

Số: 69/KH-PGD&ĐT

Long Biên, ngày 09 tháng 10 năm 2017

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2017-2018

Căn cứ Hướng dẫn số 4116 /CT-BGDĐT ngày 08 tháng 9 năm 2017 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin (CNTT) năm học 2017-2018;

Căn cứ hướng dẫn số 3174/SGD&ĐT-KHCN ngày 22/9/2017 của Sở GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Ứng dụng CNTT năm học 2017-2018.

Căn cứ Kế hoạch số 88/KH-UBND ngày 02/3/2017 của UBND quận Long Biên về việc triển khai mô hình THĐT danh cho các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên năm 2017;

Phòng GD&ĐT xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2017-2018 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

1- Mục đích: Đẩy mạnh việc đổi mới phương pháp dạy và học, đổi mới phương thức quản lý, điều hành hệ thống giáo dục, nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục và đào tạo. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị CNTT; nâng cao trình độ, kỹ năng CNTT cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

2- Yêu cầu: Tất cả các trường học quán triệt và thực hiện đầy đủ các nội dung công tác của năm học, tập trung nguồn lực cho hoạt động ứng dụng CNTT từ trường đến Phòng Giáo dục.

II. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN CƠ BẢN:

1. Thực hiện ứng dụng CNTT trong điều hành và quản lý giáo dục

a) Ứng dụng CNTT tại các trường

- Các trường áp dụng hệ thống phần mềm học sinh trực tuyến, tập trung thông báo kết quả học tập và rèn luyện của học sinh cho phụ huynh học sinh thông qua hệ thống website, tin nhắn theo hướng dẫn của Sở, Phòng Giáo dục & Đào tạo.

- Trong công tác quản lý phần mềm học sinh trực tuyến các Nhà trường cần thực hiện: Xây dựng qui định về nhập điểm, chế độ bảo mật những thông tin công khai trong sổ điểm điện tử; phân công từng thành viên rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm. Hiệu trưởng hoặc Hiệu phó chịu trách nhiệm quản lý các công việc trong quản lý điểm; kết quả học tập của học sinh.

- Áp dụng và khai thác hiệu quả hệ thống phần mềm quản lý giáo dục bao gồm: Phần mềm Quản lý HS trực tuyến, Quản lý nhân sự PMIS, Trò chơi Kissmart, Phổ cập, Thư viện, Kế toán, Quản lý tài sản.

- Cung cấp miễn phí thông báo điểm học tập và rèn luyện qua tin nhắn OTT, email và Website trường (hạn chế sử dụng hệ thống nhắn tin SMS thu phí qua điện thoại di động)

b) Ứng dụng CNTT tại Phòng:

- Phòng GD&ĐT áp dụng, khai thác hiệu quả hệ thống phần mềm quản lý giáo dục bao gồm: Phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc, Quản lý nhân sự, quản lý kế toán, quản lý đơn thư, quản lý học sinh, quản lý thi đua – khen thưởng – sáng kiến kinh nghiệm, phổ cập giáo dục, thống kê, quản lý thi hệ thống các phần mềm này phải cập nhật dữ liệu được thực hiện đầy đủ, theo đúng tiến độ.

- **Nghiêm túc cập nhật thông tin lên lớp 1, 2 và tin bài:** Thực hiện theo đúng quy định tại Quyết định số 673-QĐ/BCĐ ngày 24/7/2013; Quyết định số 6397/QĐ-UBND ngày 01/10/2013; Kế hoạch số 375/KH-UBND ngày 14/10/2013 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện cung cấp, cập nhật và đăng tải thông tin lên cổng thông tin điện tử quận Long Biên.

