

Số: 11/PGD&ĐT  
V/v HD trọng tâm công tác  
tháng 10/2018 cấp Mầm non

Long Biên, ngày 28 tháng 9 năm 2018

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non công lập thuộc Quận;
- Chủ trường, chủ nhóm trẻ, lớp Mẫu giáo độc lập tư thục thuộc Quận.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2018-2019, phòng GD&ĐT quận Long Biên hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 10 năm 2018 cấp mầm non như sau:

### **I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT**

- Tổ chức các hoạt động phù hợp tuyên truyền về truyền thống lịch sử và đấu tranh hào hùng của dân tộc và giá trị to lớn của sự kiện giải phóng Thủ đô nhân kỷ niệm 64 năm (10/10/1954-10/10/2018) và kỷ niệm 64 năm ngành GD&ĐT Thủ đô Hà Nội; kỷ niệm ngày Liên hiệp phụ nữ Việt Nam ngày 20/10.

- Nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch số 01/KH-BCĐ ngày 19/9/2018 của UBND quận LB về việc tổ chức "**Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời**" với chủ đề "**Học ở trường, học ở sách vở, học lẫn nhau và học ở nhân dân**" – (**Hồ Chí Minh**). Tham gia các HĐ do UBND Phường tổ chức tại tuần lễ phát động học tập suốt đời. Tuyên truyền đến 100% CBGVNV nhà trường và triển khai các HĐ thực hiện phù hợp, hiệu quả.

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống bệnh sốt xuất huyết, tay - chân - miệng, đặc biệt phòng chống tai nạn thương tích và xây dựng trường học an toàn. Thường xuyên giữ gìn VSMT và phát động lao động tập thể chiều thứ 6 hàng tuần.

- Tiếp tục thực hiện Chương trình 03 của Quận ủy (khóa 3) quận Long Biên về nội dung Trật tự văn minh đô thị và An toàn thực phẩm. Tổ chức tốt đợt cao điểm làm sạch môi trường trong đơn vị để góp phần xây dựng nếp sống VMĐT.

- Triển khai thực hiện công văn số 4295/UBND-ĐT ngày 17/9/2018 của UBND thành phố Hà Nội và công văn số 372b/CV-UBATGTQG ngày 31/8/2018 của UBATGT Quốc Gia nhằm hưởng ứng tốt tháng cao điểm về an toàn giao thông (phân luồng xe ra vào, quy định khu vực để xe của CBGV và phụ huynh; xây dựng cổng trường an toàn, sạch đẹp,...) để đảm bảo an toàn cho trẻ đến trường năm học 2018 – 2019.

### **II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN**

#### **1. Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.**

- Ổn định nền nếp đầu năm. Chú ý không để trẻ 5 tuổi học lớp ghép với các độ tuổi khác, đảm bảo sĩ số trẻ/lớp theo quy định, phấn đấu đạt chỉ tiêu chuyên cần 95% trở lên ở lớp MG Lớn và 87% trở lên ở các độ tuổi khác.

- Các cơ sở GDMN rà soát tỷ lệ trẻ Nhà trẻ ra lớp so với lứa tuổi Nhà trẻ trên địa bàn Phường để đánh giá sự huy động của trường mình so với tỷ lệ của Quận (50% lứa tuổi nhà trẻ ra lớp của năm học 2018-2019)

- Các trường không bố trí quá 02 trẻ khuyết tật trong cùng một lớp (nếu có). Những trường có trẻ khuyết tật học hòa nhập cần bố trí giờ học Giáo dục cá nhân - can thiệp sớm cho trẻ, xây dựng phòng can thiệp của trường có đồ dùng tối thiểu dành cho việc học hòa nhập theo quy định. XD kế hoạch, mục tiêu phù hợp với độ tuổi và thể khuyết tật của trẻ tham gia học hòa nhập (nếu có).

