|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON BẮC CẦU** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **(TUẦN 26 NĂM HỌC 2018 - 2019)**  **TUẦN 04THÁNG 01NĂM 2019 TỪ NGÀY 21/01/2019 ĐẾN NGÀY 26/01/2019.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | | **Hiệu trưởng**  ***Đỗ Thị Huyền*** | | | **Phó Hiệu trưởng CM**  ***Nguyễn Thị Khánh Vân*** | | | **Phó Hiệu trưởng ND**  ***Trần Thị Tuyết Phượng*** | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **Hai**  **21/1** | S | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ  ***-*** Rà soát hồ sơ công khai 2019 |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ  - Dự lớp B2. |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm  - Kiểm tra dây chuyền tại bếp |  |  |
| C | - Làm việc tại VP |  |  | - Kiểm tra lớp năng khiếu |  |  | - làm việc tại VP |  |  |
| **Ba**  **22/01** | S | - Kiểm tra HĐ TDS Khối MGB .  - Kiểm tra nội bộđ/c Lương |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ  - Kiểm tra nội bộđ/c Lương |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm  - Kiểm tra nội bộđ/c Lương |  |  |
| C | - Làm việc tại VP |  |  | - Dự HĐC lớp D1 |  |  | - Dự HĐ lớp A2 |  |  |
| **Tư**  **23/01** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm  - Làm việc tại VP |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ  - Kiểm tra sổ sách các lớp MGL |  |  | - Kiểm tra công tác VS tại bếp.  - Kiểm tra HĐ uống sữa học đường tại các lớp |  |  |
| C | - Kiểm tra sổ sách Sữa học đường |  |  | - Làm sổ sách chuyên môn |  |  | - Làm việc tại VP |  |  |
| **Năm**  **24/01** | S | - Kiểm tra nề nếp đầu giờ  - Kiểm tra chứng từ thu - chi |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ  - Dự lớp C |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.  - Kiểm tra HĐ chia thứcăn chín tại bếp |  |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng |  |  | - Làm việc tại văn phòng |  |  | - Làm việc tại VP  - Dự giờ lớp năng khiếu TA |  |  |
| **Sáu**  **25/01** | S | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ  - Làm việc tại văn phòng |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ  - Làm việc tại văn phòng |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm  - Làm việc tại văn phòng. |  |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng  - Họp BGH |  |  | - KT vệ sinh các lớp  - Họp BGH |  |  | - KT vệ sinh nhà bếp  - Họp BGH |  |  |
| **Bảy**  **26/01** | S | Nghỉ |  |  | Nghỉ. |  |  | Trực BGH |  |  |
| C |  |  |  |  |  |  | Trực BGH |  |  |

**\* Ghi chú : Trong tháng 1 Đ/c Khánh Vân đi chấm GV Giỏi cấp Quận theo lịch triệu tập của Phòng GD**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG**  **Đỗ Thị Huyền** |