

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 875 /SGD&ĐT-QLT

Hà Nội, ngày 04 tháng 3 năm 2016

V/v: Chuẩn bị cho công tác tuyển sinh
vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6
năm học 2016-2017

Kính gửi: Ông (Bà) Trưởng phòng giáo dục và đào tạo quận, huyện, thị xã

Để công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 của thành phố Hà Nội đảm bảo đúng kế hoạch, Sở giáo dục và đào tạo (GD&ĐT) yêu cầu các Phòng GD&ĐT quận, huyện, thị xã chuẩn bị một số công việc, cụ thể như sau:

1) Chỉ đạo các trường mầm non (MN), tiểu học (TH) và trung học cơ sở (THCS) trên địa bàn phối hợp với UBND các phường, xã, thị trấn tổ chức điều tra số trẻ ở từng độ tuổi đi học trên địa bàn được phân công, để có số liệu chính xác phục vụ phân tuyển sinh.

2) Chuẩn bị các dữ liệu phục vụ cho hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến:

- Rà soát, điều chỉnh, bổ sung danh mục quận/huyện, phường/xã, tổ/thôn và danh mục các trường MN, TH, THCS trên địa bàn.

- Phân công cán bộ, chuyên viên phụ trách tuyển sinh có trách nhiệm thường trực trong thời gian chuẩn bị tuyển sinh cũng như thời gian tuyển sinh chính thức, đặc biệt thường trực trao đổi thông tin thông qua hệ thống email của phòng và sở GD&ĐT.

- Báo cáo danh sách cán bộ, chuyên viên, giáo viên thành thạo tin học tham gia chuẩn bị dữ liệu và quản trị hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến.

- Hướng dẫn các trường MN, TH trên địa bàn triển khai tới cha mẹ học sinh (CMHS) hoàn thành phiếu kê khai thông tin học sinh lớp 5 và học sinh mẫu giáo 5 tuổi năm học 2015-2016.

- Chỉ đạo các nhà trường MN, TH cập nhật danh sách học sinh lớp 5 và học sinh mẫu giáo 5 tuổi năm học 2015-2016 của từng trường theo quy định chung.

- Thống nhất thời gian các công tác chuẩn bị dữ liệu tuyển sinh đầu cấp năm học 2016-2017 như sau:

Thời gian	Đơn vị	Nội dung
03/3/2016	Sở GD&ĐT	- Hướng dẫn các phòng GD&ĐT về việc chuẩn bị cho công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2016-2017. - Gửi biểu mẫu cho phòng GD&ĐT: danh mục phường/xã, tổ/thôn, quận/huyện; danh mục các trường MN, TH, THCS trên địa bàn; danh sách cán bộ, chuyên viên, giáo viên chuẩn bị dữ liệu và tham gia quản trị hệ thống. (qua hệ thống email và website của ngành)

Thời gian	Đơn vị	Nội dung
07/3/2016	Phòng GD&ĐT	- Nộp sở GD&ĐT: danh mục phường/xã, tổ/thôn, quận/huyện; danh mục các trường MN, TH, THCS trên địa bàn; danh sách cán bộ, chuyên viên, giáo viên chuẩn bị dữ liệu và tham gia quản trị hệ thống. <i>(qua hệ thống email của ngành)</i> - Hướng dẫn các trường trên địa bàn triển khai tới cha mẹ học sinh (CMHS) hoàn thành phiếu kê khai thông tin học sinh (chậm nhất ngày 11/3/2016 CMHS nộp cho nhà trường).
14/3/2016	Sở GD&ĐT	Gửi phòng GD&ĐT: Hướng dẫn cập nhật danh sách học sinh lớp 5 và mầm non 5 tuổi; biểu mẫu cập nhật danh sách. <i>(qua hệ thống email của ngành)</i>
16/3/2016	Trường MN, TH, THCS	Hoàn thiện việc nhập thông tin học sinh theo biểu mẫu và nộp cho phòng GD&ĐT <i>(qua hệ thống email của ngành)</i> .
18/3/2016	Phòng GD&ĐT	Tổng hợp danh sách học sinh của các trường nộp sở GD&ĐT. <i>(qua hệ thống email của ngành)</i>

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo về Sở GD&ĐT bằng văn bản hoặc điện thoại (qua Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục, điện thoại: 39.387.312; 38.253.743. Thường trực: đ/c Phạm Quốc Toàn – phó trưởng phòng, ĐT 091.537.0003 và đ/c Đào Trọng Hùng – chuyên viên, ĐT: 091.328.3740) để kịp thời xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Ban giám đốc;
- Lưu: VT, QLT&KĐCL.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Phạm Văn Đại