

Số: 329/KH-UBND

Long Biên, ngày 19 tháng 9 năm 2017

KẾ HOẠCH

Thực hiện kiểm kê, xác định giá trị tài sản để giao cho đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn quận quản lý theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp.

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước ngày 03/06/2008;

Căn cứ Nghị định số 52/2009/NĐ-CP ngày 03/06/2009 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 04/2016/NĐ-CP ngày 06/01/2016 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 52/2009/NĐ-CP ngày 03/06/2009 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 23/2016/TT-BTC ngày 16/02/2016 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ văn bản số 3824/UBND-KT ngày 07/8/2017 của UBND Thành phố Hà Nội về việc Thông báo Danh mục các đơn vị sự nghiệp công lập đủ điều kiện được Nhà nước xác định giá trị tài sản để giao cho đơn vị quản lý theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp; Căn cứ văn bản số 5144/HD-STC ngày 16/8/2017 của Sở Tài chính Hà Nội hướng dẫn thực hiện kiểm kê, xác định giá trị tài sản để giao đơn vị sự nghiệp công lập quản lý theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp.

UBND Quận Long Biên xây dựng kế hoạch triển khai việc kiểm kê, xác định giá trị tài sản để giao cho các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn quận quản lý theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đảm bảo thực hiện các quy định hiện hành trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản nhà nước đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn quận; Triển khai việc thực hiện kiểm kê, xác định giá trị tài sản để giao đơn vị sự nghiệp công lập đủ điều kiện để quản lý theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp theo yêu cầu tại Văn bản số 3824/UBND-KT ngày 07/8/2017 của UBND Thành phố Hà Nội; đảm bảo trình tự, thủ tục theo hướng dẫn số 5144/HD-STC ngày 16/8/2017 của Sở Tài chính Hà Nội.

2. Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành để chỉ đạo, tổ chức thực hiện; đảm bảo đúng trình tự, thủ tục; kịp thời và hiệu quả.

3. Xác định trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc phối hợp với các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện công tác kiểm kê, xác định giá trị tài sản để trình cơ quan có thẩm quyền quyết định việc giao tài sản cho đơn vị quản lý theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp.

II. ĐỐI TƯỢNG

1. Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quận quản lý đủ điều kiện được Nhà nước xác định giá trị tài sản để giao cho các đơn vị quản lý theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp. *(Cụ thể là các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc danh mục ban hành theo văn bản số 3824/UBND-KT ngày 07/8/2017 của UBND Thành phố Hà Nội)*

2. Các phòng, ban, đơn vị thuộc quận có trách nhiệm phối hợp, thực hiện.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thông báo danh mục các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quận quản lý đủ điều kiện xác định giá trị tài sản để giao cho đơn vị quản lý theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp

Phòng Tài chính Kế hoạch có văn bản thông báo, hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp công lập đủ điều kiện để xác định giá trị, giao quản lý tài sản theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp. ***Thời hạn hoàn thành: Chậm nhất 30/9/2017.***

2. Thực hiện kiểm kê, xác định giá trị tài sản

Các đơn vị sự nghiệp công lập đủ điều kiện thực hiện các bước kiểm kê, phân loại, xác định giá trị tài sản theo quy định tại Điều 9, Điều 10 Thông tư số 23/2016/TT-BTC ngày 16/02/2016 của Bộ Tài chính; đảm bảo các bước thực hiện theo hướng dẫn của Sở Tài chính Hà Nội tại văn bản số 5144/HD-STC ngày 16/8/2017, cụ thể:

2.1. Các bước thực hiện

**** Bước 1: Thành lập Hội đồng kiểm kê, xác định giá trị tài sản.***

a. Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập quyết định thành lập Hội đồng xác định giá trị tài sản nhà nước, thành phần gồm:

- Lãnh đạo đơn vị - Chủ tịch Hội đồng.
- Đại diện bộ phận được giao trực tiếp sử dụng tài sản.
- Đại diện bộ phận tài chính - kế toán của đơn vị.
- Đại diện cơ quan chuyên môn kỹ thuật (nếu cần).
- Các thành viên khác có liên quan.

b. Hội đồng chuẩn bị đầy đủ hồ sơ tài liệu có liên quan như sau:

- Đất đai: Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc quyết định giao đất, cho thuê đất của cấp có thẩm quyền (trong trường hợp chưa có giấy chứng nhận quyền sử dụng đất).

- Nhà cửa, vật kiến trúc: Quyết định của cơ quan có thẩm quyền về phê duyệt dự toán, quyết toán công trình.

- Tài sản là xe ô tô: Quyết định của cơ quan có thẩm quyền về việc trang bị và hóa đơn chứng từ mua xe ô tô.

- Tài sản có giá trị với nguyên giá theo sổ sách từ 500 triệu đồng trở lên trên 01 đơn vị tài sản: Quyết định của cơ quan có thẩm quyền về phê duyệt dự toán, quyết toán tài sản, hóa đơn chứng từ mua tài sản.