- Phối hợp với UBND Phường để rà soát, điều tra, thống kê số liệu phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi trên địa bàn năm 20. Huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp. Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhật phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác.

## **2. Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT.**

- Các trường tiếp tục thực hiện các văn bản quy định về đảm bảo ATTP như: Thông tư 30/2012/TT-BYT ngày 05/12/2012 của Bộ Y tế Quy định về điều kiện ATTP đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống, kinh doanh thức ăn đường phố; Thông tư số 47/2014/TT-BYT ngày 11/12/2014 của Bộ y tế Hướng dẫn quản lý ATTP đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống; Nghị định 15/2018/NĐ-CP ngày 02/02/2018 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật ATTP; Nghị định 115/2018/NĐ-CP ngày 04/9/2018 của Chính phủ Quy định xử phạt vi phạm hành chính về ATTP).

- Các trường rà soát và nghiêm túc ký HĐ thực phẩm theo chỉ đạo của UBND Quận. Công khai bản ký cam kết cơ sở đảm bảo VSATTP và danh mục các công ty ký HĐ thực phẩm với trường, lớp.

- Ban chỉ đạo chăm sóc sức khỏe ban đầu tại các trường thực hiện thêm nội dung chỉ đạo công tác bán trú, nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm, phân công lãnh đạo trường trực bán trú, kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch, KT chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến, định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ,...KT lưu mẫu thức ăn theo quy định.

- Tăng cường vai trò giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh trong công tác ATTP, thực hiện công tác tự kiểm tra hàng tuần, tháng có ghi chép và lưu đầy đủ biên bản KT. Lập và lưu đầy đủ hồ sơ quản lý bán trú, đặc biệt mẫu sổ kiểm thực Ba bước, số lưu mẫu thức ăn theo QĐ 1246/QĐ-BYT ngày 31/3/2017 về việc ban hành "HD thực hiện chế độ Kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống".

- Tiếp tục thực hiện Thông tư số 13/2016/TTLT-BYT-BGD&ĐT ngày 12/5/2016 của Bộ GD&ĐT Quy định về công tác y tế trường học. Nghiêm túc triển khai thực hiện các quy định tại Kế hoạch số 325/KH-UBND ngày

20/8/2018 của UBND quận LB về triển khai công tác Y tế trường học trên địa bàn Quận năm học 2018-2019.

- Xây dựng kế hoạch trường học an toàn năm học 2018-2019 tại đơn vị và thường xuyên rà soát, kiểm tra các nguy cơ gây tai nạn thương tích để thay thế, bổ sung, loại bỏ đồ chơi hỏng nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ. Nghiêm túc thực hiện Thông tư số 13/2010/TT-BGD&ĐT ngày 15/4/2010 về xây dựng trường học an toàn, phòng chống TNTT và Kế hoạch số 59/KH-PGD&ĐT ngày 06/9/2018 của phòng GD&ĐT về XD trường học an toàn, phòng chống TNTT trong các trường MN, TH, THCS năm học 2018 – 2019.

- Rà soát danh mục thuốc tối thiểu và các trang thiết bị của phòng Y tế tại trường, lớp theo Quyết định số 827/QĐ-SYT ngày 06/5/2015 của sở Y tế Hà Nội. Bổ sung tranh tuyên truyền về phòng chống các loại dịch bệnh, phác đồ xử lý sơ cấp cứu ...

- Phòng GD&ĐT kết hợp với phòng Y tế Quận tăng cường kiểm tra p/c sốt xuất huyết, ATTP các cơ sở GDMN, đặc biệt nhóm lớp độc lập tư thục. Quy trách nhiệm người đứng đầu các cơ sở GDMN về công tác p/c sốt xuất huyết, ATTP trong trường học. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh sốt xuất huyết, tay-chân-miệng (nếu có) với Trạm Y tế Phường và phòng GD&ĐT.

