

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
QUẬN LONG BIÊN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *809* /UBND-TCKH

V/v triển khai thực hiện kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 19/02/2019 của UBND Thành phố Hà Nội về nâng mức tự chủ đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quận Long Biên giai đoạn 2018-2021.

Long Biên, ngày *01* tháng *3* năm 2019

Kính gửi:

- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quận;
- Các phòng: Tài chính - Kế hoạch, Nội vụ, Giáo dục & đào tạo.

Ngày 19/02/2019, UBND Thành phố Hà Nội ban hành Kế hoạch số 44/KH-UBND về việc triển khai thực hiện nâng mức tự chủ tài chính các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Thành phố Hà Nội giai đoạn 2018-2021.

Để đảm bảo triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung của Kế hoạch số 44/KH-UBND theo chỉ đạo của UBND Thành phố Hà Nội, UBND quận yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập và các phòng ban liên quan quán triệt, thực hiện một số nội dung sau:

**I. Về nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm**

**1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước**

- Phân định rõ hoạt động thực hiện nhiệm vụ chính trị do Nhà nước giao với hoạt động kinh doanh dịch vụ sự nghiệp của các đơn vị sự nghiệp công lập; Thực hiện rà soát để hoàn thiện các danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước theo chỉ đạo của UBND Thành phố. Đảm bảo tiến độ thực hiện chuyển đổi từ phí sang thực hiện giá dịch vụ sự nghiệp công theo quy định của Nhà nước.

- Phối hợp với các sở ngành thành phố trong việc: Rà soát sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới định mức kinh tế kỹ thuật đối với từng loại dịch vụ sự nghiệp công làm cơ sở ban hành giá dịch vụ sự nghiệp công; Sửa đổi, bổ sung, ban hành mới các tiêu chí, tiêu chuẩn chất lượng, cơ chế giám sát, đánh giá, kiểm định chất lượng dịch vụ sự nghiệp công và hiệu quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, kiên quyết xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm, né tránh hoặc không thực hiện các nhiệm vụ được giao đối với đơn vị sự nghiệp công lập;



- Chủ động rà soát phương án tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc, trường hợp đơn vị không có danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách và không đảm bảo nguồn thu để đáp ứng chi thường xuyên, thực hiện rà soát, tham mưu cấp có thẩm quyền sắp xếp tổ chức lại, giải thể các đơn vị hoặc chuyển đổi các đơn vị sang đơn vị ngoài công lập, doanh nghiệp.

## 2. Nâng cao năng lực quản trị của các đơn vị sự nghiệp công lập:

- Xây dựng Kế hoạch chi tiết từng năm, giải pháp cụ thể và phân công trách nhiệm đối với từng bộ phận chuyên môn đảm bảo thực hiện nâng mức tự chủ tài chính của đơn vị.

- Tập trung chỉ đạo các bộ phận tham mưu rà soát và khai thác các nguồn thu sự nghiệp, giảm và tiết kiệm chi thường xuyên để xây dựng phương án nâng mức tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập tăng dần qua các năm.

- Nâng cao chất lượng quản trị tài chính, tài sản công của đơn vị; ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài chính, tài sản công, xác định rõ thẩm quyền, trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu; hoàn thiện chế độ kế toán, thực hiện chế độ kiểm toán, giám sát, bảo đảm công khai, minh bạch hoạt động tài chính của đơn vị.

- Chủ động sắp xếp, kiện toàn, tổ chức lại đảm bảo bộ máy tinh gọn, có cơ cấu hợp lý, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và khoa học - công nghệ tiên tiến, áp dụng các tiêu chuẩn, chuẩn mực quản trị quốc tế nhằm nâng cao chất lượng dịch vụ sự nghiệp công, tăng nguồn thu sự nghiệp của đơn vị.

- Đối với các đơn vị có nhu cầu sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết khẩn trương xây dựng Đề án trình cấp có thẩm quyền phê duyệt để triển khai thực hiện, tăng nguồn thu sự nghiệp của đơn vị.

## 3. Triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung liên quan đến cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập:

### - Về phương án tự chủ tài chính:

(1) Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác thực hiện theo Thông tư số 145/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn cơ chế tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế, sự nghiệp khác.

(2) Đối với các tổ chức khoa học và công nghệ công lập (nếu có) thực hiện theo Thông tư số 90/2017/TT-BTC ngày 30/8/2017 của Bộ Tài chính.

(3). Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc các lĩnh vực còn lại thực hiện theo Thông tư số 71/2006/TT-BTC ngày 09/8/2006 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Nghị định số 43/2006/NĐ-CP và Thông tư số 113/2007/TT-BTC ngày 24/9/2013 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số nội dung quy định tại Thông tư số 71/2006/TT-BTC ngày 09/8/2006 hướng dẫn thực hiện Nghị định số 43/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ (trường hợp trong quá trình thực hiện, Trung ương ban hành chế độ, chính sách mới thay thế thì thực hiện theo các quy định của chế độ, chính sách mới).

- *Thẩm quyền giao quyền tự chủ tài chính và tiêu chí phân loại tự chủ tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập và giao quyền tự chủ:* Thực hiện theo văn bản số 2267/UBND-KT ngày 24/5/2017 của UBND Thành phố.