*** Bước 2: Kiểm kê, phân loại tài sản.**

a. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được văn bản xác nhận đơn vị sự nghiệp công lập đủ điều kiện được Nhà nước xác định giá trị tài sản để giao cho đơn vị quản lý theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp công lập có trách nhiệm:

- Kiểm kê, phân loại tài sản đơn vị đang quản lý, sử dụng tại thời điểm xác định giá trị tài sản để giao cho đơn vị quản lý;

- Lập bảng kê xác định chủng loại, số lượng, chất lượng và giá trị của tài sản hiện có tại đơn vị; xác định tài sản thừa, thiếu so với sổ kế toán, phân tích rõ nguyên nhân thừa, thiếu và trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan theo quy định của pháp luật.

b. Tài sản đã kiểm kê được phân loại theo các nhóm sau:

- Tài sản nhà nước được xác định giá trị để giao cho đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính quản lý, gồm:

+ Tài sản (bao gồm cả tài sản được viện trợ, tài trợ, biếu, tặng cho, tài sản được xác lập quyền sở hữu của Nhà nước, tài sản của các dự án sử dụng vốn nhà nước, tài sản khác) do Nhà nước giao bằng hiện vật, quyền sử dụng đất;

+ Tài sản được đầu tư xây dựng, mua sắm bằng nguồn ngân sách nhà nước giao;

+ Tài sản được đầu tư xây dựng, mua sắm bằng tiền có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước, gồm:

. Tài sản được đầu tư xây dựng, mua sắm từ nguồn Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp và Quỹ phúc lợi của đơn vị, nguồn thu từ hoạt động dịch vụ sự nghiệp công và các nguồn thu khác theo quy định của pháp luật;

. Tài sản được đầu tư xây dựng, mua sắm từ các nguồn vốn huy động sau khi trả hết nợ vốn huy động, tài sản nhận góp vốn liên doanh, liên kết sau khi hết thời hạn liên doanh, liên kết trở thành tài sản của đơn vị.

+ Phần giá trị tài sản được hình thành từ nguồn ngân sách nhà nước hoặc có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước đối với tài sản được đầu tư xây dựng, mua sắm từ nhiều nguồn khác nhau. 14


- Tài sản không cần dùng, tài sản tồn đọng, tài sản chờ thanh lý.
- Tài sản đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính thuê, mượn, nhận giữ hộ, nhận gia công, nhận đại lý, nhận ký gửi, nhận góp vốn liên doanh, liên kết của các tổ chức cá nhân khác và các tài sản khác không phải của đơn vị.
- Phần diện tích nhà, đất của đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính đã bố trí làm nhà ở cho cán bộ, công chức, viên chức đủ điều kiện chuyển giao cho Ủy ban nhân dân Thành phố, nơi có nhà, đất để quản lý, xử lý theo quy định của pháp luật.
- Phần diện tích đất Nhà nước cho đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính thuê trả tiền thuê đất hàng năm.
- Tài sản của các chương trình, đề án, dự án, nhiệm vụ khoa học và công nghệ (sau đây gọi là dự án) sử dụng vốn nhà nước gồm:
 - + Tài sản phục vụ công tác quản lý dự án do đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính làm chủ dự án nhưng chưa có quyết định xử lý của cấp có thẩm quyền;
 - + Tài sản là kết quả của quá trình thực hiện dự án do đơn vị sự nghiệp công lập làm chủ dự án nhưng chưa bàn giao đưa vào sử dụng.
- Tài sản khác.

**** Bước 3: Xử lý tài sản thừa, thiếu phát hiện qua kiểm kê và một số loại tài sản không xác định giá trị để giao cho đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính quản lý.***

a) Đối với tài sản thừa, thiếu, phải phân tích làm rõ nguyên nhân và xử lý như sau:

- Tài sản thiếu phải xác định trách nhiệm của tổ chức, cá nhân để xử lý bồi thường vật chất theo quy định hiện hành. Trường hợp tài sản thiếu được xác định do nguyên nhân khách quan (thiên tai, hỏa hoạn,...), đơn vị báo cáo cấp có thẩm quyền quy định tại Khoản 3 Điều 1 Nghị định số 04/2016/NĐ-CP quyết định ghi giảm tài sản theo quy định của pháp luật về kế toán. Trường hợp tài sản đã được mua bảo hiểm và được doanh nghiệp bảo hiểm bồi thường theo hợp đồng thì số tiền bồi thường được bổ sung vào Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp của đơn vị;

- Tài sản thừa, nếu không xác định được nguyên nhân hoặc không tìm được chủ sở hữu thì ghi tăng tài sản và đưa vào phần tài sản xác định giá trị để giao cho đơn vị quản lý theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp.

b) Đối với tài sản không cần dùng, tài sản tồn đọng, tài sản chờ thanh lý, đơn vị có trách nhiệm xử lý theo chế độ hiện hành. Trường hợp đến thời điểm xác định giá trị mà đơn vị chưa kịp xử lý thì đơn vị có trách nhiệm tiếp tục bảo quản và báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước quyết định xử lý và giao trách nhiệm tổ chức xử lý 

c) Đối với tài sản đơn vị thuê, mượn, nhận giữ hộ, nhận gia công, nhận đại lý, nhận ký gửi, nhận góp vốn liên doanh, liên kết của các tổ chức, cá nhân khác và các tài sản khác không phải của đơn vị, đơn vị tiếp tục quản lý, sử dụng theo quy định.

