|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON BẮC CẦU**Số: 26 /KH-MNBC | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Ngọc Thụy, ngày 23 tháng 5 năm 2018* |

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức hoạt động hè năm 2018.**

Căn cứ Hướng dẫn số 1824/SGD&ĐT- GDMN ngày 18/5/2018 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn tổ chức hoạt động hè cấp học mầm non năm 2018;

Thực hiện Hướng dẫn số 49/PGD&ĐT ngày 21/5/2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc Hướng dẫn tổ chức hoạt động hè cấp học mầm non năm 2018;

Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2017 - 2018 và tình hình thực tế của nhà trường;

 Trường mầm non Bắc Cầu xây dựng kế hoạch hoạt động hè năm 2018 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích.**

- Tổ chức cho trẻ được tham gia các hoạt động ôn luyện, vui chơi bổ ích, lý thú, tạo điều kiện tốt cho trẻ chuẩn bị bước vào năm học mới.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của gia đình, xã hội trong việc chăm sóc, và giáo dục trẻ trong hè.

- Thúc đẩy tính chủ động, tích cực, tự tin ở trẻ em, tăng cường sự tham gia, được nói tiếng nói của mình trong các hoạt động của gia đình, nhà trường và xã hội.

**2. Yêu cầu.**

- Nhà trường tổ chức hoạt động trong hè theo hướng dẫn của PGD&ĐT quận Long Biên. Việc tổ chức hoạt động hè cho học sinh thực hiện theo nguyên tắc tự nguyện, tăng cường tuyên truyền, vận động khuyến khích các cháu đi học trong hè có sự ủng hộ của cha mẹ học sinh. Phụ huynh có nhu cầu cho con học hè phải cóđơn xin học hè. Thời gian trong tháng 6+7 năm 2018.

- Tổ chức các hoạt động phải đảm bảo tuyệt đối an toàn, giáo dục ý thức chủ động phòng chống các tai nạn thương tích cho trẻ; thông qua các hoạt động tạo tâm thế phấn khởi chuẩn bị tốt các điều kiện bước vào năm học mới.

- Nhà trường phối hợp với y tế tổ chức cho trẻ trong độ tuổi được cân đo, uống Vitamin A trong ngày vi chất dinh dưỡng 1/6.

- Tổ chức tuyên truyền phòng dịch bệnh mùa hè, phòng chống suy dinh dưỡng cho trẻ em.

**3. Nguyên tắc**

- Phụ huynh có con tham gia học hè phải có đơn đăng ký xin học

- Phụ huynh và nhà trường thống nhất nội dung hoạt động, phương pháp tổ chức CSGD trẻ trong hè.

- Giáo viên được nghỉ hè theo quy định, giáo viên tham gia làm hè phải có đơn đăng ký

- Bố trí học sinh theo độ tuổi, đảm bảo tỉ lệ trẻ/lớp/cô theo quy định, giảm sĩ số trẻ/lớp.

**II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG.**

**1. Đảm bảo an toàn cho trẻ mọi lúc, mọi nơi.**

- Thường xuyên rà soát trang thiết bị, ĐDĐC để phát hiện nguy cơ gây mất an toàn và khắc phục kịp thời. Kiểm tra các phòng sinh họat của trẻ, đường dây, ổ điện, đồ dùng, đồ chơi có nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ.

­- Tuyệt đối không trả trẻ cho người lạ, khi không có sự uỷ quyền của cha mẹ trẻ. Làm tốt công tác tuyên truyền với phụ huynh không để trẻ một mình đến trường và về nhà. Tuyên truyền CMHS không cho trẻ đeo trang sức đến trường.

 - Phân công, bố trí ít nhất 2 giáo viên/lớp theo đúng Điều lệ trường mầm non.

**2. Tổ chức hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng:**

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chăm sóc nuôi dưỡng, vệ sinh cho trẻ.

- Đảm bảo vệ sinh ATTP trong nhà trường theo đúng quy định, duy trì việc kí kết hợp đồng mua thực phẩm sạch, an toàn như trong năm học, tuyệt đối không mua thực phẩm chế biến sẵn, đảm bảo đủ nguồn nước sạch cho trẻ, tăng cường các biện pháp kiểm soát chặt chẽ nguồn thực phẩm, nước uống sử dụng hàng ngày tại trường.

- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý nuôi dưỡng, quản lý chất lượng bữa ăn cho trẻ theo đúng quy định: công khai thực đơn và tiền ăn hàng ngày của trẻ, thực hiện nghiêm túc việc giao nhận thực phẩm.

 - Thường xuyên làm tốt công tác vệ sinh môi trường: vệ sinh phòng nhóm, sân trường, chú ý vệ sinh cống thoát nước, nhà vệ sinh đảm bảo thông thoáng, khô ráo tránh ruồi, muỗi. Vệ sinh đồ dùng đồ chơi, vệ sinh nhà bếp và dụng cụ nhà bếp, đề phòng các dịch bệnh thường xảy ra trong mùa hè. Đảm bảo có đủ đồ dùng và trang thiết bị phục vụ trẻ.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ đón và trả trẻ theo đúng quy định của trường: Trẻ sức khoẻ bình thường mới được nhận vào lớp, trẻ bị dịch bệnh (Sởi, thuỷ đậu, ho gà, quai bị, đau mắt đỏ....), sốt cao hoặc có triệu chứng bất thường cần được trả lại cho gia đình chăm sóc và kịp thời đưa trẻ đi khám bệnh. Trong trường hợp cá biệt cháu bị mệt phụ huynh vẫn yêu cầu được gửi con và có gửi kèm thuốc thì chỉ nhận các loại thuốc thông thường như: thuốc nhỏ mắt, nhỏ mũi, thuốc bổ có hướng dẫn sử dụng cụ thể (Liều lượng, thời gian uống) và chữ kí xác nhận của phụ huynh.

- Phòng chống nóng cho trẻ: Bố trí đủ quạt ở các lớp, quy ước sử dụng điều hoà hợp lý, khoa học để đảm bảo sức khoẻ cho trẻ, vệ sinh lớp học sạch sẽ, chú ý vệ sinh thân thể trẻ, tránh để trẻ hoạt đông quá sức ra mồ hôi nhiều, chuẩn bị đủ nước uống cho trẻ và nhắc trẻ uống đủ nước.

**3. Tổ chức hoạt động giáo dục:**

- Bố trí đủ giáo viên để thực hiện kế hoạch một ngày cho trẻ theo nội dung CSGD trong hè. Đảm bảođủđồ dùngđồ chơi, phương tiện phục vụ học tập và sinh hoạt cho trẻ như trong năm học.

- Xây dựng kế họach ôn tập ở từng độ tuổi, phù hợp với trẻ của lớp mình. Xây dựng phiên chế, thời khóa biểu trong hè, duy trì việc soạn bài hàng ngày, mỗi ngày chỉ ôn một hoạt động. Tuyệt đối không dạy trước chương trình ở các độ tuổi. Đối với trẻ 5 tuổi không dạy trước chương trình lớp 1 dưới bất kỳ hình thức nào.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lứa tuổi** | **Tháng 6** | **Tháng 7** |
| **Tuần 1** | **Tuần 2** | **Tuần 3** | **Tuần 4** | **Tuần 1** | **Tuần 2** | **Tuần 3** | **Tuần 4** |
| **Nhà trẻ** | Bé yêu cha mẹ | Bé hãy kể về mình | Cảm xúc của bé | Mùa hè vui vẻ | Bé đi tắm biển | Người thân trong gia đình | Bé kể về mẹ của mình | Bé kể về mùa hè |
| **MG Bé** | Bé yêu mùa hè | Nước dùng để làm gì? | Bé nghỉ mát ở đâu | Những loại rau bé biết | Bố mẹ bé làm nghề gì? | Bé yên biển đảo | Ai chữa bệnh cho bé | Món ăn bé ưa thích |
| **MG Nhỡ** | Bé biết gì về mùa hè | Bé cần gì để lớn lên và khỏe mạnh | Bé chăm sóc vàbảo vệ các con vật | Bé yêu biển | Bé yêu cây xanh | Hiện tượng thời tiết | Nước có từ đâu? | Em yêu Thủ đô |
| **MG Lớn** | Mùa hè trong mắt em | Các mùa trong năm | Bé biết nghề gì? | Sự kì diệu của nước | Mặt trời, mặt trăng, các vì sao | Gia đình thân yêu của bé | Nhu cầu của gia đình | Ước mơ của bé |

- Chú trọng dạy trẻ các kỹ năng tự phục vụ, các hành vi lễ giáo, thói quen vệ sinh cá nhân, rửa tay bằng xà phòng, rèn luyện củng cố các kỹ năng tự bảo vệ bản thân, chủ động tích cực tham gia mọi hoạt động.