- Tăng cường tổ chức kiểm tra quy chế chăm sóc nuôi dạy trẻ theo chế độ sinh hoạt một ngày, tổ chức giờ ăn, giờ ngủ của 100% các nhóm lớp và trường MN. Đặc biệt hồ sơ nuôi dưỡng, cập nhật đầy đủ, đúng thời gian quy định Kiểm thực Ba bước và lưu nghiệm thức ăn theo quy định.

- Các trường tổ chức thi Quy chế chăm sóc trẻ các độ tuổi năm học 2018 - 2019 tại trường phải công khai, dân chủ, đúng quy trình, bám sát Văn bản hợp nhất số 01 VBHN/2017-BGD&ĐT ngày 24/01/2017 của Bộ GD&ĐT về Ban hành chương trình GDMN và một số nội dung bổ sung quy chế chuyên môn của sở GD&ĐT năm 2016.

- Rà soát các phương tiện và điều kiện PCCC: Cầu thang, các lối thoát hiểm, bình cứu hoả, nguồn nước, khu vui chơi của trẻ... Tổ chức tập huấn cho 100% CBGVNV và học sinh về kỹ năng thoát hiểm và xử lý nếu sự cố xảy ra đặc biệt trong mùa hanh khô.

- Rà soát kiểm tra các kế hoạch, triển khai công tác y tế học đường theo quy định. Hoàn thành bổ sung khám sức khỏe lần I cho trẻ - tổ chức khám vét nếu chưa đủ chỉ tiêu số lượng trẻ khám lần I (yêu cầu đạt tỷ lệ 100% trẻ được khám sức khỏe theo quy định). Thông báo kết quả khám sức khỏe tới 100% phụ huynh để có biện pháp điều trị kịp thời.

- Tăng cường kiểm tra GV thực hiện quy chế chăm sóc nuôi dạy trẻ theo chế độ sinh hoạt một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, giờ ngủ của trẻ 100% các nhóm lớp trong trường.

- Các trường tiếp tục tổ chức Hội thi quy chế chăm sóc trẻ (Đối với GV); Thi chế biến món ăn cho trẻ (Đối với nhân viên nuôi dưỡng);

### 3. Công tác giáo dục:

- Chỉ đạo các trường xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm phù hợp, khoa học, thoáng, màu sắc hài hòa. Tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp, an toàn và thân thiện, đáp ứng 06 nội dung trong tiêu chí môi trường giáo dục được quy định tại Kế hoạch số 56/KH-BGDĐT ngày 25/1/2017 của Bộ GDĐT về việc triển khai chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm*” giai đoạn 2016 – 2020.

- Trường MN Hoa Sen chỉ đạo GV lựa chọn đề tài, chuẩn bị tốt mọi điều kiện về cơ sở vật chất, hoạt động của trẻ, đội ngũ GV để tổ chức kiến tập điểm cấp Quận chuyên đề phát triển Ngôn ngữ.

- Tiếp tục duy trì mô hình trường học điện tử, đẩy mạnh điều hành quản lý của Ban giám hiệu trên môi trường mạng. Chỉ đạo GV tăng cường UDCNTT trong các hoạt động tại trường, đặc biệt các trường đã đạt MHTHĐT (ĐT Sài Đồng, ĐT Việt Hưng, Phúc Đồng, Hoa Sữa). Trường MN Gia Thượng tăng cường bồi dưỡng đội ngũ, CB hồ sơ, quy trình, sử dụng trang thiết bị hiện đại, bảng tương tác thông minh,...đáp ứng tiêu chí THĐT để thực hiện trong năm học 2018 - 2019.

- Các trường tiếp tục triển khai tự bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn, chuyên đề phù hợp với đặc thù của trường, đặc biệt là GV trẻ mới vào nghề (ứng dụng thực hành cuộc sống, kỹ năng nghề nghiệp, giao tiếp ứng xử, kiến thức đổi mới hình thức tổ chức...) và các nhiệm vụ trọng tâm khác của năm học đến 100% CBGVNV trong trường.

- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở tổ chức (Theo lịch thông báo riêng).

- Các trường phát động và triển khai tổ chức Hội thi quy chế và GV dạy giỏi cấp Trường đúng quy trình, dân chủ, công khai, minh bạch.

- Trường MN Bi Bi, Thăng long long Kidmart, Hoa Thủy tiên, Bắc Cầu chuẩn bị tốt mọi điều kiện để đón Đoàn đánh giá ngoài Sở GD&ĐT Kiểm định chất lượng GDMN.

- Phát huy vai trò của Tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng và các khối trưởng trong nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn cần lưu ý:

+ Tăng cường trao đổi những nội dung vướng mắc và biện pháp giải quyết của tuần học đã qua và hướng khắc phục trong tuần tiếp theo.

+ Những vấn đề khó, hay nhầm lẫn của GV trong xây dựng mục tiêu, kế hoạch của từng độ tuổi.

+ Phương pháp đánh giá trẻ theo mục tiêu phù hợp kế hoạch của từng độ tuổi và trao đổi kinh nghiệm chăm sóc nuôi dưỡng trẻ.....

- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, bồi dưỡng do Sở và Phòng GD tổ chức (Theo kế hoạch riêng).

- Triển khai tổ chức Hội thi GVNV giỏi cấp Trường; yêu cầu kết hợp kiểm tra lý thuyết và thực hành, đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong các hoạt động, sử dụng đồ dùng dạy học tự làm và sản phẩm của trẻ trong tổ chức hoạt động học cho trẻ.

#### **4. Công tác quản lý:**

##### **4.1. Triển khai công tác thu-chi đầu năm học đúng quy định:**

- Các trường xây dựng Dự thảo kế hoạch thu chi của năm học 2018 – 2019 nghiêm túc thực hiện các quy định tại Chỉ thị 03/CT-UBND ngày 11/9/2018 của UBND quận Long Biên và công văn số 1841/UBND-GD&ĐT ngày 17/9/2018 của UBND quận LB về việc tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2018-2019; công văn số 1840/UBND-GD&ĐT ngày 17/9/2018 về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2018 – 2019; công văn số 113/PGD&ĐT ngày 19/9/2018 của phòng GD&ĐT v/v hướng dẫn lập kế hoạch thu chi năm học 2018-2019 (Sau khi được đ/c Trưởng phòng phê duyệt, các trường mới thông báo chính thức tới phụ huynh học sinh và triển khai công tác thu đầu năm)

- Thông báo công khai trên cổng thông tin điện tử của trường, bảng tin của lớp, của trường,... tới 100% CBGVNV và phụ huynh theo đúng quy định. (Chỉ tổ chức triển khai họp phụ huynh và thu các khoản khi đã làm quy trình đủ 08 bước theo công văn số 1841/UBND-GD&ĐT ngày 17/9/2018 của UBND quận LB). Các trường MN nghiêm túc thực hiện đầy đủ các văn bản quản lý chỉ đạo của các cấp về nhiệm vụ năm học và hướng dẫn công tác thu - chi năm học 2018 – 2019.

- Công tác tài trợ thực hiện đúng theo các quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (có hiệu lực từ ngày 18/9/2018), (*các đ/c Hiệu trưởng lưu ý Quyết định 04/2018/QĐ-UBND ngày 23/01/2018 của UBND thành phố Hà Nội về việc bãi bỏ điều 11 của QĐ 51/2013 có hiệu lực từ ngày 05/5/2018 về các khoản thu chi đóng góp tự nguyện*)

- Đ/c Hiệu trưởng các trường giám sát, kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu của GVCN các lớp tới phụ huynh học sinh trong nhà trường (GVCN các lớp ký cam kết với Hiệu trưởng nhà trường, nghiêm túc thực hiện công tác thu, không thu các khoản ngoài văn bản quy định). Chuẩn bị và sắp xếp hồ sơ khoa học, đầy đủ chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra về công tác tuyển sinh, thu - chi đầu năm, thực hiện nhiệm vụ năm học của Phòng, Sở theo Quyết định số 1879/QĐ-SGD&ĐT ngày 13/9/2018 của Giám đốc sở GD&ĐT Hà Nội.