d) Đối với phần diện tích nhà, đất của đơn vị đã bố trí làm nhà ở cho cán bộ, công chức, viên chức đủ điều kiện chuyển giao cho Ủy ban nhân dân Thành phố, nơi có nhà, đất để quản lý, xử lý theo quy định của pháp luật, đơn vị có văn bản đề nghị Ủy ban nhân dân cấp thành phố (nơi có cơ sở nhà, đất) tiếp nhận để xử lý theo quy định.

e) Đối với phần diện tích đất Nhà nước cho đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính thuê trả tiền thuê đất hàng năm, đơn vị thực hiện quản lý, sử dụng theo quy định của pháp luật về đất đai.

f) Đối với tài sản phục vụ công tác quản lý dự án do đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính làm chủ dự án, đơn vị tiếp tục quản lý, sử dụng theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng, xử lý tài sản dự án. Sau khi dự án kết thúc và có quyết định của cấp có thẩm quyền giao cho đơn vị quản lý, sử dụng thì thực hiện xác định giá trị để giao cho đơn vị quản lý.

g) Đối với tài sản là kết quả của quá trình thực hiện dự án nhưng chưa bàn giao đưa vào sử dụng, đơn vị thực hiện hạch toán nguyên giá tạm tính theo quy định tại Thông tư số 162/2014/TT-BTC ngày 06/11/2014 của Bộ Tài chính quy định chế độ quản lý, tính hao mòn tài sản cố định trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và các tổ chức có sử dụng ngân sách nhà nước. Khi được bàn giao cho đơn vị đưa vào sử dụng thì thực hiện xác định giá trị để giao cho đơn vị quản lý.

*** Bước 4: Xác định giá trị tài sản để giao cho đơn vị sự nghiệp công lập quản lý theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp.**

a) Giá trị tài sản nhà nước giao cho đơn vị sự nghiệp công lập quản lý được xác định bằng đồng Việt Nam. Trường hợp tài sản được hạch toán bằng ngoại tệ thì quy đổi thành đồng Việt Nam theo tỷ giá hạch toán ngoại tệ do Kho bạc nhà nước công bố tại thời điểm xác định giá trị tài sản.

b) Đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện xác định giá trị quyền sử dụng đất để đưa vào tính giá trị tài sản giao cho đơn vị quản lý như sau:

$$\text{Giá trị quyền sử dụng đất (đồng)} = \text{Diện tích đất (m}^2\text{)} \times \text{Giá đất (đồng/m}^2\text{)}$$

Trong đó:

a) Diện tích đất là diện tích được ghi trong Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc Quyết định giao đất, cho thuê đất của cấp có thẩm quyền (trong trường hợp chưa có Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất). Trường hợp đơn vị chưa có Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, Quyết định giao đất, cho thuê đất

của cấp có thẩm quyền, đơn vị có văn bản gửi cơ quan nhà nước có thẩm quyền xác định diện tích đất để làm cơ sở xác định giá trị quyền sử dụng đất.

b) Giá đất được xác định theo giá đất trong Bảng giá đất do Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành nhân (x) với Hệ số điều chỉnh giá đất do Ủy ban nhân dân Thành phố quy định áp dụng tại thời điểm xác định giá trị tài sản để giao cho đơn vị quản lý; Cột “Giá đất sản xuất kinh doanh phi nông nghiệp” tương ứng với từng vị trí của thửa đất được xác định.

c) Đối với các tài sản nhà nước không thuộc phạm vi quy định tại Khoản 2, Khoản 4 Điều 10 Thông tư số 23/2016/TT-BTC, căn cứ vào giá trị còn lại của tài sản đang theo dõi trên sổ kế toán tại thời điểm xác định giá trị tài sản, bộ phận tài chính kế toán của đơn vị lập Danh mục tài sản nhà nước (chủng loại, số lượng, giá trị) trình Thủ trưởng đơn vị phê duyệt để báo cáo cấp có thẩm quyền quyết định giao tài sản cho đơn vị quản lý theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp.

d) Đối với các tài sản nhà nước đơn vị chưa hạch toán, chưa tính hao mòn cho thời gian sử dụng, tài sản đã tính hao mòn đủ nhưng vẫn còn sử dụng được, Hội đồng kiểm kê, xác định giá trị còn lại của tài sản theo quy định.

2.2. Thời gian hoàn thành: Trước ngày 15/11/2017.

3. Giao tài sản nhà nước cho đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính quản lý theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp.

1. Chậm nhất 15 ngày làm việc, sau khi hoàn thành việc kiểm kê, phân loại, xác định giá trị tài sản, đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính lập hồ sơ đề nghị UBND quận quyết định giao tài sản nhà nước cho đơn vị quản lý theo quy định tại Khoản 3, điều 1, Nghị định số 04/2016/NĐ-CP ngày 06/01/2016 của Chính phủ. Hồ sơ gồm:

- Văn bản của đơn vị sự nghiệp công lập đề nghị giao vốn, trong đó xác định: + Danh mục tài sản (chủng loại, số lượng, giá trị) được xác định giá trị để giao vốn; danh mục tài sản không xác định giá trị để giao vốn; danh mục tài sản đề nghị xử lý (theo Mẫu số 01-DM/ĐVSN, Mẫu số 02-DM/ĐVSN, Mẫu số 03-DM/ĐVSN ban hành kèm theo Thông tư số 09/2012/TT-BTC ngày 19/01/2012 của Bộ Tài Chính).

+ Tổng giá trị tài sản Nhà nước giao cho đơn vị.