- Tiếp tục thực hiện phong trào “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” lựa chọn và đưa các bài hát dân ca, trò chơi dân gian vào các hoạt động của trẻ.

- Duy trì tốt môi trường lớp học, thay đổi theo các chủ điểm ôn luyện, đảm bảo các góc mở và đồ chơi cho trẻ hoạt động (tăng cường đồ dùng đồ chơi do cô và trẻ cùng làm)

- Tiếp tục đưa các bài tập vận động cơ bản, trò chơi vận động cho trẻ luyện tập nhằm nâng cao sức khỏe cho trẻ.

**\* Tập trung ôn luyện các kiến thức theo các chủ đề sau:**

 - Yêu cầu giáo viên lựa chọn các bài ôn tập, các đề tài sáng tạo (không nhất thiết phải có trong chương trình của năm học) phải đảm bảo tính phù hợp với nhận thức của trẻ, phù hợp với chủ điểm, khả năng của từng độ tuổi, đảm bảo về kiến thức, kỹ năng cần củng cố và phát triển cho trẻ.

- Bài soạn cần xác định mục đích yêu cầu cần nâng cao cho phù hợp loại tiết ôn tập hoặc loại bài dạy mới và khả năng phát triển của trẻ.

**4. Công tác quản lý chỉ đạo hè**

- Thành lập Ban chỉ đạo hè và xây dựng kế hoạch hoạt động của nhà trường và triển khai thực hiện.

 - Phân công nhiệm vụ các thành viên trong ban chỉ đạo hoạt động hè, mở sổ nhật ký giao ban hàng ngày công tác hè đối với Ban giám hiệu.

 - Thường xuyên kiểm tra, theo dõi việc thực hiện qui chế chuyên môn và các hoạt động của lớp.

- Thực hiện nghiêm túc thực hiện công tác quản lý nuôi dưỡng, quản lý chất lượng bữa ăn cho trẻ theo quy định.

- Tăng cường kiểm ra công tác vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh theo kế hoạch số 974/KHLN/YT-GDĐT ngày 20/3/2018 của Sở y tế & Sở GDĐT.

**-** Có kế hoạch xây dựng, cải tạo sửa chữa CSVC để chuẩn bị cho năm học mới.

- Kiểm kê, rà soát CSVC: các loại đồ dùng học tập, học liệu của trẻ, đồ dùng nuôi dưỡng và văn phòng để có kế hoạch đăng ký, mua sắm chuẩn bị cho năm học mới.

**5. Công tác bồi d­ưỡng hè**

- 100% giáo viên trong trường sẵn sàng tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn do PGD tổ chức.

- Tổ chuyên môn đẩy mạnh hoạt động sinh hoạt chuyên môn, kiểm tra soạn bài, lựa chọn khung ch­ương trình các bài dạy theo chủ điểm, tránh tình trạng các khối dạy trùng nhau chuẩn bị cho năm học mới. Đẩy mạnh SHCM thảo luận về các hình thức dạy học đổi mới, cách khai thác tác phẩm thơ truyện để nâng cao chất lượng cho trẻ LQVH.

- Tổ chuyên môn rà duyệt lại chương trình đã thực hiện trong năm học, có kế hoạch bồi dưỡng cho giáo viên những nội dung còn tồn tại trong năm học. Bồi dưỡng theo chuyên đề: Trang trí lớp theo chủ điểm; Qui trình và cách lưu kết quả đánh giá trẻ theo chỉ số; Cách xây dựng mục tiêu và nội dung đầu chủ điểm, nâng cao chất lượng soạn bài; Làm đồ dùng tự tạo theo hướng hiện đại; Bồi dưỡng CNTT lập biểu bảng trên Excel…

- Tạo điều kiện cho CBGVNV tham gia học tập nâng cao trình độ chuyên môn, tham gia học lớp Đại học, Thạc sỹ.

