

Số: 1716/SGD&ĐT - VP

V/v tổ chức trực và báo cáo tình hình trong dịp
nghỉ Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương, 30/4 - 1/5/2016

Hà Nội, ngày 15 tháng 4 năm 2016

Kính gửi: - Trường phòng GD&ĐT các quận, huyện, thị xã;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Ngày 13/11/2015, Bộ LĐTBXH có Thông báo số 4659/TB-LĐTBXH về việc nghỉ lễ, tết năm 2016 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội; công văn số 2133/UBND-TH ngày 13/4/2016 của UBND TP Hà Nội về việc tổ chức trực và báo cáo tình hình trong dịp nghỉ Lễ Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4-1/5/2016. Theo đó, Sở GD&ĐT Hà Nội thông báo một số nội dung như sau:

I. Thời gian nghỉ dịp Giỗ Tổ Hùng Vương, ngày Giải phóng Miền Nam 30/4 và Quốc tế Lao động 1/5

1. Đối với các đơn vị thực hiện lịch nghỉ cố định 2 ngày/tuần vào thứ Bảy và Chủ Nhật:

- Dịp Giỗ tổ Hùng Vương 10/3 Âm lịch trùng vào ngày thứ Bảy (16/4/2016), vì vậy công chức, người lao động sẽ được nghỉ bù vào ngày thứ Hai (18/4/2016), tổng cộng là 3 ngày nghỉ.

- Dịp nghỉ Ngày Chiến thắng 30/4 trùng vào thứ Bảy và Ngày Quốc tế Lao động 1/5 trùng vào Chủ nhật nên cán bộ công chức, viên chức sẽ được nghỉ bù thêm 2 ngày tức là thứ Hai ngày (02/5/2016), thứ Ba ngày (03/5/2016). Dịp Lễ này nghỉ liên từ: thứ Bảy 30/4/2016 đến hết thứ Ba ngày 3/5/2016, tổng cộng là 4 ngày nghỉ.

2. Đối với các đơn vị không thực hiện lịch nghỉ cố định 02 ngày thứ Bảy, Chủ Nhật hàng tuần. Dịp nghỉ này ngày Quốc tế Lao động 1/5 trùng vào Chủ nhật nên cán bộ công chức, viên chức sẽ được nghỉ bù thêm 1 ngày tức là thứ Hai ngày (02/5/2016). Cụ thể sẽ nghỉ liên từ: thứ Bảy 30/4/2016 đến hết thứ Hai ngày 02/5/2016, tổng cộng là 3 ngày nghỉ.

II. Những việc cần thực hiện

1. Về việc trực trong dịp nghỉ lễ: các phòng GD&ĐT các quận, huyện, thị xã; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc bố trí nghỉ hợp lý; phân công công chức, người lao động trực trong những ngày nghỉ để giải quyết công việc, phục vụ tốt nhu cầu của nhân dân và tổ chức.

2. Về chế độ báo cáo trong dịp nghỉ lễ: các phòng GD&ĐT các quận, huyện, thị xã; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc thường xuyên nắm tình hình, kịp thời báo cáo những vấn đề nổi cộm, đột xuất, phát sinh xảy ra thuộc ngành, lĩnh vực, đơn vị quản lý, gửi văn bản về hòm thư vanphongso@hanoiedu.vn (đồng thời thông tin

nhanh qua số điện thoại: đ/c Hoàng Hữu Trung, Chánh Văn phòng - 0913075241; hoặc đ/c Lê Hồng Chung, Phó Chánh Văn phòng - 0983251204).

Nội dung báo cáo tập trung vào các vấn đề: tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; công tác đảm bảo an ninh trật tự an toàn giao thông; công tác phòng chống cháy nổ và các vấn đề đặc biệt quan tâm khác.

Sở GD&ĐT đề nghị các đơn vị thực hiện nghiêm túc nội dung trên.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Thành phố;
- Ban Giám đốc;
- Các phòng ban Sở;
- Công thông tin điện tử của Ngành;
- Lưu: VT, VP.



Hoàng Hữu Trung