

Số: 18 /TCKH-TH

Long Biên, ngày 21 tháng 12 năm 2019

V/v báo cáo tình hình
quản lý và sử dụng tài sản công

Kính gửi: - Giám đốc Trung tâm VH-TT& TT Long Biên
- Chủ tịch UBND các phường.
- Hiệu trưởng các trường học thuộc Quận.

Thực hiện Kế hoạch số 76/KH-HĐND ngày 21/1/2019 của HĐND quận về việc giám sát việc quản lý tài sản công đối với Trung tâm VH-TT& TT quận Long Biên; các nhà văn hoá TDP, trung tâm văn hoá- thể thao phường và các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận;

Để tổng hợp báo cáo tình hình quản lý và sử dụng tài sản công gửi HĐND quận. Phòng Tài chính – Kế hoạch quận đề nghị lãnh đạo các đơn vị báo cáo tình hình quản lý và sử dụng tài sản công theo nội dung sau:

1. Tình hình quản lý, sử dụng tài sản công của đơn vị

- Đánh giá tình hình quản lý tài sản công của đơn vị gồm: Xây dựng và ban hành quyết định Quy chế quản lý tài sản; Thiết lập hồ sơ tài sản (*Nhà cửa : Hồ sơ hoàn công, quyết định phê duyệt quyết toán...; Đất : Quyết định cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất...; Tài sản khác: Hồ sơ mua sắm tài sản, biên bản bàn giao...*); việc giao trách nhiệm quản lý tài sản đối với từng cá nhân, bộ phận sử dụng.

- Đánh giá việc sử dụng tài sản của đơn vị: Đánh giá hiện trạng sử dụng đối với tài sản là nhà và đất so với mục đích của tài sản được đầu tư, trang bị, trong đó nêu rõ hiện trạng quản lý đối với nhà cửa, vật kiến trúc dôi dư không sử dụng (*Theo Biểu 1 kèm theo*); đánh giá hiệu quả sử dụng, khai thác tài sản, trang thiết bị khác của đơn vị đã được đầu tư, trang bị.

- Việc điều chuyển, thanh lý tài sản của đơn vị: Báo cáo tình hình điều chuyển mục đích sử dụng, thanh lý, phá dỡ tài sản (nếu có) (*Theo biểu 2 đính kèm*); việc thực hiện văn bản số 153/TCKH-TS ngày 12/11/2018 của phòng Tài chính – Kế hoạch về việc hướng dẫn quản lý, sử dụng số tiền thu được từ việc xử lý tài sản công tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn quận.

144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017, Thông tư số 67/2018/TT-BTC ngày 06/8/2018 của Bộ Tài chính, văn bản hướng dẫn số 491/UBND-TCKH ngày 28/3/2018 của UBND quận về việc quy định một số trách nhiệm của Chủ đầu tư, đơn vị quản lý sử dụng công trình sau đầu tư trên địa bàn Quận.

- Việc thực hiện xây dựng kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng hàng năm đối với tài sản của đơn vị theo hướng dẫn của UBND quận tại Văn bản số 2004/UBND-TCKH ngày 05/10/2018;

- Việc thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý tài sản: Tình hình sử dụng phần mềm quản lý tài sản đảm bảo thống nhất, đồng bộ, cập nhật đầy đủ thông tin vào cơ sở dữ liệu quản lý tài sản theo văn bản số 8003/STC-QLCS ngày 20/11/2018 của Sở Tài chính và văn bản số 149/TCKH-TS ngày 5/11/2018 của Phòng Tài chính – Kế hoạch quận và văn bản số 149/TCKH-TS ngày 05/11/2018 của phòng Tài chính – Kế hoạch hướng dẫn các đơn vị cập nhật thông tin tài sản và kết quả thanh lý tài sản công vào cơ sở dữ liệu tài sản công Thành phố Hà Nội. (Theo Biểu 3 kèm theo).

- Việc thực hiện công khai mua sắm, sử dụng, thanh lý tài sản theo quy định tại điều 122 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP gồm: Ban hành quyết định công khai, nội dung, biểu mẫu và hình thức thực hiện công khai, thời gian công khai.

2/ Nêu các hạn chế, khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân trong quá trình quản lý tài sản; Các nội dung đề xuất, kiến nghị đối với Quận.

Đề nghị các đơn vị khẩn trương báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công theo nội dung trên và chịu hoàn toàn trách nhiệm về nội dung báo cáo của đơn vị. Báo cáo gửi về Phòng Tài chính – Kế hoạch quận (đồng thời gửi file báo cáo tới địa chỉ email: dangthuthuy_longbien@hanoi.gov.vn) trước ngày 26/2/2019 để tổng hợp báo cáo HĐND-UBND quận. ./.

Nơi nhận:

- Như k/g;
- TT HĐND Quận (để b/c);
- Đ/c Chủ tịch UBND quận (để b/c);
- Lưu: TCKH (5b)

TRƯỞNG PHÒNG



Vũ Xuân Trường

BÁO CÁO TỔNG HỢP TÀI SẢN CÔNG(Ban hành kèm theo Văn bản số **18** /TCKH-NS ngày 21/2/2019)

STT	Tên trụ sở	Địa chủ cơ sở nhà, đất	Kết quả cấp GCN QSD đất	Diện tích đất (m ²)	Nhà cửa, vật kiến trúc			Mục đích sử dụng	Hiện trạng sử dụng	Ghi chú
					Diện tích sàn xây dựng (m ²)	Nguyên Giá (nghìn đồng)	Giá trị còn lại (nghìn đồng)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Ghi chú: - Nhà văn hoá- tổ dân phố, Trung tâm văn hoá TDTT phường, vật kiến trúc do phường quản lý: Báo cáo đối với trụ sở UBND phường, NVH TDP, TT văn hoá TDTT phường.

- Hiện trạng: nêu rõ sử dụng đúng mục đích hay không, hiện trạng sử dụng ngoài mục đích đầu tư (ghi rõ đang sử dụng làm gì) nếu công trình đòi dư không sử dụng nêu rõ không sử dụng.

Đơn vị:

Biểu số 2

BÁO CÁO TÀI SẢN, TRẠNG THỨC BỊ THANH LÝ, ĐIỀU CHUYỂN

(Ban hành kèm theo Văn bản số **18** /TCKH-NS ngày 21/2/2019)

Tên tài sản	Năm đưa vào sử dụng	Nguyên giá			Giá trị còn lại	Hiện trạng (đánh dấu "x" vào ô)			Ghi chú
		Tổng cộng	Trong đó	Điều chuyển		Thanh lý	phá dỡ		
		Nguồn NSNN	Nguồn khác						

HỘI CHỮ
HÀNH
CÔNG
HÀNH

Đơn vị:

Biểu số 3

BÁO CÁO TÌNH HÌNH ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN TRONG QUẢN LÝ TÀI SẢN
(Ban hành kèm theo Văn bản số **18** /TCKH-NS ngày 21/2/2019)

TT	NỘI DUNG	Tình hình triển khai cài đặt		Tình hình cập nhật thông tin			Tình hình kích chuyển báo cáo trên phần mềm		Ghi chú
		Đã cài đặt	chưa cài đặt	Đã cập nhật đầy đủ	Cập nhật chưa đầy đủ	Chưa cập nhật	Đã kích chuyển	Chưa kích chuyển	
1	Phần mềm quản lý tài sản QLTS.VN thành phố Hà Nội								
2	Phần mềm quản lý tài sản của đơn vị								

Kiến nghị đề xuất: