|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON BẮC CẦU** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **(TUẦN 20 NĂM HỌC 2018 - 2019)**  **TUẦN 02 THÁNG 12 NĂM 2018 TỪ NGÀY10 /12 ĐẾN NGÀY 15/12/2018.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | | **Hiệu trưởng**  ***Đỗ Thị Huyền*** | | | **Phó Hiệu trưởng CM**  ***Nguyễn Thị Khánh Vân*** | | | **Phó Hiệu trưởng ND**  ***Trần Thị Tuyết Phượng*** | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **Hai**  **10/12** | S | - Kiểm tra nề nếp đầu giờ.  - Kiểm tra chứng từ ăn bán trú. |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp chuyên môn.  - Hoàn thiện báo cáo chi bộ cuối năm. |  |  | - 6h45: Giao nhận TP  - Kiểm tra dây chuyền tại bếp. |  |  |
| C | - Họp CB đánh giá Đảng viên cuối năm |  |  | - Họp CB đánh giáĐảng viên cuối năm |  |  | - Họp CB đánh giá Đảng viên cuối năm |  |  |
| **Ba**  **11/12** | S | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ  - Dự lớpA1 |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm  - Tổ chức kiến tập tại lớp B2 |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ  - Dự lớp C2 |  |  |
| C | - Dự tập huấn sữa học đường tại UBND Quận. |  |  | - Kiểm tra hoạt động năng khiếu. |  |  | - Làm việc tại văn phòng |  |  |
| **Tư**  **12/12** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm  - Kiểm tra dây chuyền tại bếp. |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ  - Dự lớp D2 |  |  | - 6h45: Giao nhận TP.  - Dự lớp D1 |  |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng |  |  | - Làm việc tại văn phòng |  |  | - Làm việc tại VP |  |  |
| **Năm**  **13/12** | S | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ.  - Làm việc tại VP |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ  - Làm sổ sách chuyên môn |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.  - Làm sổ sách nuôi dưỡng. |  |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng |  |  | - Làm việc tại văn phòng |  |  | - Làm việc tại VP |  |  |
| **Sáu**  **14/12** | S | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ  - Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ  - Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm  - Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ |  |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng  - Họp BGH |  |  | - KT vệ sinh các lớp  - Làm việc tại văn phòng  - Họp BGH |  |  | - KT vệ sinh nhà bếp  - Làm việc tại văn phòng  - Họp BGH |  |  |
| **Bảy**  **15/12** | S | Nghỉ |  |  | Nghỉ |  |  | Trực BGH |  |  |
| C |  |  |  |  |  |  | Trực BGH |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG**  **Đỗ Thị Huyền** |