|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON BẮC CẦU** | **LỊCH CÔNG TÁC****(TUẦN 22 NĂM HỌC 2018 - 2019)** **TUẦN 04 THÁNG 12 NĂM 2018 TỪ NGÀY 24/12 ĐẾN NGÀY 29/12/2018.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Hiệu trưởng*****Đỗ Thị Huyền*** | **Phó Hiệu trưởng CM*****Nguyễn Thị Khánh Vân***  | **Phó Hiệu trưởng ND*****Trần Thị Tuyết Phượng*** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **Hai****24/12** | S | - Kiểm tra nề nếp đầu giờ.- Tổ chức chương trình văn nghệ Vui đín Giáng sinh.  |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp chuyên môn.- Tổ chức chương trình văn nghệ Vui đín Giáng sinh. |  |  | - 6h45: Giao nhận TP- Tổ chức chương trình văn nghệ Vui đín Giáng sinh.  |  |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng |  |  | Làm việc tại văn phòng |  |  | - Làm việc tại văn phòng |  |  |
| **Ba****25/12** | S | - Làm báo cáo Chi bộ Tháng 12.- Kiểm tra tại bếp |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm- Kiểm tra cơ sở vật chất các lớp chuẩn bị thi GVG cấp Quận. |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ- Kiểm tra dây chuyền tại bếp. |  |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng. |  |  | - Làm việc tại văn phòng. |  |  | - Làm việc tại văn phòng- Dự giờ lớp năng khiếu TA |  |  |
| **Tư****26/12** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm- Họp ban liên tịch nhà trường. Đánh giá thi đua Tháng 12 |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ- Dự lớpC1- Họp ban liên tịch nhà trường. Đánh giá thi đua Tháng 12 |  |  | - Họp ban liên tịch nhà trường. Đánh giá thi đua Tháng 12- Dự giờ ăn lớp A2 |  |  |
| C | - Họp giao ban HT  |  |  | - Làm việc tại văn phòng |  |  | - Làm việc tại VP | Đ/c Vân đi họp thay HT  |  |
| **Năm****27/12** | S | - Dự Họp HĐND Tại UBND Phường . |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ- Làm việc tại VP. |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.- Làm sổ sách nuôi dưỡng. |  |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng |  |  | - Làm việc tại văn phòng |  |  | - Làm việc tại VP |  |  |
| **Sáu****28/12** | S | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ- Làm việc tại văn phòng |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ- Chỉđạo trang trí môi trường lớp học chuẩn bị thi GVG cấp Quận |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm- Làm việc tại văn phòng. |  |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng- Họp BGH  |  |  | - Họp tại UBND Phường.- KT vệ sinh các lớp- Họp BGH  |  |  | - KT vệ sinh nhà bếp- Làm việc tại văn phòng- Họp BGH |  |  |
| **Bảy****29/12** | S | Nghỉ |  |  | Học NQTW 8 Khóa XII.  |  |  | Nghỉ |  |  |
| C |  |  |  | Trực BGH |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG****Đỗ Thị Huyền** |