**6. Chuẩn bị điều kiện cho năm học mới .**

**a. Công tác tuyển sinh .**

- Thực hiện theo công văn số 1352/SGD&ĐT- QLT ngày 13/4/2018 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2018 – 2019; Kế hoạch số 34/KH-PGD&ĐT ngày 16/5/2018 của phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2018 – 2019. Nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh, làm thông báo tuyển sinh, báo cáo PGD và UBND Phường và triển khai thực hiện.

+ Phối hợp với UBND ph­ường điều tra số trẻ trong độ tuổi mầm non, đặc biệt quan tâm đến trẻ 5 tuổi.

+ Chỉ đạo giáo viên tuyệt đối không được nhận trẻ vào lớp khi chưa có phiếu nhập học.

+ Các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ đ­ược giao, hoàn thành kế hoạch tuyển sinh đúng yêu cầu.

- Nhà trường thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh, tuyến tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh từng độ tuổi, thời gian tuyển sinh từng độ tuổi, địa điểm tuyển sinh, số điện thoại liên lạc khi cần được tư vấn về công tác tuyển sinh đến phụ huynh. (Tránh tập trung quá đông phụ huynh trong trường cùng một thời điểm).

**b. Đội ngũ giáo viên, nhân viên**

- Ban giám hiệu phân công trực hè luân phiên; phân công giáo viên dạy hè và nghỉ hè hợp lý, bố trí giáo viên/lớp theo quy định điều lệ trường MN và Thông tư 06.

- Phân công CB - GV luân phiên nghỉ hè ít nhất 2 tuần/người (theo lịch đối với CBGVNV đăng ký dạy hè).

- Lựa chọn giáo viên có chuyên môn vững vàng dạy lớp 5 tuổi.

- Tiếp tục phát huy câu lạc bộ bóng chuyền hơi, cầu lông, khuyến khích CBGVNV tham gia tập rèn luyện sức khỏe, đẩy mạnh hoạt động thể dục thể thao trong hè.

**c. Cơ sở vật chất**.

 - Tiếp nhận bàn giao các thiết bị đồ dựng giữa các lớp đảm bảo chặt chẽ, sử dụng hiệu quả, bảo quản tốt.

- Có kế hoạch cải tạo, sửa chữa, mua sắm, bảo dưỡng cơ sở vật chất cho năm học mới.

**III. CÔNG TÁC THU CHI**

- Thực hiện chế độ thu theo thỏa thuận cha mẹ học sinh, chi theo xây dựng tại qui chế chi tiêu nội bộ, được sự thống nhất của 100% CBGVNV nhà trường.

**1. Các khoản thu thỏa thuận như sau:**

- Tiền ăn: 20.000đ/trẻ/ngày ( chi 100% tiền ăn cho các cháu ăn hàng ngày theo quy định).

- Tiền chăm sóc bán trú: 150.000đ/trẻ/tháng ( chi theo Quy chế CTNB).

- Tiền nước uống: 10.000đ/trẻ/tháng ( chi theo hóa đơn thực tế).

- Tiền học thứ 7: 100.000đ/trẻ/tháng ( chỉ thu với những cháu có nhu cầu- chi theo quy chế CTNB).

- Học phí hè: 300.000đ/trẻ/tháng ( Chi theo Quy chế CTNB).

( Không thu học phí (110.000đ/trẻ/tháng) trong 2 tháng 6+7/2018).

**2. Các bước thu thỏa thuận trong hè 2018 được thực hiện như sau:**

***\* Qui trình thỏa thuận:***

**Bước 1**: Họp BGH thống nhất chủ trương dự toán thu chi và các khoản thu khác trong 02 tháng hè 2018 ( Tháng 6+7)

**Bước 2**: Họp Hội đồng trường về dự toán thu chi các khoản thu khác và qui trình thực hiện thoả thuận thu trong 02 tháng hè 2018 ( Tháng 6+7)

**Bước 3:**Họp BGH với Ban đại diện CMHS trường và Ban đại diện CMHS 20 lớp + giáo viên chủ nhiệm lớp thống nhất về dự toán thu chi và qui trình thực hiện các khoản thu thoả thuận trong 02 tháng hè 2018 ( Tháng 6+7) .

