

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HÀ NỘI  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *294* /SGDDĐT-QLT

V/v: Hướng dẫn tổ chức thi kỹ năng  
CNTT dành cho giáo viên và nhân viên  
năm học 2017-2018

Hà Nội, ngày *26* tháng *01* năm *2018*

Kính gửi: - Các phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã;  
- Các trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên;  
- Các trường trực thuộc Sở.

Căn cứ kế hoạch số 4513/KH-SGDDĐT ngày 22/12/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tổ chức ngày hội CNTT lần thứ IV;

Căn cứ quyết định số 4806/QĐ-SGDDĐT ngày 02/11/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc thành lập ban chỉ đạo ngày hội CNTT lần thứ IV; Quyết định số 163/QĐ-SGDDĐT ngày 17/01/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc thành lập Ban tổ chức, các tiểu ban ngày hội CNTT năm học 2017-2018;

Ban Chỉ đạo, tiểu ban tổ chức thi kỹ năng Ngày hội CNTT ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội ban hành một số quy định và thể lệ phân thi kỹ năng CNTT năm học 2017-2018 cụ thể như sau:

Mỗi Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT); mỗi cụm trường trung học phổ thông (THPT); khối trường chuyên biệt và các trường mầm non trực thuộc Sở; khối các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp-Giáo dục thường xuyên (GDNN-GDTX) thành lập một Hội đồng thi cấp cơ sở (sau đây gọi chung là đơn vị dự thi cấp cơ sở).

## I. NỘI DUNG THI

**1. Phần thi kỹ năng CNTT dành cho giáo viên** (kể cả giáo viên hợp đồng): Thí sinh dự thi kỹ năng xây dựng bài giảng e-learning bằng các phần mềm, công cụ như: Adobe Presenter, MS Producer, Lecture Maker....Thời gian thi: 90 phút. Thí sinh có trách nhiệm lưu bài thi của mình trên máy tính.

**2. Phần thi kỹ năng CNTT dành cho nhân viên** (kể cả nhân viên hợp đồng): Kỹ năng tin học văn phòng (Soạn thảo văn bản trên MS Word, bảng tính Excel). Thời gian thi: 60 phút. Thí sinh có trách nhiệm lưu bài thi của mình trên máy tính.

## II. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỀU KIỆN DỰ THI

### 1. Đối tượng

Cán bộ quản lý, chuyên viên, giáo viên, nhân viên trong ngành GDĐT Hà Nội (kể cả giáo viên, nhân viên hợp đồng). Số lượng thí sinh dự thi cấp cơ sở theo quy định của đơn vị tổ chức thi cấp cơ sở; số lượng thí sinh dự thi cấp thành phố theo phụ lục 4 đính kèm.

### 2. Điều kiện dự thi

Thí sinh tham dự chung khảo cuộc thi kỹ năng CNTT dành cho giáo viên, nhân viên cấp thành phố năm học 2017-2018 phải đạt giải trong hội thi cấp cơ sở, được các đơn vị tổ chức thi cấp cơ sở lựa chọn.

### III. TỔ CHỨC THI

#### 1. Chuẩn bị của Ban tổ chức

- Ra đề thi: Hội đồng thi các cấp có thể thành lập ban đề thi, tiến hành ra đề với thời lượng làm bài thi theo quy định, tiến hành in sao đề, bảo mật đề đúng quy chế.

- Phòng thi: Mỗi thí sinh 01 máy tính để bàn hoặc máy tính xách tay có ổ đĩa CD-ROM và tai nghe Headphone. Máy tính được cài đặt các phần mềm cơ bản để xây dựng bài giảng như: hệ điều hành Microsoft Windows 7 trở lên, Microsoft Office 2007 trở lên (chứa chương trình Word, Excel, Powepoint), Adobe Presenter 7.0, MS Producer 2011, LectureMaker 2.0, iSpring Suite 6.0, Photoshop CS6, UniKey 4.2.

#### 2. Dụng cụ thí sinh được mang vào phòng thi

- Ngoài các phần mềm do ban tổ chức chuẩn bị, thí sinh được mang vào phòng thi các đĩa CD phần mềm công cụ để xây dựng bài giảng điện tử e-learning. Đĩa cài đặt phải được giám thị đồng ý, ký tên lên mặt trên. Thí sinh tự cài đặt phần mềm, thời gian cài đặt được tính trong thời gian làm bài của thí sinh. Ngoài các phần mềm công cụ để xây dựng bài giảng điện tử e-learning, trong đĩa CD không được chứa thông tin nào khác. Nếu trái quy định trên, kết quả thi bị hủy. Sau khi cài đặt xong, thí sinh phải nộp lại đĩa CD cài đặt phần mềm cho giám thị.

- Thí sinh không được mang vào phòng thi: máy tính xách tay cá nhân, thiết bị truyền tin, điện thoại di động, tài liệu hướng dẫn, vật dụng cháy nổ.

#### 3. Thu bài thi

- Hết giờ làm bài: Tất cả thí sinh phải ghi dữ liệu, dừng thao tác máy tính, ra ngoài phòng thi chờ nộp bài thi.

- Giám thị lần lượt gọi thí sinh vào phòng để thí sinh tự chép bài lên thiết bị lưu trữ và chép vào máy tính của giám thị rồi nộp lại thiết bị lưu trữ cho giám thị.

