|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON BẮC CẦU**  | **LỊCH CÔNG TÁC****(TUẦN 40 NĂM HỌC 2018 - 2019)** **TUẦN 05 THÁNG 04NĂM 2019 TỪ NGÀY 29/04 ĐẾN NGÀY 4/05/2019.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Hiệu trưởng*****Đỗ Thị Huyền***  | **Phó Hiệu trưởng CM*****Nguyễn Thị Khánh Vân***  | **Phó Hiệu trưởng ND*****Trần Thị Tuyết Phượng*** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **Hai****29/04** | S | **Nghỉ lễ** |  |  | **Nghỉ lễ** |  |  | **Nghỉ lễ** |  |  |
| C |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ba****30/04** | S | **Nghỉ lễ** |  |  | **Nghỉ lễ** |  |  | **Nghỉ lễ** |  |  |
| C |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tư****01/05** | S | **Nghỉ lễ** |  |  |  **Nghỉ lễ**  |  |  | **Nghỉ lễ** |  |  |
| C |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Năm****02/05** | S | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ- Làm báo cáo khắc phục sau kiểm tra công vụ. |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ- Dựlớp B2- Báo cáo khắc phục sau kiểm tra |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.- Dự lớpA2- Báo cáo khắc phục sau kiểm tra |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  | - 13h30: Tổ chức SHCM. |  |  | - Họp tổ nuôi |  |  |
| **Sáu****03/05** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩmLàm việc tại văn phòng |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ.Hoàn thiện hồ sơ công đoàn |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ.- Kiểm tra tổ nuôi  |  |  |
| C | - Họp kết luận kiểm tra công vụ tại MNBĐBồ Đề. |  |  | - Làm việc tại VP- KT vệ sinh các lớp |  |  | - Làm việc tại VP- KT vệ sinh các  |  |  |
| **Bảy****04/05** | S | Kiểm tra nề nếp đầu giờ.- Làm việc tại văn phòng |  |  | Kiểm tra nề nếp đầu giờ.- Làm việc tại văn phòng |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩmLàm việc tại văn phòng |  |  |
| C | - Họp BGH  |  |  | - Họp BGH |  |  | - Họp BGH |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG** **Đỗ Thị Huyền**  |