- Tăng cường công tác quản lý, kiểm tra, giám sát các cơ sở đào tạo, trung tâm sát hạch trong việc tổ chức thi, cấp chứng chỉ ứng dụng CNTT trên địa bàn theo thông tư 17/2016/TTLT-BGD&ĐT-BTTTT ngày 21/6/2016

2. Đảm bảo cơ sở hạ tầng, trang thiết bị CNTT và truyền thông

- Tăng cường đầu tư hạ tầng thiết bị CNTT phục vụ cho ứng dụng CNTT và dạy môn tin học một cách hiệu quả và thiết thực. Cụ thể:

- Mỗi tổ bộ môn trong trường có máy tính dùng riêng, kết nối mạng Internet để giáo viên chuẩn bị bài giảng có ứng dụng CNTT.

- Chủ động đầu tư, thay thế máy tính hỏng trong phòng Tin học.

- Tăng cường trang bị máy tính có kết nối mạng Internet trong thư viện để thu hút giáo viên, học sinh xuống thư viện khai thác thông tin hướng tới thư viện cũng là nơi học tập, nghiên cứu của học sinh, giáo viên và nhằm phục vụ công tác dạy môn Tin học và ứng dụng CNTT trong quản lý, trong dạy và học.

- Thực hiện nề nếp công tác bảo trì máy tính và các thiết bị CNTT, thực hiện ghi chép đầy đủ các thông tin vào sổ sách theo dõi máy móc của trường. Phân công rõ trách nhiệm của cán bộ, GV, NV trong việc khai thác sử dụng và bảo quản máy tính. Có bố trí kinh phí cho sửa chữa, thay thế thiết bị CNTT và máy tính đã hỏng.

- Triển khai các biện pháp đảm bảo an ninh đối với các hệ thống CNTT. Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh và sao lưu dữ liệu.

3. Công tác đào tạo bồi dưỡng, xây dựng đội ngũ CB CNTT

*** Tại các nhà trường:**

- Phân công cán bộ viên chức phụ trách CNTT trong nhà trường; mỗi tổ nhóm chuyên môn có giáo viên nòng cốt về ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

- Tổ chức quán triệt và triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về CNTT. Tổ chức có hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học, đổi mới nội dung chương trình bồi dưỡng theo hướng thiết thực, cập nhật, ưu tiên sử dụng phần mềm mã nguồn mở, khai thác thông tin trên Internet, giới thiệu những địa chỉ hay, có ích với giáo viên.

- Các trường chủ động xây dựng kế hoạch bồi dưỡng ứng dụng CNTT cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên, riêng cấp Mầm non 70%. Nội dung bồi dưỡng là các kỹ năng cơ bản (soạn thảo văn bản, khai thác Internet, sử dụng thư điện tử, phần mềm trình chiếu...), biết ứng dụng CNTT trong công tác, giảng dạy.

*** Phòng GD:**

- Phòng GD có kế hoạch bồi dưỡng ứng dụng CNTT cho cán bộ quản lý, giáo viên, Mầm non. Nội dung bồi dưỡng là các kỹ năng cơ bản (soạn thảo văn bản, khai thác Internet, sử dụng thư điện tử, phần mềm trình chiếu...), biết ứng dụng CNTT trong công tác, giảng dạy theo chương trình 02/QU

4. Triển khai chương trình công nghệ giáo dục và e-Learning.

a) Tích cực triển khai soạn bài giảng điện tử bằng các phần mềm công cụ e-Learning theo chuẩn quốc tế SCORM. Huy động giáo viên tham gia đóng góp các bài trình chiếu, bài giảng E-Learning về Sở GD&ĐT địa chỉ là <http://e-learning.hanoi.edu.vn>, sau đó Sở GD&ĐT đánh giá, tuyển chọn và gửi về Bộ GD&ĐT để tổ chức đánh giá, trao giải thưởng toàn quốc và đưa lên mạng chia sẻ.

b) Các hoạt động về ứng dụng CNTT trong dạy và học gồm:

- Soạn giáo án, bài trình chiếu và bài giảng điện tử;
- Tích cực áp dụng các phần mềm hỗ trợ dạy học và thí nghiệm ảo.

