

Số: **15** /HĐTĐKT

Long Biên, ngày **18** tháng **5** năm 2017

V/v giới thiệu cá nhân đề nghị xét tặng  
danh hiệu “*Công dân Thủ đô ưu tú*”  
năm 2017

Kính gửi:

- Các phòng, ban, đơn vị, đảng, đoàn thể Quận;
- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các phường;
- Liên đoàn Lao động Quận;
- Phòng Giáo dục & Đào tạo quận;
- Các cơ quan, đơn vị, trường học trên địa bàn quận.

Căn cứ Quyết định số 23/2010/QĐ-UBND ngày 31/5/2010 của UBND Thành phố ban hành Quy chế xét tặng danh hiệu “*Công dân Thủ đô ưu tú*”; Công văn số 09/HĐTĐ-BTĐ(HCTH) ngày 16/5/2017 của Hội đồng Thi đua, khen thưởng thành phố Hà Nội v/v xét chọn danh hiệu công dân thủ đô ưu tú năm 2017;

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng quận Long Biên hướng dẫn các đơn vị việc lựa chọn, giới thiệu cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu “*Công dân Thủ đô ưu tú*” năm 2017, cụ thể như sau:

### **1. Tiêu chuẩn danh hiệu “*Công dân Thủ đô ưu tú*”**

Theo Điều 5 Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 23/2010/QĐ-UBND ngày 31/5/2010 của UBND Thành phố, cá nhân được xét tặng danh hiệu “*Công dân Thủ đô ưu tú*” **phải đạt các tiêu chuẩn sau:**

- Có thành tích đặc biệt xuất sắc tiêu biểu dẫn đầu trên từng lĩnh vực: lao động sản xuất, kinh doanh, quản lý nhà nước, công tác đảng, đoàn thể, an ninh - quốc phòng, khoa học công nghệ, bảo vệ môi trường, văn hóa nghệ thuật, y tế, giáo dục và đào tạo, thể dục thể thao, công tác xã hội từ thiện... nêu tấm gương sáng để mọi người học tập, noi theo.

- Tận tụy, trung thực, tiêu biểu cho tinh thần: Cần - Kiệm - Liêm - Chính  
- Chí công - Vô tư.

- Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước; gương mẫu trong xây dựng văn hóa tại đơn vị, gia đình và nơi cư trú.

### **2. Rà soát, tổ chức bình xét các cá nhân đủ tiêu chuẩn:**

- **Các phòng, ban, đơn vị chính quyền, đảng, đoàn thể quận:** tổ chức rà soát, bình xét các cá nhân là CBCCVN, LDHĐ làm việc tại đơn vị có đủ tiêu chuẩn và gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng về phòng Nội vụ quận (cơ quan thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng quận).

- **Hội đồng TB-KT các phường:** là đầu mối triển khai, rà soát, bình xét các cá nhân có đủ tiêu chuẩn xét tặng các danh hiệu thi đua “*Công dân Thủ đô ưu tú*” trên địa bàn và gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng về phòng Nội vụ quận.

- **Liên đoàn lao động Quận:** là đầu mối triển khai, hướng dẫn, rà soát, tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu “*Công dân Thủ đô ưu tú*” đối với cán bộ, công nhân viên chức làm việc tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn quận có đủ tiêu chuẩn và gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng về phòng Nội vụ quận.

- **Phòng GD&ĐT Quận:** là đầu mối triển khai, hướng dẫn, rà soát, tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu “*Công dân Thủ đô ưu tú*” đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên làm việc tại các trường học trực thuộc UBND Quận có đủ tiêu chuẩn và gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng về phòng Nội vụ.

### 3. Hồ sơ đề nghị: 02 bộ

- Tờ trình đề nghị xét tặng danh hiệu “*Công dân Thủ đô ưu tú*” năm 2017 của cơ quan, đơn vị hoặc đơn vị đầu mối (đối với khối doanh nghiệp, trường học);

- Báo cáo thành tích của cá nhân đề nghị xét tặng và các văn bằng, chứng nhận liên quan kèm theo (*mẫu số 01*)

- Trích ngang thành tích cá nhân (*mẫu số 02*)

- Xác nhận của tổ dân phố, khu dân cư nơi cá nhân cư trú về việc chấp hành chủ trương, chính sách, pháp luật của Nhà nước (có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn).

### 4. Thời gian thực hiện:

- Các đơn vị hoàn thiện hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu “*Công dân Thủ đô ưu tú*” năm 2017 gửi về Cơ quan thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng quận (Phòng Nội vụ) chậm nhất ngày **31/5/2017**.

- Giao Phòng Nội vụ tổng hợp, báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Quận để trình Thành phố xét khen thưởng theo quy định.

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng quận đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. / *Thuyf*

#### Nơi nhận:

- TT Quận uỷ, UBND quận;
- Đ/c Chủ tịch UBND quận;
- Như trên;
- Lưu: VT, NV. (10)

TM. HỘI ĐỒNG  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH



PHÓ CHỦ TỊCH UBND QUẬN  
**Đình Thị Thu Hương**



**TRÍCH NGANG THÀNH TÍCH CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG DANH HIỆU "CÔNG DÂN THỦ ĐÔ ƯU TÚ"  
NĂM 2017**

STT	Họ tên, chức vụ, đơn vị công tác (hoặc địa chỉ)	Tóm tắt thành tích	Ghi chú
1.			Ghi rõ quê quán, nơi thường trú. Số điện thoại.
2.			