##### **4.2. Dự hội nghị duyệt kế hoạch năm học 2018-2019:**

\* *Trường Mầm non công lập:*

- Thời gian (dự kiến): Sáng 8h30 ngày 04/10/2018 (Thứ Năm)

- Thành phần dự: Đ/c Hiệu trưởng
- Địa điểm: Trường Mầm non Chim Én.

\* Các trường Mầm non Tư thục:

- Thời gian (dự kiến): Chiều 14h30 ngày 04/10/2018 (Thứ Năm)
- Thành phần dự: Đ/c Hiệu trưởng
- Địa điểm: Trường Mầm non Lâu Đài Xanh.

\* Hồ sơ gồm: Dự thảo các văn bản sau: (03 bản/loại)

- Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2018 – 2019 (Xây dựng cụ thể, đảm bảo **03 theo** (*Làm việc theo Quy chế; thực hiện theo Kế hoạch; giải quyết theo Quy trình*) và **05 rõ** (*Rõ người; rõ việc; rõ trách nhiệm; rõ thời gian; rõ hiệu quả*))

- Quy chế làm việc của nhà trường.
- Phân công nhiệm vụ CBGVNV của nhà trường.
- Kế hoạch kiểm tra nội bộ.
- Hồ sơ “Ba công khai”.

- Hồ sơ điều hành, quản lý chuyên môn của BGH (Gồm các kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học của các đ/c Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng theo sự phân công)

- Biểu đăng ký thi đua.

#### 4.3. Tổ chức Hội nghị Cán bộ viên chức

- BGH các trường phối hợp với Công đoàn nhà trường tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2018 - 2019 (đối với các trường công lập); Hội nghị người lao động, XD bản thỏa ước người lao động (đối với các trường, lớp MN ngoài công lập) theo lịch và hướng dẫn của LĐLĐ Quận (Dự thảo Quy chế dân chủ; quy chế thi đua khen thưởng; bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ (nếu có), quy chế phối hợp,.....theo hướng dẫn của LĐLĐ Quận. Tổ chức ký cam kết thực hiện Pháp lệnh dân số năm học 2018 – 2019. Hoàn thiện bản đăng kí thi đua, các văn bản sau hội nghị và nộp về LĐLĐ và PGD (Tuần 3/tháng 10/2018).

4.4. Các trường xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ tại đơn vị theo hướng dẫn tại công văn số 3909/SGD&ĐT-TTr ngày 19/9/2018; công văn số 3910/SGD&ĐT-TTr ngày 19/9/2018 và công văn số 120/PGD&ĐT ngày 25/9/2018 của phòng GD&ĐT về hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2018- 2019.

4.5. Xây dựng nhà trường Văn hóa, đảm bảo 100% CBQL, GVNV nghiêm túc thực hiện 02 Bộ Quy tắc ứng xử tại Quyết định số 522/QĐ-UBND của UBND thành phố Hà Nội về ban hành Quy tắc ứng xử của CBCCVC, NLĐ trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội; Quyết định 1665/QĐ-UBND của

UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy tắc ứng xử nơi cộng đồng trên địa bàn thành phố Hà Nội.

4.6. Các trường tổ chức khám sức khỏe cho CBGVNV đầy đủ các chuyên khoa theo hướng dẫn của Y tế về cơ quan tổ chức khám, danh mục khám...đúng quy định.

