

KẾ HOẠCH

Rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ quản lý các trường THCS, PTCS, Tiểu học, Mầm non công lập trực thuộc UBND quận Long Biên năm 2017, giai đoạn 2016 - 2020.

Thực hiện Quyết định số 4888/QĐ-UBND ngày 24/7/2017 của UBND thành phố Hà Nội về phê duyệt danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc và khung năng lực VTVL trong các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND quận, huyện và Sở giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 6988/QĐ-UBND ngày 05/10/2016 của UBND Quận về ban hành quy định về công tác quy hoạch cán bộ quản lý các trường THCS, PTCS, Tiểu học, Mầm non trực thuộc Quận; Quyết định số 5710/QĐ-UBND ngày 07/11/2017 của UBND Quận về việc sửa đổi Điều 10 Quyết định số 6988/QĐ-UBND ngày 05/10/2016 của UBND Quận; Kế hoạch số 322/KH-UBND ngày 06/10/2016 của UBND Quận về triển khai xây dựng quy hoạch cán bộ quản lý các trường Trung học cơ sở, PTCS, Tiểu học, Mầm non công lập trực thuộc quận Long Biên giai đoạn 2016-2020;

UBND quận Long Biên xây dựng Kế hoạch bổ sung nguồn quy hoạch cán bộ quản lý các đơn vị trường học công lập trực thuộc như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Rà soát, bổ sung nguồn quy hoạch cán bộ quản lý năm 2017, tạo sự chủ động nguồn về số lượng, chất lượng cán bộ quản lý các trường Trung học cơ sở, Tiểu học, Mầm non trực thuộc, đáp ứng nhiệm vụ và nhu cầu cán bộ quản lý những năm tiếp theo;

2. Thực hiện rà soát phải công khai tiêu chuẩn, đối tượng và tuân thủ theo quy định tại Quyết định số 6988/QĐ-UBND ngày 05/10/2016 của UBND Quận;

3. Rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ phải căn cứ vào mô hình tổ chức bộ máy, nhiệm vụ chính trị, thực trạng đội ngũ, kết quả đánh giá cán bộ, giáo viên của từng đơn vị và phải gắn với tiêu chuẩn, cơ cấu, độ tuổi của từng chức danh đưa vào quy hoạch.

II. NỘI DUNG

1. Chức danh quy hoạch

Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở, Phổ thông cơ sở, Tiểu học, Mầm non công lập thuộc Quận.

2. Đối tượng

- Đội ngũ quy hoạch cán bộ quản lý giai đoạn 2016-2020 đã được Quận ủy, UBND Quận phê duyệt tại Thông báo số 265-TB/QU ngày 22/12/2016 và Quyết định số 9013/QĐ-UBND ngày 28/12/2016;

- Phó hiệu trưởng đương nhiệm; Giáo viên đã được bổ nhiệm vào ngạch viên chức đang công tác tại các trường THCS, PTCS, Tiểu học, Mầm non công lập trực thuộc UBND Quận, tại thời điểm rà soát có những nhân tố mới, đáp ứng các tiêu chuẩn của khung năng lực vị trí việc làm, chức danh đảm nhiệm và có triển vọng đảm nhận nhiệm vụ cao hơn.

3. Tiêu chuẩn, điều kiện đưa vào quy hoạch

a. Tiêu chuẩn đưa vào quy hoạch

Thực hiện theo các Điều 6, 7, 8 Quyết định số 6988/QĐ-UBND ngày 05/10/2016 của UBND Quận. *(có bản chụp kèm theo)*

b. Điều kiện đưa vào quy hoạch

* *Về độ tuổi:*

- Quy hoạch lần đầu đối với cả nam và nữ: Không quá 45 tuổi đối với chức danh Phó hiệu trưởng (sinh từ tháng 01/1973 trở lại đây); Không quá 50 tuổi đối với chức danh Hiệu trưởng (sinh từ tháng 01/1968 trở lại đây)

- Cán bộ lãnh đạo đương chức: Thực hiện quy hoạch vào chức vụ cao hơn, tuổi đời tham gia công tác còn ít nhất được trọn 01 nhiệm kỳ (Nam: sinh từ tháng 01/1963 trở lại đây; Nữ: sinh từ tháng 01/1968 trở lại đây).

4. Đưa ra nguồn quy hoạch 2016-2020:

Cán bộ đã được quy hoạch giai đoạn 2016 - 2020 nhưng đến thời điểm hiện tại không còn đủ tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 1, 2, 3, 4 Điều 6, Quyết định số 6988/QĐ-UBND ngày 05/10/2016, hoặc đang trong thời gian thi hành kỷ luật từ khiển trách trở lên, hoặc vi phạm chính sách dân số kế hoạch hóa gia đình, hoặc có sai phạm đang trong thời gian xem xét kỷ luật thì đưa ra khỏi danh sách quy hoạch.

III. Quy trình thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch:

Bước 1: - Ban giám hiệu nhà trường triển khai văn bản về quy hoạch cán bộ đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị, niêm yết văn bản công khai tại vị trí thuận tiện nhất để cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiên cứu;

- Cấp ủy chi bộ, Ban giám hiệu đối chiếu với tiêu chuẩn cán bộ quy hoạch giai đoạn 2016 - 2020 được quy định Quyết định số 6988/QĐ-UBND ngày 05/10/2016 của UBND Quận, rà soát đội ngũ:

+ Lập danh sách cán bộ có triển vọng dự kiến giới thiệu quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng giai đoạn 2016-2020 (theo mẫu số 01 gửi kèm);

+ Lập danh sách đưa ra khỏi quy hoạch những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện, không còn triển vọng phát triển hoặc uy tín thấp (theo mẫu số 01a gửi kèm) gửi về Phòng Nội vụ chậm nhất ngày 16/11/2017.

