PHÒNG GD & ĐT QUẬN LONG BIÊN LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU

 **TRƯỜNG MN CHIM ÉN Tuần 36 năm học 2017 -2018**

 Tuần 16/2018( Từ ngày 16/4 đến ngày 20/4/2018)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Thứ | Buổi |   Nội dung công việc, thời gian, địa điểm |  Người thực hiện | Các công việc bổ sung, phát sinh |
| Thứ hai16/4 | S | ***Đi thực tế cùng lớp TC chính trị tai Đà Nẵng*** ( Cả ngày)Theo dõi hoạt động chung của trường.Giám sát giao nhận thực phẩm và dây chuyền tổ nuôi. | -Đ/c Phương-Đ/c Hương-Đ/c Phượng |  |
| C | Làm việc tại văn phòng.Điều chỉnh thực đơn mùa hè.  | -Đ/c Hương-Đ/c Phượng |  |
| Thứ ba 17/4 | S | Làm việc tại văn phòng.Dự giờ lớp LC ( HĐH, HĐG)Dự giờ lớp LE. Dự tổ chức giờ ăn lớp NA. | -Đ/c Phương-Đ/c Hương-Đ/c Phượng |  |
| C | Giám sát thi công nhà trườngChốt danh sách tham quan.Chuẩn bị các yếu tố cần thiết để tổ chức cho trẻ đi tham quan. | -Đ/c Phương-Đ/c Hương-Đ/c Phượng |  |
| Thứ tư 18/4 | s | Tổ chức cho 100% trẻ đăng ký đi tham quan tại Bảo tàng Quân đội và rạp xiếc TƯ | BGH |  |
| c | Giao ban BGH. Theo dõi thi công nhà trườngGiao ban BGH. Làm việc tại văn phòng. Giao ban BGH. Làm sổ sách nuôi dưỡng. | -Đ/c Phương-Đ/c Hương-Đ/c Phượng |  |
| Thứ năm 19//4 | S | Đi học trung cấp chính trị cả ngày.Theo dõi các HĐ chung của trường.Dự giờ LD ( HĐH, HĐG)Kiểm tra giao nhận thực phẩm. Nấu chính : Trần Trang – Hoàng Thu | -Đ/c Phương-Đ/c Hương-Đ/c Phượng |  |
| C | Theo dõi năng khiếuLàm việc tại văn phòng. | -Đ/c Hương-Đ/c Phượng |  |
| Thứsáu 20/4 | S | Đi học trung cấp chính trị cả ngàyTheo dõi hoạt động chung của nhà trườngGiám sát giáo viên về việc thực hiện quy chế chăm sóc trẻ.  | -Đ/c Phương-Đ/c Hương-Đ/c Phương |  |
| C | Triển khai dựng chương trình văn nghệ cuối năm.Giám sát tổng vệ sinh toàn trường  | -Đ/c Hương-Đ/c Phượng |  |