

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN LONG BIÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **1003** /UBND-NV
V/v Đánh giá công chức, viên chức,
LĐHD các trường học công lập
trực thuộc, năm học 2016-2017

Long Biên, ngày **15** tháng **5** năm 2017

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, PTCS, THCS

Thực hiện Công văn số 1105/SNV-CCVC ngày 10 tháng 5 năm 2017 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội về việc đánh giá công chức, viên chức các cơ sở giáo dục năm học 2016-2017;

UBND quận Long Biên hướng dẫn thực hiện việc đánh giá, phân loại công chức, viên chức, lao động hợp đồng các đơn vị trường học công lập trực thuộc như sau:

1. Thực hiện đánh giá, phân loại công chức, viên chức, lao động hợp đồng theo hướng dẫn tại Công văn số 2448/UBND-NV ngày 09/12/2016 của UBND Quận; *(có văn bản kèm theo)*

2. Kết quả phiếu đánh giá phân loại công chức, viên chức, lao động hợp đồng của các cá nhân thực hiện như sau:

- Mẫu số 02 áp dụng đối với Hiệu trưởng;
- Mẫu số 03 áp dụng đối với Phó hiệu trưởng và giáo viên, nhân viên;
- Mẫu số 04 áp dụng đối với Lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/CP;

3. Thời gian thực hiện đánh giá, phân loại tại các đơn vị từ ngày 23/5/2017 đến ngày 15/6/2017 và gửi kết quả về UBND Quận, qua phòng Nội vụ, phòng Giáo dục & Đào tạo trước ngày **18/6/2017** gồm các biểu mẫu sau:

- Biểu tổng hợp kết quả đánh giá phân loại cán bộ quản lý, viên chức, lao động hợp đồng theo mẫu số 01a và 02a;
- Báo cáo số lượng công chức, viên chức, lao động hợp đồng bị kỷ luật theo mẫu số 03a; *(nếu có)*
- Phiếu đánh giá, phân loại đối với Hiệu trưởng *(chỉ gửi về phòng Giáo dục & Đào tạo)*;

Yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị trường học công lập trực thuộc UBND Quận triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc, các đơn vị báo cáo UBND Quận, qua phòng Nội vụ, phòng Giáo dục & Đào tạo để kịp thời xem xét giải quyết. *./.*

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND Quận/đề báo cáo;
- Phòng NV,GD&ĐT;
- Như trên;
- Lưu VT, NV. *(05)*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đinh Thị Thu Hương

UBND QUẬN LONG BIÊN
ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI CÁN BỘ

Năm học 2016 - 2017

Họ và tên:

Chức vụ, chức danh:

Đơn vị công tác:

Ngạch công chức:Bậc:.....Hệ số lương.....

I. TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN CỦA CÔNG CHỨC

1. Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước:

2. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong và lề lối làm việc:

.....

3. Năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:

.....

4. Tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ:

.....

5. Tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ:

.....

6. Thái độ phục vụ nhân dân:

.....

PHẦN DÀNH RIÊNG CHO CÔNG CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý:

.....

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

.....

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết công chức:

.....

II. TỰ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CỦA CÔNG CHỨC

1. Đánh giá ưu, nhược điểm:

.....

2. Phân loại đánh giá: Kết quả tự đánh giá.....

(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)

Ngày....tháng....năm 2017.

Công chức tự đánh giá

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ ĐƠN VỊ VÀ LÃNH ĐẠO TRỰC TIẾP QUẢN LÝ CÔNG CHỨC

1. Ý kiến của tập thể đơn vị nơi công chức công tác:

.....

2. Nhận xét của lãnh đạo trực tiếp quản lý công chức:

.....

Ngày....tháng....năm 20...

Thủ trưởng trực tiếp đánh giá

(ký tên, ghi rõ họ tên)

IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CÔNG CHỨC CỦA CẤP CÓ THẨM QUYỀN

1. Nhận xét ưu, nhược điểm:

.....

.....

2. Kết quả đánh giá, phân loại công chức:

Ngày....tháng....năm 20...

Thủ trưởng đơn vị

(ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC

Năm học 2016 - 2017

Họ và tên:

Chức danh nghề nghiệp:

Đơn vị công tác:

Hạng chức danh nghề nghiệp: Bậc : Hệ số lương:

I. TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN CỦA VIÊN CHỨC:

1. Kết quả thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết:

.....
.....

2. Việc thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp;

.....
.....

3. Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, tinh thần hợp tác với đồng nghiệp và việc thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức:

.....
.....

