|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON BẮC CẦU** | **LỊCH CÔNG TÁC****(TUẦN 14 NĂM HỌC 2018 - 2019)** **TUẦN 05 THÁNG 10 NĂM 2018 TỪ NGÀY 29/10 ĐẾN NGÀY 03/11/2018.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Hiệu trưởng*****Đỗ Thị Huyền*** | **Phó Hiệu trưởng CM*****Nguyễn Thị Khánh Vân***  | **Phó Hiệu trưởng ND*****Trần Thị Tuyết Phượng*** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **Hai****29/10** | S | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ.- Kiểm tra dây chuyền tại bếp. |  |  | - 7h15: Dự giờđón trẻ lớp MGN- Xây dựng đề thi lý thuyết GV giỏi cấp trường |  |  | - 6h45: Giao nhận TP- Xây dựng đề thi lý thuyếtNV giỏi cấp trường |  |  |
| C | - Hoàn thiện cácnội dung sau kiểmđịnh |  |  | - Kiểm tra sổ sách Khối MGL. |  |  | - KT sổ sách  |  |  |
| **Ba****30/10** | S | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ- Kiểm tra chứng từăn Tháng 10. |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm- Dự lớp nhà trẻ D1 |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ- Dự lớp A2 |  |  |
| C | - Kiểm tra hồ sơ nuôi dưỡng |  |  | - Kiểm tr phổ cập GD tại Phòng GD&ĐT. |  |  | - Làm việc tại văn phòng- Dự giờ lớp năng khiếu TA |  |  |
| **Tư****31/10** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm- Dự lớp B1 |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ- Dự lớp D2 |  |  | - 6h45: Giao nhận TP.- Kiểm tra dây chuyền tại bếp |  |  |
| C | - Tổ chức thi lý thuyết GV,NV giỏi cấp trường. |  |  | - Tổ chức thi lý thuyết GV,NV giỏi cấp trường. |  |  | - Tổ chức thi lý thuyết GV,NV giỏi cấp trường. |  |  |
| **Năm****01/11** | S | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ.- Làm việc tại văn phòng |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm- Chấm thi lý thuyết GVNV giỏi cấp trường |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ- Chấm thi lý thuyết GVNV giỏi cấp trường |  |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng |  |  | - Chấm thi lý thuyết GVNV giỏi cấp trường |  |  | - Chấm thi lý thuyết GVNV giỏi cấp trường |  |  |
| **Sáu****02/11** | S | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ- Xây dựng kế hoạch công tác Tháng 11 |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ- Dự giờ lớp B2 |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm- Dự lớp A3 |  |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng- Họp BGH  |  |  | - KT vệ sinh các lớp- Làm việc tại văn phòng- Họp BGH  |  |  | - KT vệ sinh nhà bếp- Làm việc tại văn phòng- Họp BGH |  |  |
| **Bảy****03/11** | S | Nghỉ |  |  | Nghỉ |  |  | Trực BGH |  |  |
| C |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG****Đỗ Thị Huyền** |