- Biên bản kiểm kê, phân loại tài sản.

- Hồ sơ xác định giá trị tài sản để giao vốn.

- Ý kiến của cơ quan cấp trên trực tiếp (nếu có).

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch tiếp nhận hồ sơ, phối hợp với các phòng ban thuộc quận thẩm định, trình UBND quận ban hành quyết định giao tài sản nhà nước cho các đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính thuộc phạm vi quản lý. Nội dung chủ yếu của quyết định giao tài sản nhà nước cho đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính gồm:

a) Tên đơn vị được giao tài sản nhà nước;

b) Danh mục (chủng loại, số lượng, giá trị) tài sản nhà nước giao đơn vị. LM

c) Tổng giá trị tài sản nhà nước giao cho đơn vị.

Thời gian hoàn thành: Trước 31/12/2017 đối với các trường hợp đủ hồ sơ, điều kiện giao tài sản.

3. Danh mục tài sản nhà nước giao cho đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính thực hiện theo Mẫu số 01-DM/ĐVSN, Mẫu số 02-DM/ĐVSN, Mẫu số 03-DM/ĐVSN ban hành kèm theo Thông tư số 09/2012/TT-BTC ngày 19/01/2012 của Bộ Tài chính.

4. Việc giao tài sản nhà nước cho đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính phải lập thành biên bản theo Mẫu số 04-BB/ĐVSN ban hành kèm theo Thông tư số 245/2009/TT-BTC ngày 31/12/2009 của Bộ Tài chính.

(Các mẫu biểu theo quy định đính kèm theo văn bản này).

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện công tác kiểm kê, xác định giá trị tài sản để giao quản lý bố trí từ nguồn dự toán quận giao cho đơn vị năm 2017.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị sự nghiệp công lập đủ điều kiện được nhà nước giao tài sản quản lý theo cơ chế giao vốn

- Thực hiện việc kiểm kê, phân loại, xác định giá trị tài sản theo quy định; đảm bảo trình tự, thủ tục, tiến độ theo yêu cầu.

- Lập hồ sơ đề nghị gửi phòng Tài chính kế hoạch để thẩm định, trình UBND quận quyết định giao tài sản Nhà nước để quản lý theo cơ chế giao vốn của doanh nghiệp theo quy định.

2. Phòng Tài chính -Kế hoạch

- Chủ trì, phối hợp với các ngành, đơn vị liên quan thông báo, hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện công tác kiểm kê, phân loại, xác định giá trị tài sản; hoàn thiện hồ sơ để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Chủ trì, phối hợp thẩm định hồ sơ của các đơn vị sự nghiệp công lập, trình UBND Quận quyết định giao tài sản cho các đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính theo thẩm quyền.

- Thực hiện kê khai, báo cáo và đăng nhập thông tin về tài sản nhà nước sử dụng vào mục đích sản xuất, kinh doanh dịch vụ, cho thuê, liên doanh, liên kết vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản nhà nước theo thời hạn quy định tại Điều 18 Thông tư 23/2016/TT-BTC ngày 16/02/2016 của Bộ Tài chính.

- Tham mưu UBND quận công tác rà soát đối với các đơn vị sự nghiệp công lập chưa tự chủ tài chính và các đơn vị sự nghiệp công lập được thành lập trong năm thuộc phạm vi quản lý, báo cáo UBND Quận trình UBND Thành phố

phê duyệt bổ sung danh mục các đơn vị sự nghiệp công lập có đủ điều kiện được Nhà nước xác định giá trị tài sản để giao cho đơn vị quản lý theo cơ chế giao vốn vốn cho doanh nghiệp trước 15/3 hàng năm.

3. Phòng Giáo dục & đào tạo

- Phối hợp với phòng Tài chính kế hoạch và các ngành thuộc quận hướng dẫn các trường học thực hiện công tác kiểm kê, phân loại, hoàn thiện hồ sơ đề trình UBND quận giao tài sản theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp;

- Chủ trì, đề nghị các đơn vị cung cấp hồ sơ cho các trường học trong trường hợp lưu trữ không đầy đủ; Phối hợp, hướng dẫn đơn vị trong việc xử lý, xác định giá trị tài sản thừa thiếu trong quá trình kiểm kê tài sản.

- Đôn đốc các trường học thực hiện kiểm kê, phân loại, xác định giá trị tài sản đảm bảo hoàn thành theo tiến độ yêu cầu trước 15/11/2017.

- Phối hợp với phòng Tài chính kế hoạch thẩm định hồ sơ đề nghị giao tài sản của các trường học, trình UBND quận phê duyệt theo thẩm quyền.

- Phối hợp với phòng Tài chính kế hoạch tham mưu UBND quận thực hiện công tác rà soát, đánh giá, đề nghị bổ sung danh mục các trường học đủ điều kiện giao tài sản theo cơ chế giao vốn hàng năm.

4. Ban quản lý dự án, Trung tâm phát triển quỹ đất.

- Cung cấp hồ sơ tài liệu liên quan đến trụ sở làm việc, tài sản hình thành trong đầu tư XDCB trong trường hợp các đơn vị sự nghiệp công lập không lưu trữ đủ hồ sơ.

- Phối hợp với các phòng ban trong việc thẩm định hồ sơ đề nghị của các đơn vị sự nghiệp, trình UBND quận phê duyệt theo thẩm quyền.