4. Việc thực hiện các nghĩa vụ khác của viên chức:

.....
.....

PHẦN ĐÁNH GIÁ DÀNH RIÊNG CHO VIÊN CHỨC QUẢN LÝ

5. Năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ:

6. Kết quả hoạt động của đơn vị được giao quản lý, phụ trách:

II. TỰ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CỦA VIÊN CHỨC

1. Đánh giá ưu, nhược điểm

.....
.....

2. Phân loại đánh giá:

a. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;

b. Hoàn thành tốt nhiệm vụ;

c. Hoàn thành nhiệm vụ;

d. Không hoàn thành nhiệm vụ.

Kết quả tự đánh giá:

Ngày tháng năm 2016

Viên chức tự đánh giá

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ ĐƠN VỊ VÀ LÃNH ĐẠO TRỰC TIẾP QUẢN LÝ VIÊN CHỨC

1. Ý kiến của tập thể đơn vị nơi viên chức công tác:

.....
.....

2. Nhận xét của lãnh đạo trực tiếp quản lý viên chức:

.....
.....

Ngày tháng năm 2016

Thủ trưởng trực tiếp đánh giá

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC CỦA CẤP CÓ THẨM QUYỀN

1. Nhận xét ưu, nhược điểm

.....
.....

2. Kết quả đánh giá, phân loại viên chức:

a. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;

b. Hoàn thành tốt nhiệm vụ;

c. Hoàn thành nhiệm vụ;

d. Không hoàn thành nhiệm vụ.

Kết quả đánh giá viên chức:

.....

Ngày tháng năm 2016
Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Năm học 2016 - 2017

Họ và tên:

Chức danh:

Đơn vị công tác:

Loại hợp đồng: Hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP

Bậc : Hệ số lương:

I. TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN:

1. Kết quả thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng lao động đã ký
kết:

.....
.....

2. Thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp; thực hiện điều lệ, quy chế,
nội quy của cơ quan, đơn vị:

.....
.....

3. Tinh thần trách nhiệm trách nhiệm, thái độ giao tiếp với nhân dân; đoàn
kết, phối hợp chặt chẽ với đồng nghiệp có liên quan trong quá trình thực hiện
nhiệm vụ:

.....
.....

4. Việc thực hiện các nhiệm vụ khác trong hợp đồng:

.....
.....

II. TỰ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI

1. Đánh giá ưu, nhược điểm

.....
.....

2. Phân loại đánh giá:

- a. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;
- b. Hoàn thành tốt nhiệm vụ;
- c. Hoàn thành nhiệm vụ;
- d. Không hoàn thành nhiệm vụ.

Kết quả tự đánh giá:

Ngày tháng năm 2016
Người lao động tự đánh giá
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ ĐƠN VỊ VÀ LÃNH ĐẠO TRỰC TIẾP QUẢN LÝ LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG

1. Ý kiến của tập thể đơn vị nơi Người lao động công tác:

.....
.....

2. Nhận xét của lãnh đạo trực tiếp quản lý:

.....
.....

Ngày tháng năm 2016
Thủ trưởng trực tiếp đánh giá
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CỦA CẤP CÓ THẨM QUYỀN

1. Nhận xét ưu, nhược điểm

.....
.....

2. Kết quả đánh giá, phân loại:

- a. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;
- b. Hoàn thành tốt nhiệm vụ;
- c. Hoàn thành nhiệm vụ;
- d. Không hoàn thành nhiệm vụ.

Kết quả đánh giá:

.....

Ngày tháng năm 2016
Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Đơn vị ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....ngày.....tháng.....năm 2017

BẢNG TỔNG HỢP**Kết quả đánh giá, xếp loại công chức, viên chức cơ sở Giáo dục-Đào tạo năm học 2016-2017**

Số TT	Chức danh	Tổng số viên chức được đánh giá	Mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ				Ghi chú
			Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành nhiệm vụ	Không hoàn thành nhiệm vụ	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Cấp trưởng (Công chức)						
2	Cấp phó (Viên chức lãnh đạo, quản lý)						
3	Viên chức						
	Tổng số						

Người lập danh sách
(Ký, ghi rõ họ và tên)

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

Đơn vị ...

...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....ngày.....tháng.....năm 2017

BẢNG TỔNG HỢP**Kết quả đánh giá, xếp loại lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP năm học 2016-2017**

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tổng số LĐHD theo NĐ 68/2000/NĐ-CP được đánh giá	Mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ				Ghi chú
			Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành nhiệm vụ	Không hoàn thành nhiệm vụ	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Cộng						

Người lập danh sách
(Ký, ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