4.7. Các trường Tự đánh giá công tác thực hiện chương trình 03-CTr/QU về “Năm trật tự văn minh đô thị” năm 2018 theo các tiêu chí và nội dung đánh giá tại công văn số 117/PGD&ĐT ngày 21/9/2018 của phòng GD&ĐT về việc Báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện CT 03-CTr/QU năm 2018. *(Nộp về Tổ MN: chuyển qua mai đ/c Thu: [hathithu\\_longbien@hanoi.gov.vn](mailto:hathithu_longbien@hanoi.gov.vn) và bằng văn bản có chữ ký của thủ trưởng đơn vị và đóng dấu – Ngày 27/9/2018)*

4.8. BGH các trường MN công lập duy trì đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; GVNV hàng tháng theo đúng mẫu biểu và tiêu chí tại Quyết định số 3610/QĐ-UBND ngày 11/9/2018 UBND quận Long Biên ban hành quy định về đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên làm việc tại các trường MN, TH, THCS, PTCS công lập trực thuộc UBND quận Long Biên. *(Rà soát kỹ nội dung các tiêu chí, đánh giá điểm thực chất **(Lưu ý điểm trừ và điểm thưởng phải có lý do cụ thể)**)*

4.9. Tiếp tục tổ chức khám sức khỏe cho trẻ đúng các chuyên khoa theo Thông tư 13/2016/TTLT-BYT-BGD&ĐT *(đối với những trường chưa tổ chức khám)*. Tổ chức khám vét những cháu nghỉ sau đợt khám lần 1, để đạt 100% trẻ được khám sức khỏe định kỳ. Thông báo tới 100% phụ huynh về kết quả khám sức khỏe của trẻ và phối hợp chăm sóc sức khỏe cho trẻ, nhân viên y tế tư vấn phụ huynh chữa bệnh kịp thời cho trẻ *(nếu có)*.

- Nghiêm túc thực hiện Thông tư 23/2017/TT-BYT ngày 15/5/2017 của Bộ Y tế về hướng dẫn việc lập hồ sơ theo dõi sức khỏe; khám sức khỏe định kỳ theo độ tuổi cho trẻ em; Tư vấn chăm sóc sức khỏe và dinh dưỡng; kế hoạch liên ngành số 113/KHLN-YT-GD ngày 04/9/2018 của Trung tâm y tế quận LB về việc phối hợp giữa phòng GD&ĐT và TTYT quận LB tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho học sinh năm học 2018 – 2019.

4.10. BGH các trường nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị công tác học sinh, các hoạt động ngoài giờ lên lớp, y tế trường học năm học 2018 – 2019 theo đúng quy định tại Kế hoạch số 60/KH-PGD&ĐT ngày 18/9/2018 của phòng GD&ĐT quận LB.

4.11. Các trường lấy mẫu xét nghiệm chất lượng nước theo đúng quy định tại Thông báo số 997/TTYT-YTCC&DD ngày 12/9/2018 của Trung tâm Y tế quận LB về việc lấy mẫu xét nghiệm chất lượng nước tại nhà chung cư, trường học năm 2018 *(có danh sách của Trung tâm Y tế Quận)*.

4.12. Công tác tuyên truyền về Đề án Chương trình Sửa học đường.

- Các Hiệu trưởng kiểm soát công tác tuyên truyền tới 100% CBGVNV và phụ huynh với đầy đủ các văn bản của cấp quản lý về Đề án Chương trình

Sửa học đường (QĐ số 1340/QĐ-TTg ngày 08/7/2016 của Thủ tướng chính phủ; công văn số 351/GD&ĐT-CTTT ngày 15/02/2017; nghị quyết số 06/2018/NQ-HĐND ngày 05/7/2018; QĐ số 4019/QĐ-UBND ngày 06/8/2018 của UBND thành phố HN; QĐ số 4125/QĐ-UBND ngày 13/8/2018 của UBND thành phố Hà Nội; Thông báo số 249/TB-VP ngày 17/8/2018 về Kết luận của đồng chí Ngô Văn Quý – Phó chủ tịch UBND thành phố HN; QĐ số 3662/QĐ-UBND ngày 18/9/2018 của UBND quận LB và phiếu thông tin theo chỉ đạo của sở GD&ĐT, bằng nhiều hình thức để cộng đồng hiểu về chủ trương, tính nhân văn của Đề án. *(phụ huynh tự nguyện, GV không áp đặt)*