5. Phòng Tài nguyên-môi trường

Phối hợp, hướng dẫn đơn vị hoàn thiện hồ sơ và xác định giá trị tài sản là đất do đơn vị sự nghiệp công lập quản lý, sử dụng.

6. Văn phòng HĐND-UBND quận

Cung cấp hồ sơ, tài liệu liên quan đến tài sản được đầu tư mua sắm, bàn giao cho các đơn vị công lập quản lý, sử dụng, trong trường hợp các đơn vị không lưu trữ đủ hồ sơ

7. Các các đơn vị sự nghiệp công lập không đủ điều kiện được nhà nước xác định giá trị tài sản

Chấm dứt việc sử dụng tài sản nhà nước vào mục đích sản xuất, kinh doanh dịch vụ, cho thuê, liên doanh, liên kết (nếu có); UBND quận sẽ có biện pháp xử lý các trường hợp sử dụng tài sản không đúng mục đích được giao. Các trường hợp có nhu cầu sử dụng tài sản vào mục đích sản xuất, kinh doanh dịch vụ, cho thuê, liên doanh, liên kết thì thực hiện theo đúng quy định tại Khoản 3, điều 2, Nghị định số 04/2016/NĐ-CP ngày 06/01/2016 của Chính phủ và Điều 19, Điều 20, Thông tư số 23/2016/TT-BTC ngày 16/02/2016 của Bộ Tài chính. 

Trên đây là kế hoạch thực hiện kiểm kê, phân loại, xác định giá trị tài sản của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quận đủ điều kiện để giao quản lý theo cơ chế giao vốn doanh nghiệp; UBND Quận yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, ngành và Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập tập trung triển khai thực hiện đúng tiến độ. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị báo cáo phòng Tài chính-Kế hoạch tổng hợp, trình UBND quận xem xét, chỉ đạo./. *ĐH*

Nơi nhận:

- TT HĐND quận;
- Đ/c Vũ Thu Hà- CT UBND quận;
- Các đồng chí PCT UBND quận;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập;
- Các phòng: TCKH, GD&ĐT, TNMT, VP HĐND-UBND quận, Ban QLDA ĐTXD; Trung tâm PTQĐ.
- Lưu: VP, TCKH (5b) *ĐH*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN,
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đinh Thị Thu Hương

BIỂU TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số : /KH - UBND ngày tháng 9 năm 2017)*

STT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Tiến độ thời gian thực hiện
A	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO			
1	Tham mưu UBND quận ban hành Kế hoạch kiểm kê, xác định giá trị tài sản để giao cho đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn quận quản lý theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp	Phòng Tài chính-Kế hoạch	Phòng Giáo dục&Đào tạo, Ban quản lý dự án, trung tâm phát triển quỹ đất, Phòng Tài nguyên & Môi trường, Văn phòng HĐND-UBND	Tháng 9/2017
2	Xây dựng văn bản thông báo Danh mục các đơn vị sự nghiệp công lập đủ điều kiện để xác định giá trị, giao quản lý tài sản theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp	Phòng Tài chính-Kế hoạch		Trước 30/9/2017
B	NHIỆM VỤ			
1	Thực hiện kiểm kê, xác định giá trị tài sản	Đơn vị sự nghiệp công lập	Phòng Giáo dục&Đào tạo, Ban quản lý dự án, trung tâm phát triển quỹ đất, Phòng Tài nguyên & Môi trường, Văn phòng HĐND-UBND	Xong trước 15/11/2017
2	Đôn đốc các trường học thực hiện kiểm kê, phân loại, xác định giá trị tài sản	Phòng Giáo dục&Đào tạo, Phòng Tài chính-Kế hoạch	Các đơn vị sự nghiệp công lập	Xong trước 15/11/2017
3	Lập hồ sơ đề nghị UBND quận quyết định giao tài sản nhà nước cho đơn vị quản lý	Đơn vị sự nghiệp công lập	Phòng Giáo dục&Đào tạo, Ban quản lý dự án, trung tâm phát triển quỹ đất, Phòng Tài nguyên & Môi trường, Văn phòng HĐND-UBND	Từ 16/11/2017 đến 05/12/2017

24

STT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Tiền độ thời gian thực hiện
4	Thẩm định hồ sơ của các đơn vị sự nghiệp công lập, trình UBND Quận quyết định giao tài sản cho các đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính đối với các trường hợp đủ hồ sơ, điều kiện giao tài sản	Phòng Tài chính-Kế hoạch	Các đơn vị sự nghiệp công lập	Xong trước 31/12/2017
5	Thực hiện kê khai, báo cáo và đăng nhập thông tin về tài sản nhà nước sử dụng vào mục đích sản xuất, kinh doanh dịch vụ, cho thuê, liên doanh, liên kết vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản nhà nước	Phòng Tài chính-Kế hoạch	Các đơn vị sự nghiệp công lập	Khi có Quyết định giao tài sản
6	Tham mưu UBND quận công tác rà soát đối với các đơn vị sự nghiệp công lập chưa tự chủ tài chính và các đơn vị sự nghiệp công lập được thành lập trong năm thuộc phạm vi quản lý, báo cáo UBND Quận trình UBND Thành phố phê duyệt bổ sung danh mục các đơn vị sự nghiệp công lập có đủ điều kiện được Nhà nước xác định giá trị tài sản để giao cho đơn vị quản lý theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp	Phòng Tài chính-Kế hoạch	Các đơn vị sự nghiệp công lập	trước 15/3 hàng năm

DANH MỤC TRỤ SỞ LÀM VIỆC, CƠ SỞ HOẠT ĐỘNG SỰ NGHIỆP GIAO CHO ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP TỰ CHỦ TÀI CHÍNH

UBND QUẬN LONG BIÊN
 Đơn vị chủ quản:.....
 Đơn vị sử dụng tài sản:.....
 Mã đơn vị:.....
 Loại hình đơn vị:.....

