

Số:66 /KH-MNBB

Ngọc Thụy, ngày 02 tháng 4 năm 2019

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4 NĂM 2019

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:					
1	- Tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, TDTT để lấy thành tích chào mừng 44 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2019) và ngày Quốc tế lao động 1/5.	Trong tháng 4/2019	CBGVNV		Đ/c Thu	- Phối hợp công đoàn tổ chức gặp mặt các nhà giáo chiến sỹ và các thân nhân Liệt sỹ, thương binh nhân ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước nhằm động viên tinh thần. - Tham gia các hoạt động tại địa phương, ngành, Quận để chào mừng ngày lễ.
2	- - Tuyên truyền tới 100% CBGVNV, phụ huynh và học sinh Mẫu giáo bằng các hình thức phong phú, thiết thực, phù hợp nhằm xây dựng môi trường giao thông “ <i>Trật tự, an toàn, văn minh, thân thiện</i> ” với tinh thần	Trong tháng 4/2019	CBGVNV		Đ/c Thu	-Căn cứ tại Hướng dẫn số 53-HD/BTGQU ngày 06/3/2019 của Ban tuyên giáo Quận ủy Long Biên.

	<i>“Tình mạng con người là trên hết”</i>					
3	- Tuyên truyền, hưởng ứng ngày Hội TDTT của phường (Tuần 2/4)					- Thực hiện theo hướng dẫn của đảng ủy phường - Cử GVNV tham gia ngày hội.
4	- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV về Thông báo số 318/TB-UBND ngày 22/3/2019 của UBND thành phố Hà Nội về Kết luận của Chủ tịch UBND Thành phố về công tác phòng, chống bệnh Dịch tả lợn Châu phi; công tác phòng, chống dịch Sốt xuất huyết và công tác đảm bảo VSATTP tại trường học trên địa bàn Thành phố Hà Nội. Các trường, lớp MN hưởng ứng tốt <i>“Tháng hành động vì chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm”</i> trên địa bàn quận Long Biên năm 2019 theo đúng tinh thần chỉ đạo của UBND Quận.	Trong tháng 4/2019	CBGVNV		Đ/c Thu	- Thực hiện theo thông số 318/TB-UBND ngày 22/3/2019 của UBND thành phố Hà Nội về Kết luận của Chủ tịch UBND Thành phố về công tác phòng, chống bệnh Dịch tả lợn Châu phi; công tác phòng, chống dịch Sốt xuất huyết và công tác đảm bảo VSATTP tại trường học trên địa bàn Thành phố Hà Nội.
II Công tác chuyên môn:						
1	1/ Công tác phát triển số lượng: - Tiếp tục duy trì các biện pháp tuyên truyền, vận động tích cực đối với phụ huynh để động viên trẻ đi học đều đảm bảo tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy	Trong tháng 4/2019	GVNV		Đ/c Hà	- Tiếp tục duy trì thực hiện các biện pháp, phân đầu tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định, đặc biệt là trẻ khối mẫu giáo 5 tuổi và tỷ lệ trẻ lứa tuổi Nhà trẻ ra lớp.

	định, đặc biệt trẻ 5 tuổi đạt từ 95% trở lên.					
2	- Rà soát kỹ số liệu trẻ trong độ tuổi để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2019 - 2020.	Trong tháng 4/2019	GVNV		Đ/c Hường	- Phối kết hợp với UBND phường và các cơ sở GDMN ngoài công lập để rà soát số liệu trẻ trong độ tuổi, đặc biệt chú ý số Nhà trẻ ra lớp và trẻ 5 tuổi.
3	- Tổ chức khám sức khỏe lần II cho trẻ, thông báo kết quả với phụ huynh, nộp số liệu về phòng GD&ĐT. (tuần 4/tháng 4)	Tuần 4/tháng 4	Đ/c Thêu,GV		Đ/c Hà	-Phối hợp với trạm y tế phường Ngọc Thụy để Khám và cân lần 2 cho trẻ
	2- Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT					
	- Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa Xuân (Cúm, tiêu chảy, phỏng dạ, sởi, Tay - Chân - Miệng) và phòng chống cháy nổ và TNTT trong trường MN.	Trong tháng 4/2019	CBGVNV		Đ/c Hà	- Nghiêm túc thực hiện công văn số 276/UBND-YT ngày 23/02/2017 của UBND quận Long Biên về việc chủ động, tăng cường các biện pháp phòng, chống Cúm A (H7N9); kế hoạch số 78/KHLN-YT-GD ngày 20/3/2017 của phòng GD&ĐT và Trung tâm y tế quận Long Biên về tổ chức chiến dịch VSMT, khử khuẩn chủ động, phòng, chống bệnh

