|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON BẮC CẦU** | **LỊCH CÔNG TÁC****(TUẦN 18 NĂM HỌC 2018 - 2019)** **TUẦN 04THÁNG 11 NĂM 2018 TỪ NGÀY 26/11 ĐẾN NGÀY 01/12/2018.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Hiệu trưởng*****Đỗ Thị Huyền*** | **Phó Hiệu trưởng CM*****Nguyễn Thị Khánh Vân***  | **Phó Hiệu trưởng ND*****Trần Thị Tuyết Phượng*** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **Hai****26/11** | S | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ.- Tổng hợpĐánh giá CBGVNV Tháng 11 |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp chuyên môn.- Dự lớp A2 |  |  | - 6h45: Giao nhận TP- Kiểm tra dây chuyền tại bếp. |  |  |
| C | - Làm việc tại VP |  |  | - Làm việc tại VP |  |  | Làm việc tại VP |  |  |
| **Ba****27/11** | S | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ- Kiểm tra rà soát hoạt động ba công khai trên cổng thông tin. |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm- Duyệt nội dung kiến tập tại lớp MGN B1 |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ- Duyệt nội dung kiến tập tại lớp MGN B1 |  |  |
| C | - Làm việc tại VP |  |  | - Kiểm tra hoạt động năng khiếu. |  |  | - Làm việc tại văn phòng- Dự giờ lớp năng khiếu TA |  |  |
| **Tư****28/11** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm- Xây dựng KH công tác tháng 12 |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ- Duyệt nội dung kiến tập tại lớp MGN A3 |  |  | - 6h45: Giao nhận TP.- Duyệt nội dung kiến tập tại lớp MGN A3 |  |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng |  |  | - Làm việc tại văn phòng |  |  | - Làm việc tại VP |  |  |
| **Năm****29/11** | S | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ.- Làm việc tại VP |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ- XD các giờ dạy tốt đề tổ chức kiến tập |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm- Làm việc tại VP |  |  |
| C | - Họp triển khai nghị quyết Đảng ủy và Kế hoạch UBND Phường. |  |  | - Làm việc tại văn phòng |  |  | - Làm việc tại VP |  |  |
| **Sáu****30/11** | S | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ- Kiểm tra dây chuyền tại bếp |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ- Dự lớpC1 |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm- Dự giờăn lớpC2 |  |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng- Họp BGH  |  |  | - KT vệ sinh các lớp- Làm việc tại văn phòng- Họp BGH  |  |  | - KT vệ sinh nhà bếp- Làm việc tại văn phòng- Họp BGH |  |  |
| **Bảy****01/12** | S | Nghỉ |  |  | Nghỉ |  |  | Trực BGH |  |  |
| C |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG****Đỗ Thị Huyền** |