|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON BẮC CẦU** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **(TUẦN 15 NĂM HỌC 2018 - 2019)**  **TUẦN 01 THÁNG 11 NĂM 2018 TỪ NGÀY 05/11 ĐẾN NGÀY 10/11/2018.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | | **Hiệu trưởng**  ***Đỗ Thị Huyền*** | | | **Phó Hiệu trưởng CM**  ***Nguyễn Thị Khánh Vân*** | | | **Phó Hiệu trưởng ND**  ***Trần Thị Tuyết Phượng*** | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **Hai**  **05/11** | S | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ.  - Kiểm tra sổ sách thu,chi Tháng 10. |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp chuyên môn.  - Làm sổ sách nhà trường. |  |  | - 6h45: Giao nhận TP  - Làm sổ sách nuôi dưỡng. |  |  |
| C | - Xây dựng KH Tháng 11 |  |  | - Kiểm tra sổ sách Khối MGN. |  |  | - KT sổ sách |  |  |
| **Ba**  **06/11** | S | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ  - Chấm GV giỏi cấp trường theo lịch. |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm  - Chấm GV giỏi cấp trường theo lịch. |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ  - Chấm GV giỏi cấp trường theo lịch. |  |  |
| C | - Kiểm tra hồ sơ nuôi dưỡng |  |  | - Kiểm trasổ sách khối nhà trẻ. |  |  | - Làm việc tại văn phòng |  |  |
| **Tư**  **07/11** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm  - Chấm GV giỏi cấp trường theo lịch. |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ  - Chấm GV giỏi cấp trường theo lịch. |  |  | - 6h45: Giao nhận TP.  - Chấm GV giỏi cấp trường theo lịch. |  |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng |  |  | - Kiểm tra sổ sách khối MGB |  |  | - Làm việc tại văn phòng |  |  |
| **Năm**  **08/11** | S | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ.  - Chấm GV giỏi cấp trường theo lịch. |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm  - Chấm GV giỏi cấp trường theo lịch. |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ  - Chấm GV giỏi cấp trường theo lịch. |  |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng |  |  | - Làm việc tại văn phòng |  |  | - Làm việc tại văn phòngcấp trường |  |  |
| **Sáu**  **09/11** | S | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ  - Chấm GV giỏi cấp trường theo lịch. |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ  - Chấm GV giỏi cấp trường theo lịch. |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm  - Chấm GV giỏi cấp trường theo lịch. |  |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng  - Họp BGH |  |  | - KT vệ sinh các lớp  - Làm việc tại văn phòng  - Họp BGH |  |  | - KT vệ sinh nhà bếp  - Làm việc tại văn phòng  - Họp BGH |  |  |
| **Bảy**  **10/11** | S | Nghỉ |  |  | Nghỉ |  |  | Trực BGH |  |  |
| C |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG**  **Đỗ Thị Huyền** |