- *Quản lý, sử dụng tài sản công tại các đơn vị sự nghiệp công lập:* Thực hiện theo văn bản số 2267/UBND-KT ngày 24/5/2018 của UBND Thành phố.

- *Rà soát, xây dựng giá dịch vụ sự nghiệp công:* Thực hiện theo văn bản số 980/STC-QLG ngày 16/2/2018 của Sở Tài chính về việc xây dựng giá dịch vụ sự nghiệp công đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố.

*(UBND quận Long Biên đính kèm bản sao Kế hoạch số 44/KH-UBND và các văn bản trên của Sở ngành, Thành phố tại công văn này)*

## **II. Tổ chức thực hiện**

1. Giao các phòng: Tài chính kế hoạch, Giáo dục & đào tạo, Nội v: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, tham mưu với UBND quận các nội dung sau:

- Tham mưu UBND quận triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm thuộc mục 1, mục 3, Phần I tại văn bản này.

- Hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị sự nghiệp công lập triển khai các nhiệm vụ, giải pháp để hoàn thành nâng mức tự chủ tài chính theo lộ trình ban hành tại Kế hoạch số 44/KH-UBND của UBND Thành phố Hà Nội.

- Chủ động rà soát, đề xuất các đơn vị sự nghiệp công lập có khả năng thực hiện cổ phần hóa hoặc sắp xếp, kiện toàn, tổ chức lại đảm bảo bộ máy tinh gọn, có cơ cấu hợp lý, giảm đầu mối các đơn vị sự nghiệp công lập trùng lắp về chức năng, nhiệm vụ; cơ cấu lại hoặc giải thể các đơn vị sự nghiệp công lập hoạt động không hiệu quả.

- Chủ động rà soát và đăng ký các trường công lập hoạt động theo mô hình chất lượng cao (nếu có) gửi Sở Giáo dục & đào tạo để tổng hợp và gửi Sở Tài chính để báo cáo UBND Thành phố bổ sung Kế hoạch nâng mức tự chủ tài chính các đơn vị sự nghiệp công lập.

## 2. Các đơn vị sự nghiệp công lập

- Tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt và phổ biến Kế hoạch số 44/KH-UBND và các nội dung tại văn bản này tới toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị để nhận thức sâu sắc tầm quan trọng và trách nhiệm để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

- Chịu trách nhiệm thực hiện các nội dung tại mục 2, mục 3, phần I tại văn bản này.

- Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập có tên trong phụ lục đính kèm Kế hoạch số 44/KH-UBND (Trung tâm giáo dục nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên Long Biên và Trung tâm văn hóa, thông tin, thể thao Long Biên): Báo cáo tiến độ thực hiện lộ trình nâng mức tự chủ tài chính hàng năm gửi phòng Tài chính kế hoạch để tổng hợp, báo cáo UBND quận và gửi Sở Tài chính theo dõi, báo cáo UBND Thành phố **trước ngày 15/1 hàng năm**.

- Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi phí thường xuyên còn lại và đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước đảm bảo toàn bộ chi thường xuyên: Chủ động phân đầu và đăng ký nâng mức tự chủ tài chính, báo cáo UBND quận và gửi Sở Tài chính để tổng hợp, báo cáo UBND Thành phố để bổ sung Kế hoạch (nếu có).

- Chủ động, thường xuyên cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản hướng dẫn về tự chủ ngành, lĩnh vực để thực hiện đúng hoặc sớm hơn lộ trình được phê duyệt tại Kế hoạch số 44/KH-UBND khi có đủ điều kiện.

## III. Chế độ báo cáo

### 1. Các đơn vị sự nghiệp công lập:

Định kỳ 6 tháng (trước ngày 05/07) và hàng năm (trước ngày 05/01) gửi báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch số 44/KH-UBND và các nội dung tại văn bản này gửi về UBND quận (qua phòng Tài chính kế hoạch) để tổng hợp, gửi Sở Tài chính.

### 2. Các phòng, ban đơn vị:

Tổng hợp, hoàn thiện báo cáo thực hiện Kế hoạch số 44/KH-UBND của quận để báo cáo Thành phố định kỳ 6 tháng (trước ngày 15/7) và hàng năm (trước ngày 15/01) theo yêu cầu. Kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp gửi Sở Tài chính, Sở Nội vụ tổng hợp chung, báo cáo UBND Thành phố xem xét, chỉ đạo.

Các phòng, ban, đơn vị tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch số 44/KH-UBND theo chức năng, lĩnh vực quản lý; gửi phòng Tài chính kế hoạch để

tổng hợp chung, báo cáo UBND quận và Thành phố theo quy định, đảm bảo thời gian, tiến độ báo cáo theo yêu cầu.

UBND quận yêu cầu Thủ trưởng các phòng ban, ngành, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Sở Tài chính Hà Nội; | Đề b/c
- TT quận ủy, TT HĐND-UBND; |
- Các đ/c Phó chủ tịch UBND quận; (Đề c/đạo)
- Như kính gửi (đề t/h)
- Lưu VP, TCKH, Đăng tải CNTT (03b).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Vũ Thu Hà**