Tên đơn vị được giao tài sản:.....
 Địa chỉ:.....

I- Về đất:

- a- Diện tích khuôn viên đất:.....m².
- b- Hiện trạng sử dụng: Làm trụ sở làm việc.....; Làm cơ sở HĐ sự nghiệp.....; Làm nhà ở.....; Cho thuê.....; Bị lấn chiếm.....; Sử dụng vào mục đích khác..... m².
- c- Giá trị theo sổ kế toán.....ngàn đồng.

II- Về nhà:

TÀI SẢN	CẤP HẠNG	NĂM XÂY DỰNG	NGÀY, THÁNG, NĂM SỬ DỤNG	GIÁ TRỊ THEO SỔ KẾ TOÁN (ngàn đồng)			SỐ TẦNG	DT XÂY DỰNG (m ²)	TỔNG DT XÂY DỰNG (m ²)	HIỆN TRẠNG SỬ DỤNG (m ²)							
				Nguyên giá		Giá trị còn lại				Cơ sở HSDN	Sử dụng khác						
				Nguyên NS	Nguyên khác						Trụ sở làm việc	Làm nhà ở	Cho thuê	Bỏ trống	Bị lấn chiếm	Khác	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1- Nhà ...																	
2- Nhà ...																	
.....																	
Tổng cộng:																	

III- Các hồ sơ, giấy tờ liên quan đến quyền quản lý, sử dụng nhà, đất: (Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, Hợp đồng thuê đất, Giấy tờ khác).

Hà Nội, ngày..... tháng..... năm

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ
 (Ký, họ tên và đóng dấu)

Ghi chú: Chi lập Danh mục này sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc sở hữu nhà nước và quyết định giao tài sản cho đơn vị.

UBND QUẬN LONG BIÊN

Đơn vị chủ quản:
 Đơn vị sử dụng tài sản:
 Mã đơn vị:
 Loại hình đơn vị:

**DANH MỤC XE Ô TÔ
 GIAO CHO ĐƠN VỊ SỬ DỤNG CÔNG LẬP TỰ CHỦ TÀI CHÍNH**

Tên đơn vị được giao tài sản:
 Địa chỉ:

TÀI SẢN	NHÃN HIỆU	BIÊN KIỂM SOÁT	SỐ CHỖ NGỒI TÀI TRỌNG	NƯỚC SẢN XUẤT	NĂM SẢN XUẤT	NGÀY, THÁNG, NĂM SỬ DỤNG	CÔNG XUẤT XE				HIỆN TRẠNG SỬ DỤNG (chiếc)			GIÁ TRỊ TẠI SẢN GIAO CHO ĐƠN VỊ (ngàn đồng)
							Nguyên giá		Giá trị còn lại	HD sử dụng				
							Nguồn NS	Nguồn khác		Kinh doanh	Không KD	HD khác		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1- Xe ...														
2- Xe ...														
.....														
Tổng cộng:														

Hà Nội, ngày..... tháng..... năm

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN QUYẾT ĐỊNH GIAO TSNN

(Ký, họ tên và đóng dấu)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN GIAO TÀI SẢN NHÀ NƯỚC
CHO ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP TỰ CHỦ TÀI CHÍNH

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước ngày 03/6/2008;

Căn cứ Nghị định số 52/2009/NĐ-CP ngày 03/6/2009 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 245/2009/TT-BTC ngày 31/12/2009 của Bộ Tài chính Quy định thực hiện một số nội dung của Nghị định số 52/2009/NĐ-CP ngày 03/6/2009 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước;

Căn cứ Quyết định số.....ngày...../...../..... của..... về việc.....

Hôm nay, ngày/...../....., chúng tôi gồm:

A- Bên giao:.....

Đại diện bên giao gồm có:

- 1- Ông/Bà....., chức vụ.....
- 2- Ông/Bà....., chức vụ.....
- 3- ...

B- Bên nhận:.....

Đại diện bên nhận gồm có:

- 1- Ông/Bà....., chức vụ.....
- 2- Ông/Bà....., chức vụ.....
- 3- ...

C- Đại diện các cơ quan chứng kiến giao tài sản:

- 1- Ông/Bà....., chức vụ....., đơn vị.....
- 2- Ông/Bà....., chức vụ....., đơn vị.....
- 3- ...

Thực hiện việc giao tài sản nhà nước cho đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính như sau:

PHẦN A- TỔNG GIÁ TRỊ TÀI SẢN GIAO CHO ĐƠN VỊ

- 1- Bằng số:..... đồng.
- 2- Bằng chữ:.....đồng.

