

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
QUẬN LONG BIÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **1638**/UBND-GD&ĐT  
V/v: Tăng cường công tác quản lý các  
cơ sở GDMN NCL trên địa bàn Quận

Long Biên, ngày **25** tháng **9** năm 2019

Kính gửi:

- UBND các Phường;
- Các phòng: GD&ĐT, YT, NV, LĐ-TB&XH;
- Trung tâm Y tế;
- Công an quận Long Biên.

Để đảm bảo các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập hoạt động theo đúng các quy định tại Điều lệ trường Mầm non và Thông tư số 06/VBHN-BGD&ĐT ngày 18/6/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành quy chế tổ chức và hoạt động trường mầm non tư thục. UBND quận Long Biên yêu cầu UBND các Phường trên địa bàn Quận và các phòng, ban, ngành liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện một số công việc như sau:

**1. Đối với UBND các Phường**

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng, về các nhóm trẻ lớp mẫu giáo độc lập tư thục đã được cấp phép thành lập và chưa được cấp phép trên địa bàn, để phụ huynh và nhân dân biết, lựa chọn cơ sở đảm bảo điều kiện chăm sóc giáo dục cho con em mình.

- Huy động nhân dân giám sát, phát hiện các nhóm trẻ lớp mẫu giáo độc lập tư thục hoạt động trái quy định, không đảm bảo an toàn cho trẻ, đề nghị với chính quyền địa phương xử lý theo quy định hiện hành. UBND Phường xây dựng kế hoạch và thành lập Ban chỉ đạo quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập trên địa bàn Phường.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát các nhóm lớp độc lập tư thục đang hoạt động trên địa bàn Phường các nội dung sau: Hồ sơ thành lập, hồ sơ quản lý các hoạt động; đội ngũ giáo viên theo quy định; Biên tên nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập theo quy định tại công văn số 4625/SGD&ĐT-GDMN ngày 29/12/2017 của Sở GD&ĐT; Quy mô số lượng trẻ, các điều kiện chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, công tác phòng cháy, chữa cháy, phòng tránh tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh,... và các điều kiện hoạt động của cơ sở theo quy định, đặc biệt chuyển đổi chủ nhóm lớp, chuyển đổi địa điểm, để kịp thời chấn chỉnh, xử lý dứt điểm các tồn tại, kiên quyết đình chỉ các cơ sở không thực hiện đúng quy định và kiến nghị UBND Quận xử lý các trường hợp vượt thẩm quyền.



- Khuyến khích chủ các nhóm trẻ lớp mẫu giáo độc lập tự thực trang bị camera tại lớp học và các vị trí có trẻ hoạt động để giám sát, quản lý giáo viên, nhân viên trong thực thi nhiệm vụ chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Phối hợp với phòng GD&ĐT cấp phép thành lập cho các nhóm trẻ lớp mẫu giáo độc lập tự thực khi có đủ các điều kiện theo quy định hiện hành và kết hợp kiểm tra sau cấp phép các cơ sở để chấn chỉnh sai phạm kịp thời, nhằm đảm bảo an toàn và quyền lợi cho trẻ.

- Định kỳ báo cáo tình hình hoạt động của các nhóm trẻ lớp mẫu giáo độc lập tự thực trên địa bàn qua phòng GD&ĐT (định kỳ 6 tháng 1 lần: trước ngày 10/6 và 10/12 hàng năm) và báo cáo đột xuất khi có vụ việc tại các cơ sở GDMN trên địa bàn Phường.

## **2. Đối với phòng GD&ĐT**

- Là đơn vị thường trực, tham mưu UBND Quận các văn bản quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập trên địa bàn Quận và xây dựng kế hoạch, quyết định thành lập đoàn kiểm tra liên ngành kiểm tra 100% các cơ sở GDMN ngoài công lập.

- Thẩm định, đề xuất UBND Phường, tham mưu UBND Quận thành lập cơ sở GDMN ngoài công lập, kiểm tra cấp phép hoạt động các trường Mầm non tự thực theo đúng các quy định hiện hành.

