PHÒNG GD & ĐT QUẬN LONG BIÊN LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU

**TRƯỜNG MN CHIM ÉN Tuần 36 năm học 2017 -2018**

Tuần 16/2018( Từ ngày 16/4 đến ngày 20/4/2018)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Thứ | Buổi | Nội dung công việc, thời gian, địa điểm | Người thực hiện | Các công việc bổ sung, phát sinh |
| Thứ hai  16/4 | S | ***Đi thực tế cùng lớp TC chính trị tai Đà Nẵng*** ( Cả ngày)  Theo dõi hoạt động chung của trường.  Giám sát giao nhận thực phẩm và dây chuyền tổ nuôi. | -Đ/c Phương  -Đ/c Hương  -Đ/c Phượng |  |
| C | Làm việc tại văn phòng.  Điều chỉnh thực đơn mùa hè. | -Đ/c Hương  -Đ/c Phượng |  |
| Thứ ba 17/4 | S | Làm việc tại văn phòng.  Dự giờ lớp LC ( HĐH, HĐG)  Dự giờ lớp LE. Dự tổ chức giờ ăn lớp NA. | -Đ/c Phương  -Đ/c Hương  -Đ/c Phượng |  |
| C | Giám sát thi công nhà trường  Chốt danh sách tham quan.  Chuẩn bị các yếu tố cần thiết để tổ chức cho trẻ đi tham quan. | -Đ/c Phương  -Đ/c Hương  -Đ/c Phượng |  |
| Thứ tư 18/4 | s | Tổ chức cho 100% trẻ đăng ký đi tham quan tại Bảo tàng Quân đội và rạp xiếc TƯ | BGH |  |
| c | Giao ban BGH. Theo dõi thi công nhà trường  Giao ban BGH. Làm việc tại văn phòng.  Giao ban BGH. Làm sổ sách nuôi dưỡng. | -Đ/c Phương  -Đ/c Hương  -Đ/c Phượng |  |
| Thứ năm 19//4 | S | Đi học trung cấp chính trị cả ngày.  Theo dõi các HĐ chung của trường.Dự giờ LD ( HĐH, HĐG)  Kiểm tra giao nhận thực phẩm. Nấu chính : Trần Trang – Hoàng Thu | -Đ/c Phương  -Đ/c Hương  -Đ/c Phượng |  |
| C | Theo dõi năng khiếu  Làm việc tại văn phòng. | -Đ/c Hương  -Đ/c Phượng |  |
| Thứ  sáu 20/4 | S | Đi học trung cấp chính trị cả ngày  Theo dõi hoạt động chung của nhà trường  Giám sát giáo viên về việc thực hiện quy chế chăm sóc trẻ. | -Đ/c Phương  -Đ/c Hương  -Đ/c Phương |  |
| C | Triển khai dựng chương trình văn nghệ cuối năm.  Giám sát tổng vệ sinh toàn trường | -Đ/c Hương  -Đ/c Phượng |  |