PHẦN B- DANH MỤC TÀI SẢN GIAO CHO ĐƠN VỊ

I- Về đất (Chỉ ghi mục này sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc sở hữu nhà nước và quyết định giao tài sản cho đơn vị).

1- Khu đất...

Địa chỉ:.....

a- Nguồn gốc đất:

- Cơ quan giao đất: Quyết định số:

- Bản đồ giao đất số: Cơ quan lập bản đồ:

- Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất số..... ngày/...../.....

- Diện tích khuôn viên đất được giao:m².

- Giá trị theo sổ kế toán: ngàn đồng.

- Giá trị quyền sử dụng đất giao cho đơn vị: ngàn đồng.

b- Hiện trạng đất khi giao:

- Diện tích khuôn viên đất:m².

- Diện tích đất giao cho đơn vị theo quyết định của cấp có thẩm quyền:.....m².

- Các đặc điểm riêng về khuôn viên đất cần lưu ý:

.....

c- Các hồ sơ khác về đất:

.....

2- Khu đất...

.....

(Danh mục đính kèm).

II- Về nhà, vật kiến trúc và các tài sản khác gắn liền với nhà, đất (Chỉ ghi mục này sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc sở hữu nhà nước và quyết định giao tài sản cho đơn vị).

1- Tổng số ngôi nhà, vật kiến trúc và tài sản khác gắn liền với nhà, đất:

a- Tổng số ngôi nhà: cái

- Diện tích xây dựng: m²; Tổng diện tích sàn xây dựng: m².

- Nguyên giá theo sổ kế toán: ngàn đồng.

- Giá trị còn lại theo sổ kế toán: ngàn đồng.

- Giá trị tài sản giao cho đơn vị:..... ngàn đồng.

b- Tổng số vật kiến trúc và tài sản khác gắn liền với nhà, đất:

- Nguyên giá theo sổ kế toán: ngàn đồng.

- Giá trị còn lại theo sổ kế toán: ngàn đồng.

- Giá trị tài sản giao cho đơn vị:..... ngàn đồng.

2- Chi tiết nhà, vật kiến trúc và các tài sản khác gắn liền với đất:

a- Nhà ...:

- Địa chỉ:.....

- Diện tích xây dựng: m²; Tổng diện tích sàn xây dựng: m².

- Cấp hạng:; Số tầng:

- Năm xây dựng:; Năm sử dụng:

- Nguyên giá theo sổ kế toán: ngàn đồng.

Trong đó:

NSNN cấp:..... ngàn đồng; Vay vốn:..... ngàn đồng.

Nhận bàn giao:..... ngàn đồng; Nguồn khác:..... ngàn đồng.

- Giá trị còn lại theo sổ kế toán: ngàn đồng.

- Giá trị tài sản giao cho đơn vị:..... ngàn đồng.
 - b- Nhà ...:
.....
 - c- Vật kiến trúc (bể nước, tường rào, sân...):
 - Địa chỉ:.....
 - Năm xây dựng:; Năm sử dụng:
 - Nguyên giá theo sổ kế toán: ngàn đồng.
 - Trong đó:
 - NSNN cấp:..... ngàn đồng; Vay vốn:..... ngàn đồng.
 - Nhận bàn giao:..... ngàn đồng; Nguồn khác:..... ngàn đồng.
 - Giá trị còn lại theo sổ kế toán: ngàn đồng.
 - Giá trị tài sản giao cho đơn vị:..... ngàn đồng.
 - d- Các tài sản khác gắn liền với nhà, đất (quạt trần, đèn điện, điều hoà...):
 - Số lượng: cái.
 - Nguyên giá theo sổ kế toán: ngàn đồng.
 - Trong đó:
 - NSNN cấp:..... ngàn đồng; Vay vốn:..... ngàn đồng.
 - Nhận bàn giao:..... ngàn đồng; Nguồn khác:..... ngàn đồng.
 - Giá trị còn lại theo sổ kế toán: ngàn đồng.
 - Giá trị tài sản giao cho đơn vị:..... ngàn đồng.
- (Danh mục đính kèm).

III- Về tài sản là phương tiện, trang thiết bị và các tài sản khác.

1- Tài sản giao cho đơn vị:

- a- Số lượng xe ô tô: chiếc.
 - Nguyên giá theo sổ kế toán: ngàn đồng.
 - Trong đó:
 - NSNN cấp:..... ngàn đồng; Vay vốn:..... ngàn đồng.
 - Nhận bàn giao:..... ngàn đồng; Nguồn khác:..... ngàn đồng.
 - Giá trị còn lại theo sổ kế toán: ngàn đồng.
 - Giá trị tài sản giao cho đơn vị:..... ngàn đồng.
- (Danh mục đính kèm).
- b- Tài sản khác:
 - Nguyên giá theo sổ kế toán: ngàn đồng.
 - Trong đó:
 - NSNN cấp:..... ngàn đồng; Vay vốn:..... ngàn đồng.
 - Nhận bàn giao:..... ngàn đồng; Nguồn khác:..... ngàn đồng.
 - Giá trị còn lại theo sổ kế toán: ngàn đồng.
 - Giá trị tài sản giao cho đơn vị:..... ngàn đồng.

(Danh mục đính kèm).

2- Các hồ sơ về tài sản giao cho đơn vị:

.....

PHẦN C- DANH MỤC TÀI SẢN KHÔNG/CHƯA GIAO CHO ĐƠN VỊ

I- Về đất.

