

UBND QUẬN LONG BIÊN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
PHÒNG NỘI VỤ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **74** /NV-GD
V/v Đánh giá công chức, viên chức LĐHĐ các trường học công lập trực thuộc, năm học 2017-2018

Long Biên, ngày **24** tháng **5** năm 2018

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, PTCS, THCS

Về việc đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng các đơn vị trường học công lập thuộc quận năm học 2017-2018, phòng Nội vụ đề nghị các đơn vị tiếp tục thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 1105/SNV-CCVC ngày 10/5/2017 của Sở nội vụ thành phố Hà Nội, Công văn số 2448/UBND-NV ngày 09/12/2016 của UBND quận và Công văn số 1003/UBND-NV ngày 15/5/2017 của UBND quận (có văn bản đính kèm).

Yêu cầu các đơn vị thực hiện những nội dung sau:

1. Thực hiện đánh giá, phân loại công chức, viên chức, lao động hợp đồng theo quy định.
2. Thời gian thực hiện đánh giá, phân loại tại các đơn vị từ ngày 24/5/2018 đến ngày 15/6/2018, báo cáo kết quả gồm:
 - Biểu tổng hợp kết quả đánh giá phân loại cán bộ quản lý, viên chức, lao động hợp đồng theo mẫu số 01a và 02a;
 - Báo cáo số lượng công chức, viên chức, lao động hợp đồng bị kỷ luật theo mẫu số 03a; (nếu có)
 - Phiếu đánh giá, phân loại đối với Hiệu trưởng (chỉ gửi về phòng Giáo dục & Đào tạo).

Kết quả gửi về phòng Nội vụ, phòng Giáo dục & Đào tạo trước ngày **18/6/2018**. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc, các đơn vị báo cáo về phòng Nội vụ để kịp thời phối hợp giải quyết./.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Đào Thu Hải

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN LONG BIÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **1003** /UBND-NV
V/v Đánh giá công chức, viên chức,
LĐHD các trường học công lập
trực thuộc, năm học 2016-2017

Long Biên, ngày **15** tháng **5** năm 2017

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, PTCS, THCS

Thực hiện Công văn số 1105/SNV-CCVC ngày 10 tháng 5 năm 2017 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội về việc đánh giá công chức, viên chức các cơ sở giáo dục năm học 2016-2017;

UBND quận Long Biên hướng dẫn thực hiện việc đánh giá, phân loại công chức, viên chức, lao động hợp đồng các đơn vị trường học công lập trực thuộc như sau:

1. Thực hiện đánh giá, phân loại công chức, viên chức, lao động hợp đồng theo hướng dẫn tại Công văn số 2448/UBND-NV ngày 09/12/2016 của UBND Quận; (có văn bản kèm theo)

2. Kết quả phiếu đánh giá phân loại công chức, viên chức, lao động hợp đồng của các cá nhân thực hiện như sau:

- Mẫu số 02 áp dụng đối với Hiệu trưởng;

- Mẫu số 03 áp dụng đối với Phó hiệu trưởng và giáo viên, nhân viên;

- Mẫu số 04 áp dụng đối với Lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/CP;

3. Thời gian thực hiện đánh giá, phân loại tại các đơn vị từ ngày 23/5/2017 đến ngày 15/6/2017 và gửi kết quả về UBND Quận, qua phòng Nội vụ, phòng Giáo dục & Đào tạo trước ngày **18/6/2017** gồm các biểu mẫu sau:

- Biểu tổng hợp kết quả đánh giá phân loại cán bộ quản lý, viên chức, lao động hợp đồng theo mẫu số 01a và 02a;

- Báo cáo số lượng công chức, viên chức, lao động hợp đồng bị kỷ luật theo mẫu số 03a; (nếu có)

- Phiếu đánh giá, phân loại đối với Hiệu trưởng (chỉ gửi về phòng Giáo dục & Đào tạo);

Yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị trường học công lập trực thuộc UBND Quận triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc, các đơn vị báo cáo UBND Quận, qua phòng Nội vụ, phòng Giáo dục & Đào tạo để kịp thời xem xét giải quyết. /.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND Quận/đề báo cáo;
- Phòng NV,GD&ĐT;
- Như trên;
- Lưu VT, NV. (05)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đinh Thị Thu Hương