4.13. BGH các trường rà soát, kiểm tra về cách sắp xếp các góc chơi hợp lý (Góc tĩnh và động), bổ sung cây xanh, đồ chơi phù hợp theo Văn bản hợp nhất số 01 VBHN/2017-BGD&ĐT ngày 24/01/2017 của Bộ GD&ĐT về Ban hành chương trình GDMN và một số nội dung bổ sung quy chế chuyên môn của sở GD&ĐT năm 2016.

4.14. Các trường tiếp tục triển khai tới 100% các độ tuổi và chỉ đạo GV cung cấp, rèn luyện kỹ năng và giáo cụ ứng dụng phương pháp Montesori trong thực hành cuộc sống phù hợp.

4.15. BGH các trường kết hợp với BCH công đoàn nhà trường nghiêm túc thực hiện quy định về chế độ giảm định mức giờ dạy cho GV làm công tác công đoàn không chuyên trách theo các quy định tại Thông tư số 07/2013/TTLT-BGD&ĐT-BNV-BTC ngày 08/3/2013; thông tư số 08/2016/TT-BGD&ĐT ngày 28/3/2016 và công văn số 97/LĐLĐ quận Long Biên ngày 14/9/2017 về việc thực hiện Thông tư số 08/TT-BGD&ĐT quy định chế độ giảm định mức giờ dạy cho GV làm công tác công đoàn không chuyên trách.

4.16. Các trường lựa chọn tiết mục văn nghệ của GV và học sinh để chuẩn bị tham gia Hội thi “Tiếng hát GV và giai điệu Tuổi Hồng” năm học 2018 – 2019 theo Kế hoạch số 58/KH-PGD&ĐT ngày 06/9/2018 của phòng GD&ĐT phù hợp và hiệu quả, để lấy thành tích chào mừng 15 năm thành lập Quận Long Biên.

4.17. Trường MN Tràng An thực hiện công văn số 665/TTMg ngày 07/8/2018 của TW Hội bảo vệ TN và MT Việt Nam, chuẩn bị chu đáo các nội dung tham gia “Chương trình bình chọn mô hình tiêu biểu về bảo vệ thiên nhiên, môi trường trong trường học (khu vực phía Bắc năm 2018).

4.18. Các trường kết hợp với Ban nữ công nhà trường tổ chức bồi dưỡng, giáo dục về giới, giới tính, sức khỏe sinh sản, bình đẳng giới cho CBGVNV trong trường năm học 2018 – 2019 theo Kế hoạch số 3533/KH-SGD&ĐT ngày 22/8/2018 về triển khai thực hiện Kế hoạch số 148/KH-UBND ngày 16/7/2018 của UBND thành phố Hà Nội về việc tiếp tục đẩy mạnh công tác phụ nữ của Thành phố Hà Nội trong tình hình mới.

4.19. Thông báo công khai tới 100% CBGVNV và tổ chức thực hiện đúng quy định về việc nghỉ lễ, Tết năm 2019 tại Thông báo số 302/TB-VP ngày 20/9/2018 của UBND thành phố Hà Nội về việc nghỉ lễ, Tết năm 2019.



Yêu cầu các đ/c Hiệu trưởng trường MN, chủ nhóm trẻ, lớp Mẫu giáo độc lập tự thực xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện hiệu quả; lựa chọn các biện pháp phù hợp; phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ thời gian; đúng với biểu tiến độ của kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học tại đơn vị./.

**Nơi nhận:**

- Đ/c Trưởng phòng- để báo cáo;
- Các trường, lớp MN- để thực hiện;
- Lưu tổ MN, VP ( 02)

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Ngô Thị Hoa**