1- Khu đất...

- Địa chỉ:.....
 - Diện tích khuôn viên đất:m².
 - Giá trị theo sổ kế toán: ngàn đồng.
- 2- Khu đất...
-

II- Về nhà, vật kiến trúc và các tài sản khác gắn liền với nhà, đất.

1- Nhà ...:

- Địa chỉ:.....
- Diện tích xây dựng: m²; Tổng diện tích sàn xây dựng: m².
- NG theo sổ kế toán: ngàn đồng; GTCL theo sổ kế toán: ngàn đồng.

2- Nhà ...:

.....

3- Vật kiến trúc (bể nước, tường rào, sân...):

- Địa chỉ:.....
- NG theo sổ kế toán: ngàn đồng; GTCL theo sổ kế toán: ngàn đồng.

4- Các tài sản khác gắn liền với nhà, đất (quạt trần, đèn điện, điều hoà...):

- Số lượng: cái.
- NG theo sổ kế toán: ngàn đồng; GTCL theo sổ kế toán: ngàn đồng.

III- Về tài sản là phương tiện, trang thiết bị và các tài sản khác.

1- Tài sản...:

- Số lượng:
- NG theo sổ kế toán: ngàn đồng; GTCL theo sổ kế toán: ngàn đồng.

2- Tài sản...:

.....

PHẦN D- QUYỀN, NGHĨA VỤ CỦA BÊN NHẬN TÀI SẢN

- 1- Sử dụng tài sản nhà nước vào mục đích sản xuất, kinh doanh dịch vụ, cho thuê, liên doanh, liên kết theo quy định tại Điều 32 Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.
- 2- Bảo toàn, phát triển vốn và tài sản nhà nước được giao quản lý, sử dụng.
- 3- Thực hiện nghĩa vụ tài chính với Nhà nước theo quy định của pháp luật.

ĐẠI DIỆN BÊN GIAO
(Ký, họ tên và đóng dấu)

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN
(Ký, họ tên và đóng dấu)

ĐẠI DIỆN CÁC CƠ QUAN CHỨNG KIẾN
(Ký, họ tên và đóng dấu)

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN LONG BIÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-UBND

Long Biên, ngày tháng năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc giao tài sản nhà nước cho
quản lý theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp**

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN LONG BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước ngày 03/6/2008;

Căn cứ Nghị định số 52/2009/NĐ-CP ngày 03/6/2009 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 245/2009/TT-BTC ngày 31/12/2009 của Bộ Tài chính quy định thực hiện một số nội dung của Nghị định số 52/2009/NĐ-CP ngày 03/6/2009 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 04/2016/NĐ-CP ngày 06/01/2016 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 52/2009/NĐ-CP ngày 03/6/2009 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản Nhà nước;

Căn cứ Thông tư 23/2016/TT-BTC ngày 16/02/2016 của Bộ Tài chính về hướng dẫn một số nội dung về quản lý, sử dụng tài sản Nhà nước tại đơn vị sự nghiệp công lập;

Xét đề nghị của Phòng Tài chính tại Tờ trình số/TTr-TCKH ngày,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giao tài sản nhà nước cho quản lý theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp với các nội dung cụ thể như sau:

I. Tổng giá trị tài sản xác định giao cho đơn vị sự nghiệp công lập quản lý theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp:

1. Thời điểm giao vốn:

2. Tổng giá trị tài sản giao cho đơn vị.

Bằng số: đồng. (Bằng chữ:)

3. Danh mục tài sản giao cho đơn vị

a. Về đất:

b. Về nhà, vật kiến trúc:

c. Về tài sản là phương tiện, trang thiết bị và tài sản khác.

* Tài sản là phương tiện:

- Số lượng xe ô tô: chiếc
- Nguyên giá theo sổ sách kế toán: đồng
- Giá trị còn lại theo sổ sách kế toán : đồng
- Giá trị xác định để giao vốn: đồng

* Danh mục trang thiết bị và tài sản khác:

- Nguyên giá theo sổ sách kế toán: đồng
- Giá trị còn lại theo sổ sách kế toán: đồng
- Giá trị tài sản xác định để giao vốn: đồng

* Công cụ, dụng cụ.

- Giá trị công cụ dụng cụ theo sổ sách kế toán: đồng
- Giá trị đánh giá lại là: : đồng

II. Tài sản không xác định giá trị để giao cho đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính quản lý theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp:

1. Về đất:

2. Về nhà, vật kiến trúc và các tài sản khác gắn liền với nhà, đất:

3. Về tài sản là phương tiện, trang thiết bị và các tài sản khác:

Điều 2. có trách nhiệm quản lý, sử dụng tài sản nhà nước vào mục đích sản xuất, kinh doanh dịch vụ, cho thuê, liên doanh, liên kết theo đúng quy định pháp luật về quản lý sử dụng tài sản nhà nước; Bảo toàn, phát triển vốn và tài sản nhà nước được giao quản lý, sử dụng; Thực hiện nghĩa vụ tài chính với Nhà nước theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND Thành phố; Giám đốc các Sở: Tài chính, Nội vụ,; Giám đốc Kho bạc nhà nước Hà Nội và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND Quận (để b/c);
- Các PCT UBNDTP;
- Như điều 3;
- Lưu: VT, KT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**