|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON BẮC CẦU** | **LỊCH CÔNG TÁC****(TUẦN 20 NĂM HỌC 2018 - 2019)** **TUẦN 02 THÁNG 12 NĂM 2018 TỪ NGÀY10 /12 ĐẾN NGÀY 15/12/2018.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Hiệu trưởng*****Đỗ Thị Huyền*** | **Phó Hiệu trưởng CM*****Nguyễn Thị Khánh Vân***  | **Phó Hiệu trưởng ND*****Trần Thị Tuyết Phượng*** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **Hai****10/12** | S | - Kiểm tra nề nếp đầu giờ.- Kiểm tra chứng từ ăn bán trú. |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp chuyên môn.- Hoàn thiện báo cáo chi bộ cuối năm. |  |  | - 6h45: Giao nhận TP- Kiểm tra dây chuyền tại bếp. |  |  |
| C | - Họp CB đánh giá Đảng viên cuối năm |  |  | - Họp CB đánh giáĐảng viên cuối năm |  |  | - Họp CB đánh giá Đảng viên cuối năm |  |  |
| **Ba****11/12** | S | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ- Dự lớpA1 |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm- Tổ chức kiến tập tại lớp B2 |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ- Dự lớp C2 |  |  |
| C | - Dự tập huấn sữa học đường tại UBND Quận. |  |  | - Kiểm tra hoạt động năng khiếu. |  |  | - Làm việc tại văn phòng |  |  |
| **Tư****12/12** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm- Kiểm tra dây chuyền tại bếp. |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ- Dự lớp D2 |  |  | - 6h45: Giao nhận TP.- Dự lớp D1 |  |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng |  |  | - Làm việc tại văn phòng |  |  | - Làm việc tại VP |  |  |
| **Năm****13/12** | S | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ.- Làm việc tại VP |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ- Làm sổ sách chuyên môn |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.- Làm sổ sách nuôi dưỡng. |  |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng |  |  | - Làm việc tại văn phòng |  |  | - Làm việc tại VP |  |  |
| **Sáu****14/12** | S | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ |  |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng- Họp BGH  |  |  | - KT vệ sinh các lớp- Làm việc tại văn phòng- Họp BGH  |  |  | - KT vệ sinh nhà bếp- Làm việc tại văn phòng- Họp BGH |  |  |
| **Bảy****15/12** | S | Nghỉ |  |  | Nghỉ |  |  | Trực BGH |  |  |
| C |  |  |  |  |  |  | Trực BGH |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG****Đỗ Thị Huyền** |