### IV. HỒ SƠ DỰ THI CẤP THÀNH PHỐ

Hội đồng thi cấp cơ sở lập hồ sơ thí sinh dự thi cấp Thành phố nộp về thường trực Ban tổ chức: Bộ phận CNTT thuộc Văn phòng - Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; Email [khcntt@hanoiedu.vn](mailto:khcntt@hanoiedu.vn) **trước ngày 06/3/2018**. Hồ sơ gồm:

1. Danh sách thí sinh (phụ lục 2).
2. Thẻ dự thi (phụ lục 3).
3. 02 ảnh 3x4cm ghi rõ họ tên ở mặt sau.
4. Bản sao Hợp đồng lao động, hoặc quyết định tuyển dụng, quyết định điều động công tác.
5. Bản sao Giấy chứng nhận hoặc Giấy khen cấp cơ sở.

### V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Cấp cơ sở

- Các Phòng GDĐT, các trường học và các trung tâm phát động phong trào, động viên toàn bộ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh hưởng ứng cuộc thi; Thành lập ban tổ chức, triển khai kế hoạch dự thi cấp cơ sở;

- Tổ chức bồi dưỡng kỹ năng CNTT trước kỳ thi kỹ năng CNTT dành cho giáo



viên, nhân viên năm học 2017-2018.

- Các Hội đồng thi cấp cơ sở tổ chức thi kỹ năng CNTT cho giáo viên và nhân viên, báo cáo Sở GDĐT kế hoạch, lịch làm việc của hội đồng thi kỹ năng CNTT cấp cơ sở, chọn cử đủ số lượng thí sinh dự thi cấp thành phố.

## 2. Cấp thành phố

a) Địa điểm: Trường THPT chuyên Nguyễn Huệ, 560B Quang Trung, quận Hà Đông, Hà Nội.

b) Thời gian:

Ngày	Đơn vị thực hiện	Nội dung
Trước 10/02/2018	Các HĐ thi cấp cơ sở	Gửi Sở GDĐT (qua bộ phận CNTT – Văn phòng Sở) kế hoạch, lịch làm việc của hội đồng thi kỹ năng CNTT cấp cơ sở
Tháng 02/2018	Ban tổ chức (thực hiện theo lịch)	Chỉ đạo và giám sát cuộc thi kỹ năng CNTT dành cho giáo viên, nhân viên cấp cơ sở
06/03/2018	Các HĐ thi cấp cơ sở	Nộp hồ sơ dự thi cấp thành phố về Sở (qua bộ phận CNTT – Văn phòng Sở)
09/03/2018	Tiểu ban CSVC	Niên yết danh sách thí sinh dự thi
16/03/2018	Hội đồng ra đề thi TP	Biên tập đề thi, niêm phong, bảo mật đề thi.
21/03/2018	Ban tổ chức, Hội đồng coi thi, thí sinh	<b>7h30: Thi kỹ năng CNTT dành cho nhân viên tại các phòng thi</b>
	Ban tổ chức, Hội đồng coi thi, thí sinh	<b>13h30: Thi kỹ năng CNTT dành cho giáo viên tại các phòng thi</b>
23/03/2018	Ban tổ chức	Tổng hợp kết quả dự thi kỹ năng CNTT
05/04/2018	Ban tổ chức	Thông báo kết quả và trao thưởng trong lễ bế mạc ngày hội CNTT

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các Phòng GDĐT; các cụm trường THPT; khối trường chuyên biệt và các trường mầm non trực thuộc Sở; khối các Trung tâm GDNN-GDTX tổ chức triển khai thực hiện.

Thông tin liên hệ: Bộ phận CNTT-Văn phòng Sở, ĐT (024)39347489, Email [khcntt@hanoiedu.vn](mailto:khcntt@hanoiedu.vn), chuyên viên Bùi Đắc Tú 0988287865.

### Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban giám đốc; (để báo cáo);
- Công đoàn GDHN; (để phối hợp);
- Các phòng ban Sở;
- Tiểu ban thi kỹ năng CNTT;
- Lưu: VT, QLT-KĐCL.

KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC



Phạm Văn Đại

**Phụ lục 1: BÁO CÁO DANH SÁCH THÍ SINH DỰ THI CẤP CƠ SỞ**  
(Lập bằng Excel gửi qua email [khcntt@hanoiedu.vn](mailto:khcntt@hanoiedu.vn) trước thời gian thực hiện)

TT	Họ và tên thí sinh	Năm sinh	Biên chế/ hợp đồng	Công việc hiện nay	Tên trường	Bậc học	Tên Hội đồng thi cấp cơ sở	Môn đăng ký dự thi
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
....								

**Ngày ...tháng...năm 2018**  
**Xác nhận của cấp cơ sở**  
(ký, đóng dấu)

**Phụ lục 2: DANH SÁCH THÍ SINH DỰ THI CẤP THÀNH PHỐ**  
(Lập bằng Excel gửi qua email [khcntt@hanoiedu.vn](mailto:khcntt@hanoiedu.vn) trước ngày 06/3/2018)

TT	Họ và tên thí sinh	Năm sinh	Biên chế/ hợp đồng	Công việc hiện nay	Tên trường	Bậc học	Tên Hội đồng thi cấp cơ sở	Môn đăng ký dự thi
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

**Lưu ý:** Cột Biên chế/hợp đồng: Thể hiện qua bản sao hợp đồng lao động hoặc quyết định tuyển dụng, quyết định điều động công tác gần nhất.

**Ngày ...tháng...năm 2018**  
**Xác nhận của cấp cơ sở**  
(ký, đóng dấu)