						chân - tay - miệng năm 2019.
	- Tiếp tục rà soát, loại bỏ các nguy cơ gây TNTT và các hợp đồng mua thực phẩm đúng quy định, rõ nguồn gốc, được kiểm định chất lượng; đảm bảo dây chuyền bếp ăn theo quy trình một chiều; giao nhận thực phẩm và lưu nghiệm thức ăn, sổ kiểm thực Ba bước hàng ngày đúng quy định	Trong tháng 4/2019	CBGVNV		Đ/c Hà	- BGH kết hợp với nhân viên y tế trường tăng cường kiểm tra, kiểm soát GVNV trong thực thi nhiệm vụ hàng ngày.
	- Tự kiểm tra đánh giá phong trào "Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực"; "Trường học an toàn - phòng chống TNTT" theo quy định.	Trong tháng 4/2019	CBGVNV		Đ/c Hà	- BGH tự kiểm tra, rà soát theo Thông tư 13/2010/TT-BGD&ĐT ngày 15/4/2010.
	3. Công tác giáo dục:					
	- Chỉ đạo GV xây dựng môi trường học tập theo từng độ tuổi phù hợp và khoa học. Chú ý tạo nhiều góc "mở" cho trẻ được trải nghiệm, khám phá và chuẩn bị nhiều nguyên vật liệu khác cho trẻ sử dụng ngoài sáp màu.	Trong tháng 4/2019	CBGVNV		Đ/c Hường	- GV các lớp chú ý tham khảo "Một số nội dung bổ sung thực hiện Quy chế chuyên môn theo chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ" của sở GD&ĐT để thực hiện.
	- Tổ chức kiến tập các tiết đạt giải cao tại hội thi GVG thành phố theo kế hoạch (<i>Dự kiến tuần</i>	Tuần 3,4 tháng 4/2019	CBGVNV		Đ/c Hường	- BGH phối hợp với các đ/c TTCM, khối trưởng để cử GV cốt cán đi dự kiến tập.

	3, 4/tháng 4/2019)					
	- Tổ chức cho trẻ tham quan dã ngoại, kết hợp giáo dục thực hành cuộc sống, trải nghiệm khám phá theo kế hoạch đã xây dựng từ đầu năm.	Trong tháng 4/2019	CBGVNV		Đ/c Thu	-Tổ chức cho trẻ đi dã ngoại theo kế hoạch và hướng dẫn của PGD. (Báo cáo cụ thể độ tuổi, số lượng trẻ đi, địa điểm, số lượng GVVN tham gia, công ty liên kết và đặc biệt công tác đảm bảo an toàn cho trẻ)
	- Tiếp tục rèn kỹ năng phát triển thể chất, tạo hình để các con tham gia "Liên hoan chúng cháu vui khỏe"	Ngày 03, 04/4/2019	CBGVNV		Đ/c Thu	- Phân công CBGVNV tiếp tục rèn kỹ năng cho trẻ 5 tuổi theo kế hoạch để tạo điều kiện cho trẻ tham gia Liên hoan đạt kết quả cao.
	- Đánh giá trẻ các độ tuổi và theo các lĩnh vực phát triển đúng quy định và các văn bản đã hướng dẫn. Tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp 1.	Tháng 4/2019	CBGVNV		Đ/c Hường	- Chỉ đạo các lớp thực hiện đánh giá trẻ từ Nhà trẻ đến 4 tuổi theo kế hoạch số 4242/2010/SGD&ĐT-GDMN ngày 29/3/2010; đánh giá trẻ 5 tuổi theo Bộ chuẩn phát triển 5 tuổi đưa vào hàng tháng thực hiện phù hợp.
	4- Công tác quản lý:					