Thời gian thực hiện: Từ ngày 08/11 - 16/11/2017

Bước 2: Tổ chức hội nghị liên tịch mở rộng lấy phiếu tín nhiệm giới thiệu nguồn quy hoạch Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng giai đoạn 2016-2020 tại đơn vị (có lịch cụ thể gửi sau):

- Thành phần hội nghị: Ban tổ chức Quận ủy, Phòng Nội vụ, Phòng GD&ĐT quận; Ban giám hiệu, cấp ủy chi bộ, Chủ tịch Công đoàn, Trưởng ban Thanh tra nhân dân, Bí thư đoàn trường, Tổng phụ trách, Tổ trưởng chuyên môn.

- Nội dung:

+ Quán triệt mục đích, yêu cầu về công tác quy hoạch cán bộ;

+ Phổ biến tiêu chuẩn cán bộ quy hoạch;

+ Hội nghị thảo luận;

+ Lấy phiếu giới thiệu nguồn quy hoạch (theo mẫu số 02/QHCB gửi kèm);

+ Công bố số phiếu phát ra, số phiếu thu về (không công bố kết quả kiểm phiếu);

Bước 3: Phòng Nội vụ chủ trì phối hợp với Ban tổ chức Quận ủy, Phòng Giáo dục&đào tạo tổ chức lấy phiếu biểu quyết giới thiệu quy hoạch;

- Thành phần: Lãnh đạo Ban Tổ chức, Phòng Nội vụ, Giáo dục&đào tạo; Ban giám hiệu, cấp ủy chi bộ nhà trường;

- Nội dung:

+ Trên cơ sở kết quả giới thiệu của Hội nghị liên tịch mở rộng, Ban giám hiệu, cấp ủy chi bộ nhà trường thảo luận, biểu quyết giới thiệu quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng giai đoạn 2016 - 2020 (theo mẫu số 03/QHCB).

+ Phòng Nội vụ, Ban Tổ chức thu phiếu, thông báo số phiếu phát ra, thu về; kiểm phiếu và công bố kết quả tại hội nghị.

+ Đơn vị gửi Tờ trình, danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch đối với các trường hợp đạt số phiếu trên 50% trở lên (theo mẫu số 04/QHCB) và gửi về UBND quận (qua Phòng Nội vụ) kèm theo hồ sơ quy hoạch gồm: Trích ngang Sơ yếu lý lịch (Theo mẫu 2C-BNV/2008 của Bộ Nội vụ, có xác nhận của Hiệu trưởng); Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo quy định; Bản sao giấy khen, thành tích; Tổng hợp ý kiến nhận xét đánh giá 3 năm liền kề.

* Lưu ý: Bước 3 được thực hiện ngay sau khi kết thúc bước 2.

Thời gian thực hiện: Từ ngày 19/11 - 30/11/2017


- **Bước 4:** Phòng Nội vụ phối hợp với Phòng Giáo dục & đào tạo báo cáo UBND Quận kết quả tổng hợp quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng và xem xét, phê duyệt quy hoạch chức danh Phó hiệu trưởng; phối hợp

với Ban tổ chức báo cáo Ban thường vụ Quận ủy xem xét, phê duyệt quy hoạch chức danh Hiệu trưởng các trường công lập giai đoạn 2016-2020.

Thời gian thực hiện: Từ ngày 03/12 - 07/12/2017.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ quản lý chức danh Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng các trường công lập thuộc UBND Quận giai đoạn 2016 - 2020 năm 2017. UBND Quận yêu cầu các phòng, ban, đơn vị liên quan, Hiệu trưởng các trường công lập thuộc UBND Quận nghiêm túc triển khai thực hiện. Quá trình tổ chức thực hiện có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về UBND Quận (Phòng Nội vụ) để chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- TT Quận ủy, HĐND/để báo cáo
 - PCTUBND Quận Đinh T Thu Hương
 - Ban Tổ chức Quận ủy /để phối hợp
 - Phòng Nội vụ, GD&ĐT/để TMTH
 - Các trường công lập thuộc UBND Quận/ để TH
- Lưu (6/5) 

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Vũ Thu Hà

ĐƠN VỊ:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Long Biên, ngày..... tháng..... năm 2017

DANH SÁCH

ĐỀ NGHỊ PHÊ DUYỆT BỔ SUNG NGUỒN QUY HOẠCH CBQL CHỨC DANH HIỆU TRƯỞNG, PHÓ HIỆU TRƯỞNG GIAI ĐOẠN 2016-2020

(Kèm theo Tờ trình số -TTTr/....., ngày..... /...../2017 của trường)

TT	Họ và tên	Tháng, Năm sinh	Ngày vào Đảng	Trình độ				Chức vụ - Nhiệm vụ được phân công	Thành tích	Kết quả giới thiệu		Ghi chú
				Chuyên môn	LLCT	Tin học	Ngoại ngữ			Hội nghị liên tịch mở rộng	Hội nghị cấp ủy, Chi bộ	
I- HIỆU TRƯỞNG												
1												
2												
...												
II- PHÓ HIỆU TRƯỞNG												
1												
2												
...												