- Tăng cường phối hợp với UBND các Phường, trường mầm non công lập kiểm tra định kỳ và đột xuất các cơ sở GDMN ngoài công lập trong toàn Quận. Chịu trách nhiệm chỉ đạo các hoạt động về công tác chăm sóc giáo dục trẻ của các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành liên quan thẩm định cấp phép thành lập, cấp phép hoạt động và kiểm tra các điều kiện hoạt động của các cơ sở GDMN ngoài công lập theo kế hoạch của UBND Quận. Phối hợp với UBND các Phường trên địa bàn Quận, thẩm định cấp phép thành lập các nhóm trẻ lớp mẫu giáo độc lập tự thực.

- Tiếp tục bồi dưỡng về công tác quản lý, chuyên môn cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập.

- Tham mưu UBND Quận xử lý các cơ sở GDMN vi phạm về các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo quy định và xử phạt hành chính theo Nghị định 138/2013/NĐ-CP ngày 22/10/2013 về quy định xử phạt hành chính trong lĩnh vực giáo dục.



- Tổng hợp, báo cáo tình hình hoạt động của các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập (định kỳ 6 tháng 1 lần: trước ngày 30/6 và 30/12 hàng năm) và báo cáo đột xuất khi có vụ việc tại các cơ sở GDMN.

### **3. Phòng Y tế, Trung tâm Y tế**

- Phối hợp trong công tác kiểm tra và hướng dẫn công tác y tế trường học, phòng chống tai nạn thương tích, vệ sinh an toàn thực phẩm và phòng chống dịch bệnh các cơ sở GDMN ngoài công lập.

### **4. Phòng Nội vụ**

- Kiểm tra hồ sơ nhân sự đội ngũ CBGVNV của trường mầm non tư thực khi cấp phép thành lập. Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách đối với người lao động theo quy định.

- Phối hợp với phòng GD&ĐT thẩm định và tham mưu UBND Quận ban hành Quyết định thành lập trường mầm non tư thực.

### **5. Phòng Lao động - Thương binh và xã hội**

- Kiểm tra việc thi hành pháp luật lao động tại các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập.

### **6. Công an quận Long Biên (Đội PCCC và cứu nạn, cứu hộ)**

- Thường xuyên tuyên truyền, tập huấn bồi dưỡng về kiến thức phòng cháy, chữa cháy và kỹ năng thoát hiểm cho các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập.

- Hướng dẫn các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy đúng quy định.

- Cử cán bộ tham gia thẩm định các điều kiện về phòng cháy, chữa cháy khi thành lập cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập theo quy định.

### **7. Đối với các cơ sở GDMN ngoài công lập**

- Chủ trường, Hiệu trưởng, chủ nhóm trẻ lớp mẫu giáo độc lập tư thực các cơ sở GDMN ngoài công lập, phải đảm bảo đầy đủ các điều kiện được quy định tại Điều lệ trường Mầm non; Thông tư số 06/VBHN-BGD&ĐT ngày 24/12/2015 của Bộ GD&ĐT ban hành quy chế tổ chức và hoạt động trường mầm non tư thực.

- Các cơ sở GDMN ngoài công lập có trách nhiệm đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi đủ tiêu chuẩn theo Thông tư số 01/VBHN-BGD&ĐT ngày 23/3/2015 của Bộ GD&ĐT ban hành danh mục đồ dùng, đồ



chơi, thiết bị dạy học tối thiểu dùng cho GDMN; công văn số 4625/SGD&ĐT-GDMN ngày 29/12/2017 về việc hướng dẫn, bổ sung một số nội dung về quản lý cơ sở GDMN ngoài công lập trên địa bàn Thành phố; Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; Nghị định 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 46/20147 của Chính phủ về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;

- Hiệu trưởng, chủ trường, chủ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tự thực chịu trách nhiệm điều hành toàn bộ hoạt động tại cơ sở GDMN theo đúng quy định hiện hành. Xây dựng môi trường văn hóa, dân chủ nơi làm việc. Cam kết các điều kiện tổ chức hoạt động của trẻ an toàn và chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ theo đúng quy định.