**Bước 4:** Họp CMHS tại 09 lớp học thống nhất về dự toán thu chi các khoản thu và qui trình thực hiện thoả thuận trong 02 tháng hè 2018 ( Tháng 6+7)

**Bước 5 :** Xây dựng Kế hoạch hoạt động hè ; KH thu, chi trong 2 tháng hè 2018 (Tháng 6+7).

**Bước 6 :** Báo cáo phòng Giáo dục và Đào tạo Quận.

**Bước 8 :** Thông báo đến CMHS, sau đó triển khai thu.

**Bước 8 :** Bổ sung vàoQui chế chi tiêu nội bộnhà trường

**Bước 9 :** Thực hiện công khai theo TT 36.

***\* Kết quả thỏa thuận:***

- Căn cứ Biên bản họp Ban đại diện CMHS nhà trường, Biên bản họp phụ huynh của 09 lớp ngày 24,25,26/05/2018.

- 100% phụ huynh đồng ý mức thỏa thuận khoản thu hỗ trợ hoạt động hè: 300.000đ/trẻ /tháng (với các cháu tự nguyện đăng ký học hè)

***\* Dự toán chi: ( Theo biểu chi tiết đính kèm)***

Trên đây là kế hoạch hoạt động hè năm 2018. Trường mầm non Bắc Biên báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo của Phòng GD&ĐT quận Long Biên.

|  |  |
| --- | --- |
| **TM. BCH CÔNG ĐOÀN****CHỦ TỊCH** **Nguyễn Thị Khánh Vân** | **TM BAN GIÁM HIỆU****HIỆU TRƯỞNG****Đỗ Thị Huyền** |

|  |  |
| --- | --- |
| **BAN THANH TRA NHÂN DÂN****TRƯỞNG BAN****Từ Thị Quỳnh Trang** |  |

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD & ĐT**

 ***Nơi nhận:***

 - Phòng GD&ĐT; để báo cáo

 - Các bộ phận; để thực hiện

- Lưu VT.

|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON BẮC CẦU** Số: /QĐ - MNBC | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Long Biên, ngày tháng 5 năm 2018* |

**QUYẾT ĐỊNH**

*( Về việc: Thành lập Ban chỉ đạo hoạt động hè năm 2018 )*

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON BẮC CẦU**

Căn cứ Hướng dẫn số 1824/SGD&ĐT- GDMN ngày 18/5/2018 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn tổ chức hoạt động hè cấp học mầm non năm 2018;

Thực hiện Hướng dẫn số 49/PGD&ĐT ngày 21/5/2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc Hướng dẫn tổ chức hoạt động hè cấp học mầm non năm 2018;

Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2017 - 2018 và tình hình thực tế của nhà trường;

Căn cứ vào số trẻ đăng ký học hè, tình hình thực tế của nhà trường;

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều I**: Thành lập Ban chỉ đạo hoạt động hè năm 2018 gồm:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Chức vụ** | **Nhiệm vụ** |
| 1 | Đ/c: Đỗ Thị Huyền | Hiệu trưởng | Trưởng Ban |
| 2 | Đ/c: Nguyễn Thị Khánh Vân | Phó HT | Phó Ban |
| 3 | Đ/c: Trần Thị Tuyết Phượng | Phó HT | Phó Ban |
| 4 | Đ/c: Lê Thị Hiền | TTCM | Ủy viên |
| 5 | Đ/c: Võ Ánh Ninh | Văn thư | Ủy viên |
| 6 | Đ/c: Phạm Thị Quỳnh Nga | Kế toán | Ủy viên |
| 7 | Đ/c: Từ Thị Quỳnh Trang | TBTTND | Ủy viên |

**Điều II**: Ban chỉ đạo có nhiệm vụ thực hiện theo đúng kế hoạch và hướng dẫn của Nhà trường. Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện hoạt động hè, làm việc theo sự phân công của trưởng ban.