-Tăng cường rà soát, kiểm tra giờ ngủ trưa của trẻ để kiểm soát các biểu hiện bất thường của trẻ và mọi hành vi của GV trong giờ ngủ của trẻ, nhằm có biện pháp ngăn chặn, xử lý kịp thời.	Tháng 4	CBGVNV		Đ/c Thu	- Thường xuyên kiểm tra đơn đốc giáo viên thực hiện tốt chế độ sinh hoạt hàng ngày của trẻ
- Cử GVNV tham gia các lớp bồi dưỡng, kiến tập các chuyên đề của Quận và trường tổ chức.	Tháng 4	CBGVNV		Đ/c Thu	- Phân công CBGVNV tham gia các lớp bồi dưỡng kiến tập do Quận và trường tổ chức.
- Rà soát các chỉ tiêu đăng ký thi đua của tập thể, cá nhân năm học 2018 - 2019 để chuẩn bị tốt hồ sơ và mọi điều kiện theo quy định để đón các Đoàn kiểm tra danh hiệu thi đua.	Trong tháng 4/2019	CBGVNV		Đ/c Hường	- Thực hiện theo công văn số 03/HĐTĐKT ngày 20/02/2018 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận LB.
- Nộp sáng kiến kinh nghiệm đạt loại A cấp Trường về PGD.	Ngày 10/4/2019	CBGVNV		Đ/c Hường	- Thực hiện theo công văn số 713/SGD&ĐT-GDTEX-CN ngày 23/3/2018 của sở GD&ĐT về việc tiếp nhận sáng kiến kinh nghiệm đợt 1 năm học 2018 - 2019.
- Các trường hoàn thiện hồ sơ, báo cáo về Phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi và chuẩn bị công tác tuyển sinh năm học mới 2018 -	Trong tháng 4/2019	CBGVNV		Đ/c Hường	- Thực hiện theo Kế hoạch số 517/SGD&ĐT-GDPT ngày 02/3/2018 của sở GD&ĐT Hà Nội về việc nâng cao chất

2019.						lượng công tác Xóa mù chữ-PCGD năm 2018.
- Tham gia ngày hội TDTT của UBND phường.	Tuần 3	CBGVNV			Đ/c Thu	- Thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của UBND phường. Phân công GVNV tham gia đạt kết quả cao.
- Chuẩn bị tốt mọi điều kiện để đón Đoàn kiểm tra, đánh giá công tác chữ thập đỏ.	Trong tháng 4/2019	CBGVNV			Đ/c Hà	- Thực hiện theo kế hoạch số 03/KH-CTĐ ngày 17/3/2018 của Hội chữ thập đỏ quận Long Biên.
III. Công tác thông tin báo cáo						
- Đánh giá HT, PHT, tổng hợp GV tháng 4/2019	Trước ngày 22/4/2019	CBGVNV			Đ/c Thu	- Đánh giá theo QĐ 6699/QĐ-UBND và công văn số 25/HĐTĐKT.
- Đánh giá theo tiêu chí VMĐT và ATTP	Trước ngày 20/4/2019	CBGVNV			Đ/c Hà	- Theo HD của kế hoạch số 267/KH-UBND ngày 30/8/2018.
- Nộp kết quả cân, đo.	Ngày 20/4/2019	CBGVNV			Đ/c Hà	- Thực hiện theo Thông tư 13/2016.
- Thường xuyên báo cáo kết quả công tác tự kiểm tra nội bộ trường học hàng tháng vào báo cáo cuối tháng.	Trước ngày 20 hàng tháng	CBGVNV			Đ/c Hường	- Cần báo cáo cụ thể, rõ về số lượng, số HĐ của HT, PHT dự GVNV theo quy định? các chuyên đề tổ chức trong tháng; nội dung tự kiểm tra trong

						tháng theo KH....
--	--	--	--	--	--	-------------------

Nơi nhận:

- Đ/c Trưởng phòng: đề b/c;
- Các lớp: đề t/h;
- Lưu tổ MN, VP.

