**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TỪ NGÀY 28/5 – 1/6/2018**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng** | **Hiệu phó 1** | **Hiệu phó 2** | **Nội dung trọng tâm** |
| **Hai**  **28/5** | S | - Kiểm tra nề nếp, chào cờ đầu tuần  - 9h00: Duyệt chương trình tổng kết năm học (Nhung, Lan Anh báo cáo)  - 10h00: Nghe HPCM báo cáo kết quả các phòng trào thi đua (thi CNTT cấp trường, SKKN, lớp tốt, khá) |  | - Dự lễ chào cờ, thể dục sáng đầu tuần  - Báo cáo Hiệu trưởng kết quả các phòng trào thi đua | ***Lưu ý:***  - Đ/c Nhung KT phối hợp Oanh, Hà chuẩn bị quà tặng cho HS tổng kết năm học chu đáo. Xong trước ngày 29/5/2018 *(Quà để vào túi có dán nhãn quà tặng của nhà trường)*  - Đ/c Oanh chỉ đạo VP chuẩn bị phòng HĐGD, chuẩn bị hậu cần, chế độ đón tiếp đoàn KT.  - Đ/c Nhung, Chi, Vân chỉ đạo GVNV vệ sinh sắp xếp MTHT, Hồ sơ, học liệu, phòng nhóm, sân trường, các khu hướng nghiệp… đầy đủ phục vụ KT 30/5. |
| C | - 14h00: Duyệt danh sách, mức khen thưởng các phong trào, danh hiệu thi đua cuối năm và công văn đề nghị cấp trên duyệt nguồn khen thưởng (Đ/c Oanh báo cáo)  - 15h00: Duyệt Hồ sơ, báo cáo giám sát Chi bộ 6 tháng đầu năm (Đ/c Nhung báo cáo) |  | - Hoàn thiện dự thảo kế hoạch tháng 6 – 7 |
| **Ba**  **29/5** | S | - 8h30: Kiểm tra Hồ sơ Tài sản (Đ/c Nhung báo cáo)  - 9h30: Duyệt KHCM và dự thảo NQ Chi bộ (Đ/c Nhung, Chi báo cáo) |  | - Duyệt tin bài đón đoàn UBND quận và PGD KT danh hiệu thi đua tập thể – Tổng kết năm học |
| C | - Báo cáo Lãnh đạo PGD về KH cơ chế đặc thù trường CLC (Thành phần: Hiệu trưởng, kê toán)  - 16h00: Kiểm tra công tác chuẩn bị cho tổng kết năm học (Chi, Nhung, Vân báo cáo và cùng KT thực tế)  - 17h00: Tổng KTVSMT toàn trường |  | - Kiểm tra công tác chuẩn bị cho tổng kết năm học |
| **Tư**  **30/5** | S | - 7h30: Tổ chức tổng kết năm học |  | - Tổ chức tổng kết năm học - Sân trường |
| C | - 14h00: Đón đoàn UBND quận và PGD KT danh hiệu thi đua tập thể  - 17h30: Họp HĐGD |  | - Đón đoàn UBND quận và PGD KT danh hiệu thi đua tập thể |
| **Năm**  **31/5** | S | - 8h30: Kiểm tra việc hoàn thiện Hồ sơ QL và công tác VTLT (BGH KT, Đ/c Hiền báo cáo) |  | - Kiểm tra việc hoàn thiện Hồ sơ QL và công tác VTLT |
| C | - 14h00: Duyệt toàn bộ chứng từ thu – chi tháng 5 về tài chính, ăn uống, quỹ tồn tiền mặt (Oanh, Hà báo cáo)  - 15h00: Họp Ban tuyển sinh.  - 16h30: Tổng KT VSMT trước khi nghỉ hè (Thành phần: BGH) |  | - Họp Ban tuyển sinh.  - Tổng KT VSMT trước khi nghỉ hè |
| **Sáu**  **01/6** | S | - Trực hè |  | Nghỉ hè |
| C | - 14h00: Họp giao ban Hiệu trưởng |  |  |
|  | S |  |  |  |
| C |  |  |  |