5. Ứng dụng CNTT trong đổi mới phương pháp dạy và học

a) Các trường chỉ đạo, tổ chức hướng dẫn cụ thể cho giáo viên sử dụng các trang thiết bị CNTT đã được đầu tư tại các phòng học vào quá trình dạy học nhằm kích thích sự sáng tạo, độc lập suy nghĩ, tăng cường khả năng tự học, tự tìm tòi của học sinh.

b) 100% bài hội giảng, thi dạy giỏi của giáo viên được sử dụng các phương tiện hỗ trợ dạy học, ứng dụng CNTT..

c) Tổ chức các chuyên đề từ trường đến Quận về đổi mới phương pháp dạy học, trong đó có sử dụng phương tiện CNTT một cách hợp lý, nhằm nâng cao chất lượng bài giảng.

d) Các trường tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên sử dụng Internet tại nhà trường, các giáo viên cần tích cực, chủ động tham khảo và sử dụng các phần mềm ứng dụng tích hợp vào các môn học trên website <http://e-learning.hanoiedu.vn> để cùng chia sẻ kinh nghiệm, trao đổi học tập.

6. Khai thác, sử dụng và dạy học bằng mã nguồn mở.

a) Thực hiện Thông tư 08/2010/TT-BGDĐT ngày 01/03/2010 của Bộ GD&ĐT quy định về sử dụng phần mềm tự do mã nguồn mở trong các cơ sở giáo dục, các trường thực hiện:

- Các trường cài đặt phần mềm tự do mã nguồn mở sau đây vào các máy tính: Phần mềm OpenOffice.org hoặc LibreOffice, Unikey, Google Chrome, hệ điều hành Ubuntu.

- Lòng ghép giới thiệu cho học sinh phần mềm mã nguồn mở trong chương trình dạy môn Tin học.

b) Các trường không mua bản quyền phần mềm Microsoft Office vì Bộ Thông tin và Truyền thông đã mua bản quyền phần mềm này với số lượng lớn và sẽ cấp phép sử dụng cho ngành giáo dục.

7. Khai thác website của Sở GD&ĐT, Cổng giao tiếp điện tử của quận, Phòng GD&ĐT

Thường xuyên hướng dẫn, phổ biến cho cán bộ quản lý cơ sở giáo dục, giáo viên, học sinh khai thác, sử dụng thông tin trên hệ thống website của Sở GD&ĐT tại các địa chỉ www.hanoi.edu.vn. Thực hiện nghiêm túc việc gửi, nhận thông tin văn bản giữa Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT; Phòng và trường qua thư điện tử. Hàng ngày, mở hộp thư điện tử và truy cập website của ngành 2 lần từ 9h00 và 16h30.

Tham gia đưa tin bài trên trang Website và cổng giao tiếp điện tử của phòng, của trường theo qui định

Tham gia xây dựng các nguồn tài nguyên giáo dục, học liệu điện tử, các thư viện điện tử để chia sẻ dùng chung qua Website của Bộ tại địa chỉ <http://edu.net.vn>, của ngành giáo dục Hà nội tại địa chỉ <http://e-learning.hanoi.edu.vn>. Hướng dẫn các trường tải về các phần mềm thông dụng, miễn phí và các học liệu điện tử. Đồng thời huy động các đơn vị và giáo viên đóng góp tài nguyên giáo dục vào hệ thống dùng chung.

Các trường khai thác website của trường thường xuyên, hỗ trợ có hiệu quả cho công tác dạy học và quản lý nhà trường (*Thông tư 06/2010/TT-BGDĐT ngày 26/02/2010* của Bộ GD&ĐT); Các trường tích cực đưa thông tin (báo cáo, kế hoạch, hướng dẫn, thông báo....), viết tin bài lên trang Web của trường mình

Không tổ chức hoặc tham gia tổ chức các cuộc thi với mục đích quảng cáo liên quan đến sản phẩm của các tổ chức kinh doanh.