- Tổ chức các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ lứa tuổi Mầm non tại cơ sở phải đảm bảo các điều kiện được quy định tại Chỉ thị số 1737/CT-BGD&ĐT ngày 15/5/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo; Nghị định số 80/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của Chính phủ quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường; Chỉ thị số 993/CT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GD&ĐT về tăng cường giải pháp phòng, chống bạo lực học đường trong cơ sở giáo dục; Chỉ thị 505/CT-BGDĐT ngày 20/2/2017 của Bộ GD&ĐT về việc tăng cường các giải pháp đảm bảo an toàn trong các cơ sở giáo dục; Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GD&ĐT quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở GDMN, cơ sở GD phổ thông, cơ sở GD thường xuyên.

- Nghiêm túc triển khai thực hiện quy chế chuyên môn của cấp học, các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh. Đảm bảo chế độ dinh dưỡng cho trẻ đúng chế độ sinh hoạt theo từng độ tuổi, đủ định lượng theo quy định, đảm bảo an toàn cho trẻ mọi lúc, mọi nơi cả về thể chất và tinh thần tại cơ sở GDMN. Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền, vận động, triển khai thực hiện Đề án sửa học đường giai đoạn (2018-2020) tại cơ sở GDMN ngoài công lập hiệu quả.

- 100% các cơ sở GDMN ngoài công lập nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch 300/KH-UBND ngày 15/8/2019 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện “Chống rác thải nhựa:” trên địa bàn quận Long Biên đến năm 2020 và các năm tiếp theo. Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cụ thể và tuyên truyền tới CBGVNV và PHHS không sử dụng các sản phẩm nhựa sử dụng một lần trong các hoạt động của trường, lớp; phát động mỗi CBGVNV và học sinh vận



động người thân cùng thực hiện kế hoạch “Chống rác thải nhựa”. Tăng cường các bài viết tuyên truyền “Chống rác thải nhựa” thông qua các góc tuyên truyền của trường, lớp; các bài đăng trên website của cơ sở.

- Các cơ sở GDMN có hợp đồng dịch vụ xe ô tô đưa đón học sinh cần rà soát các điều kiện về giấy phép đăng ký kinh doanh, nhân thân và sức khỏe của lái xe theo quy định. Xây dựng quy trình, rõ trách nhiệm, nghĩa vụ của từng thành viên tham gia dịch vụ xe ô tô đưa đón học sinh. Thông báo công khai quy trình tới 100% CBGVNV và PHHS để cùng phối hợp, giám sát thực hiện, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh đăng ký tham gia dịch vụ xe ô tô đưa đón, được quy định tại công văn số 1476/UBND-GD&ĐT ngày 21/8/2019 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường công tác bảo đảm an ninh, an toàn trường học, dịch vụ đưa đón học sinh.

- Tham gia đầy đủ họp giao ban, sinh hoạt và bồi dưỡng chuyên môn do phòng GD&ĐT, trường mầm non công lập, UBND Phường tổ chức. Kịp thời báo cáo khi có sự thay đổi về Chủ trường, Hiệu trưởng, chủ nhóm trẻ lớp mẫu giáo độc lập tư thực hoặc thay đổi địa điểm về phòng GD&ĐT (đối với trường MN tư thực) và UBND Phường (đối với nhóm trẻ lớp mẫu giáo độc lập tư thực)

#### **8. Đối với các trường Mầm non công lập**

- Phối hợp với UBND Phường kiểm tra, tư vấn, hướng dẫn các cơ sở GDMN ngoài công lập trên cùng địa bàn về kiến thức quản lý, thiết lập hồ sơ, sổ sách và công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo đúng quy định.

UBND quận Long Biên yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.(06)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH



Đinh Thị Thu Hương