**Điều III:** Ban giám hiệu và các đồng chí có tên tại Điều I chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG****Đỗ Thị Huyền** |

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN CHỈ ĐẠO HÈ NĂM 2018**

*( Kèm theo Quyết định số:… /QĐ- MNBC ngày….tháng….năm 2018)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Chức vụ** | **Nhiệm vụđược phân công** |
| 1 | Đỗ Thị Huyền | Hiệu trưởng- Trưởng ban | - Chịu trách nhiệm chỉ đạo nội dung triển khai và tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động hè của trường mầm non Bắc Cầu năm 2018.- Đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện của đơn vị về PGD đúng thời gian quy định.- Phân công BGH trực hè. |
| 2 | Trần Thị Tuyết Phượng | Phó Hiệu trưởng- Phó ban | - Chịu trách nhiệm chỉ đạo công tác chăm sóc nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe, phòng tránh TNTT.- Phân công CBGVNV làm trong hè. |
| 3 | Nguyễn Thị Khánh Vân | Phó Hiệu trưởng- Phó ban | - Chịu trách nhiệm chỉ đạo công tác GD, tổ chức thực hiện kế hoạch ôn tập trong hè của các lứa tuổi.- Xây dựng thời khóa biểu ôn tập hè. |
| 4 | Phạm Thị Quỳnh Nga | Kế toán- Ủy viên | Phụ trách công tác tài chính của nhà trường, tham mưu với BGH về công tác tài chính trong quá trình triển khai các hoạt động đúng quy định. |
| 5 | Lê Thị Hiền | TTCM – Ủy viên | - Chịu trách nhiệm các hoạt động phong trào, tân trang đảm bảo khung cảnh sư phạm xanh, sạch, đẹp, an toàn.- Hỗ trợ công tác tuyển sinh. |
| 6 | Từ Thị Quỳnh Trang | TBTTND- Ủy viên | - Chỉ đạo theo dõi, động viên Công đoàn trong nhà trường phối hợp với BGH tổ chức tốt kế hoạch hoạt động hè của nhà trường năm 2018. |
| 7 | Võ Ánh Ninh | Văn thư- Ủy viên | - Chịu trách nhiệm tổ chức và theo dõi các hoạt động năng khiếu, hỗ trợ hoạt động hè các tổ dân phố của phường ( nếu có). |

**BIÊU KẾ HOẠCH THỰC HIỆN “THÁNG HÀNH ĐỘNG VÌ TRẺ EM” VÀ HOẠT ĐỘNG HÈ NĂM 2018**

(Kèm theo Kế hoạch số......../KH-MNBC

 ngày ....../….../2018 của trường MN Bắc Cầu)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội Dung** | **Người chủ trì** | **Người phối hợp thực hiện** | **Tiến độ** |
| **1** | Xây dựng Kế hoạch hoạt động hè 2018, triển khai tới toàn thể CBGVNV nhà trường. | Hiệu trưởng | Ban chỉ đạo, GV | Trước 25/5 |
| **2** | Tuyên truyền, phổ biến kiến thức về xâm hại lạm dụng trẻ em, phòng chống TNTT (đặc biệt phòng tránh đuối nước, thực hiện ATGT) cho HS và GV trước nghỉ hè | Hiệu phó CM | Giáo viên | Trước 30/5 |
| **3** | Thực hiện họp phụ huynh, phát đơn đăng ký cho con học hè tới phụ huynh, giáo viên đăng ký làm hè. | Hiệu trưởng | Ban chỉ đạo, Giáo viên | Trước 30/5 |
| **4** | Phân công giáo viên dạy hè, phân lớp theo độ tuổi đối với học sinh đảm bảo định biên trẻ/lớp theo quy định. | Hiệu trưởng |  Ban giám hiệu | Trước 31/5 |
| **5** | Tham gia tập huấn do cấp trên tổ chức | Hiệu trưởng | CBGVNV | Theo KH |
| **6** | Tổ chức bồi dưỡng theo chuyên đề tại trường | HP chuyên môn | GV | Tháng 6,7 |
| **8** | Tăng cường các hoạt động tại phòng GDTC của trường | HP chuyên môn | GV | Tháng 6,7 |
| **8** | Tổ chức các hoạt động ôn luyện, vui chơi cho học sinh | HP chuyên môn | GV | Tháng 6,7 |
| **9** | Bổ sung học phẩm, học liệu cho giáo viên trang trí lớp chuẩn bị cho năm học mới | HP chuyên môn | GV | Tháng 8 |
| **10** | Tổ chức câu lạc bộ cầu lông, bóng chuyền hơi tại trường | CTCĐ | CBGVNV |  |
| **11** | Báo cáo tổng kết hoạt động hè | Hiệu trưởng | Văn thư | Trước 10/8 |