8. Tham gia các hoạt động ngày hội CNTT ngành:

Các trường phát động xây dựng bài giảng e-learning, phần mềm, các giải pháp ứng dụng CNTT trong quản lý, giảng dạy và làm đồ dùng dạy học... để tham gia cuộc thi ngày Hội CNTT và đồ dùng dạy học tự làm cấp quận.

Bồi dưỡng giáo viên, nhân viên kỹ năng ứng dụng CNTT có hiệu quả trong công việc. Hưởng ứng cuộc thi kỹ năng CNTT trong giảng dạy và nghiệp vụ.

(*Thực hiện theo Kế hoạch Tổ chức ngày hội CNTT sẽ gửi sau*).

III. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Công tác đào tạo bồi dưỡng đội ngũ :

Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực ứng dụng CNTT cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, tập trung vào một số nội dung chính:

- Đào tạo bồi dưỡng, nâng cao trình độ ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, điều hành, nâng cao nhận thức về cơ quan điện tử, chính quyền điện tử cho cán bộ, công chức.

- Đào tạo về CNTT để tổ chức bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT trong quản lý, giảng dạy cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

2. Ứng dụng CNTT trong các trường

- Khai thác và sử dụng hiệu quả hệ thống phần mềm trong các trường: quản lý thư viện trường học, Quản lý HS trực tuyến, Kế toán, thống kê, PMIS.

- Xây dựng, nâng cấp hoàn thiện phần mềm Quản lý tài sản chuyên ngành
- Tổ chức các hoạt động hướng dẫn và khuyến khích giáo viên soạn bài giảng điện tử e-learning
- Xây dựng kho dữ liệu điện tử tại các nhà trường.
- Tổ chức tốt Ngày Hội CNTT cấp trường, tham gia ngày Hội CNTT cấp Quận

3. Tham mưu UBND quận trang thiết bị phục vụ ứng dụng CNTT:

Trang bị máy tính cho các trường được xây mới: Số lượng máy 1HS/máy / phòng tin học

4. Thực hiện đánh giá hiệu quả hàng năm khai thác, sử dụng, chất lượng dạy học có ứng dụng CNTT

- 13 trường thực hiện mô hình trường học điện tử năm 2017 thực hiện theo đúng kế hoạch triển khai thực hiện mô hình trường học điện tử của Quận và Bộ tiêu chí đánh giá

- Các trường thực hiện một phần mô hình THĐT thực hiện theo đúng kế hoạch triển khai thực hiện mô hình trường học điện tử của Quận và Bộ tiêu chí đánh giá gồm các nội dung:

+ Cấp Mầm non: Khai thác hiệu quả trang thiết bị CNTT tại phòng học, hệ thống camera và công thông tin điện tử

+ Cấp Tiểu học, THCS: Khai thác hiệu quả trang thiết bị CNTT tại các phòng học, công thông tin điện tử

5. Tham mưu biên chế GV môn Tin đối với những trường hạng 1

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng GD&ĐT:

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học về CNTT và triển khai tới các nhà trường.

- Tổ chức kiểm tra, thúc đẩy công tác CNTT trong các trường, các buổi tập huấn, bồi dưỡng CNTT cho GV cốt cán các nhà trường.

- Đưa công tác CNTT vào đánh giá thi đua các trường.

- Nội dung thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT năm học 2017-2018 (Nội dung cụ thể đính kèm)

2/ Các trường học:

Căn cứ với Kế hoạch của Sở và Phòng GD&ĐT xây dựng kế hoạch cụ thể việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CNTT của năm học này.

- Nội dung thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT năm học 2017-2018 (Nội dung cụ thể đính kèm)

- Đưa việc học tập, ứng dụng CNTT của CB, GV, NV vào công tác đánh giá thi đua từng học kỳ và cả năm học.

Nơi nhận:

- UBND Quận; | để báo cáo
- Phòng KHCN - Sở GD&ĐT; |
- Các trường MN, TH, THCS | để thực hiện;
- Các đ/c chuyên viên Phòng GD |
- Lưu VP, (02).

TRƯỞNG PHÒNG



Nữ Chi Thu 5 Hà