|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON BẮC CẦU** |  |

**PHÂN CÔNG BAN CHỈ ĐẠO TRỰC, THEO DỖI HOẠT ĐỘNG HÈ**

**THÁNG 6 + 7 NĂM 2018**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Người trực** | **Kế hoạch trong tuần** | **Kết quả** |
| **THÁNG 6** |
| **Tuần 1** ***(01/6 - 03/6)*** | - Đỗ Thị Huyền - Nguyễn Thị Khánh Vân- Trần Thị Tuyết Phượng  | - Ổn định số trẻ học hè .- Triển khai kế hoạch HĐ hè tới 100% Bc – GV.- Tuyên truyền phụ huynh cho trẻ uống Vitamin A (1-2/6).- Xây dựng; triển khai kế hoạch hoạt động các lớp học năng khiếu ( Nếu có). |  |
| **Tuần 2** ***(05/6-10/6)*** | - Đỗ Thị Huyền - Nguyễn Thị Khánh Vân- Trần Thị Tuyết Phượng | - Nghỉ theo thỏa thuận với phụ huynh ( giáo viên đi nghỉ mát theo kế hoạch. |  |
| **Tuần 3*****(12/6- 17/6)*** | - Đỗ Thị Huyền - Nguyễn Thị Khánh Vân- Trần Thị Tuyết Phượng - Ban tuyển sinh | - Các lớp thực hiện và duy trì thực hiện hoạt động hè.- BGH thường xuyên kiểm tra HĐ CM -Thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học:2016- 2017.- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh. Thông báo tới toàn thể nhân dân ( hình thức phát thanh tại phường và tại bảng tin của trường)- Tổ văn phòng chuẩn bị công tác tuyển sinh . |  |
| **Tuần 4*****(19/6-24/6)*** | - Đỗ Thị Huyền - Nguyễn Thị Khánh Vân- Trần Thị Tuyết Phượng - Ban tuyển sinh. | - Tiếp nhận phụ huynh đăng ký qua mạng.- Duy trì các hoạt động chuyên môn. |  |
| **Tuần 5*****(26/6-31/6)*** | - Đỗ Thị Huyền - Nguyễn Thị KhánhVân- Trần Thị Tuyết Phượng - Ban tuyển sinh | - HĐ tuyển sinh bắt đầu làm việc từ 1/7/2016.- Tiếp tục tuyển sinh- Duy trì các hoạt động CM- BGH kiểm tra các HĐ của trường và Phân công CB- GV đi tập huấn chuyên môn. |  |
| **THÁNG 7** |
| **Tuần 1*****(03/07 -8/07)*** | - BGH: luân phiên 1 đ/c đi tập huấn, 1 đ/c đi học, duy trì 1 đ/c trực.- Ban tuyển sinh | - Tiếp tục phân công GV cốt cán đi tập huấn CMNV. ( theo KH của Phòng GD&ĐT)- Tiếp tục tuyển sinh- BGH kiểm tra thực hiện qui chế chuyên môn.- Theo dõi công trình xây dựng ( cả tháng) |  |
| **Tuần 2*****(10/07-15/07)*** | - BGH: luân phiên 1 đ/c đi tập huấn, 1 đ/c đi học, duy trì 1 đ/c trực.- Ban tuyển sinh. | - Tuyển sinh - Tiếp tục phân công CB – GV cốt cán đi tập huấn CMNV.- BGH kiểm tra thực hiện qui chế chuyên môn.- XD kế hoạch tập huấn CM tại trường.- Báo cáo kết quả tuyển sinh |  |
| **Tuần 3*****(17/07-22/07)*** | - Đỗ ThịHuyền - Nguyễn Thị Khánh Vân- Trần Thị Tuyết Phượng  | - Tiếp tục phân công CB – GV cốt cán đi tập huấn CMNV.- Tiếp tục tuyển sinh ( nếu còn chỉ tiêu)- BGH kiểm tra thực hiện qui chế chuyên môn.- XD kế hoạch tập huấn CM tại trường. |  |
| **Tuần 4*****(24/07-29/07)*** | - Đỗ Thị Huyền - Nguyễn Thị Khánh Vân- Trần Thị Tuyết Phượng  | - BGH tiếp tục kiểm tra thực hiện qui chế chuyên môn.- XD kế hoạch bổ sung trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi cho năm học mới.- Phân công giáo viên phụ trách các lớp, chuẩn bị ngày 1/8 tựu trường) |  |