

HƯỚNG DẪN

**Rà soát, bổ sung quy hoạch Trưởng, phó phòng, ban, đơn vị;
Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng các trường công lập thuộc quận
giai đoạn 2015-2020, 2020-2025**

Thực hiện Hướng dẫn số 15-HD/BTCTW, ngày 15/11/2012 của Ban Tổ chức Trung ương; Hướng dẫn số 05 - HD/TU, ngày 05/01/2013 của Thành ủy về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2015-2020 và các nhiệm kỳ tiếp theo, Công văn số 697-CV/TU ngày 31/7/2017 của Thành ủy và Hướng dẫn số 07-HD/TU ngày 31/7/2017 của Ban tổ chức Thành ủy, Công văn số 1127-CV/TU ngày 22/02/2019 của Thành ủy “về việc rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ”;

Ban thường vụ Quận ủy Long Biên Hướng dẫn rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các phòng, ban, ngành, đoàn thể quận; Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng các trường công lập giai đoạn 2015-2020, 2020-2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ tạo sự chủ động về nguồn cán bộ lãnh đạo, quản lý đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị; đảm bảo tính kế thừa, ổn định và phát triển giữa các thế hệ cán bộ.

2. Yêu cầu

- Việc thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý phải bảo đảm những yêu cầu của công tác quy hoạch cán bộ, đảm bảo sự lãnh đạo tập trung, thống nhất của ban thường vụ cấp ủy và tập thể lãnh đạo các đơn vị; giữ vững và phát huy nguyên tắc tập trung dân chủ, khách quan; đề cao vai trò, trách nhiệm của tập thể lãnh đạo trong chỉ đạo và thực hiện rà soát, nhận xét, đánh giá đội ngũ cán bộ bảo đảm đúng quy trình, quy định;

- Rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ phải căn cứ vào văn bản, hướng dẫn của Trung ương, Thành phố; nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị; tổ chức bộ máy, tiêu chuẩn cán bộ và thực trạng đội ngũ cán bộ hiện có; đảm bảo tiêu chuẩn, cơ cấu, độ tuổi, số lượng nguồn bổ sung quy hoạch; gắn quy hoạch với lĩnh vực chuyên môn được đào tạo, khung năng lực VTVL và sở trường công tác của cán bộ. Thực hiện chủ trương quy hoạch cán bộ lên chức vụ cao hơn, không quy hoạch vào chức vụ đang đảm nhiệm;

- Phải Đánh giá thực trạng đội ngũ cán bộ về tiêu chuẩn, năng lực, trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác, phẩm chất đạo đức, bản lĩnh, uy tín; tình hình quy hoạch và sử dụng quy hoạch cán bộ của cơ quan, đơn vị để xây dựng phương

án đưa ra hoặc bổ sung vào quy hoạch, đảm bảo sát với thực tiễn, phù hợp với khung năng lực và bản mô tả vị trí việc làm, có tính khả thi cao;

- Đưa ra khỏi quy hoạch đối với những cán bộ không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện, không hoàn thành nhiệm vụ; vi phạm khuyết điểm, phải xử lý kỷ luật (về Đảng hoặc chính quyền); cán bộ có những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” đã được nêu trong Nghị quyết số 04-NQ/TW, ngày 30/10/2016 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII).

- Quan tâm bổ sung cán bộ trẻ, cán bộ nữ để đảm bảo cơ cấu trong quy hoạch; bổ sung nguồn quy hoạch cho các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý còn chưa đảm bảo hệ số. ***Tuy nhiên, không vì cơ cấu, hệ số mà xem nhẹ tiêu chuẩn, chất lượng cán bộ đưa vào quy hoạch.***

- Chỉ thực hiện bổ sung quy hoạch các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2015-2020, 2016-2021 và giai đoạn 2020-2025, 2021-2026 ở những phòng, ban, đơn vị thực sự thiếu cán bộ nguồn, cần phải bổ sung và đảm bảo nguyên tắc 2-3 người cho một chức danh.

II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN

1. Đối tượng quy hoạch

- Chánh, Phó chánh văn phòng Quận ủy; Phó trưởng ban đảng Quận ủy; Phó giám đốc Trung tâm Bồi dưỡng chính trị quận.

- Trưởng, phó đoàn thể chính trị-xã hội, Phó chủ tịch UB MTTQ quận.

- Trưởng, Phó phòng, ban, đơn vị thuộc UBND quận.

- Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng các trường công lập thuộc quận

2. Tiêu chuẩn cán bộ quy hoạch

a) *Tiêu chuẩn chung đối với trưởng, phó phòng ban, đơn vị thuộc quận*

* *Phẩm chất chính trị:*

- Tuyệt đối trung thành với mục đích, lý tưởng cách mạng của Đảng, có tinh thần yêu nước sâu sắc, tận tụy phục vụ nhân dân, kiên định mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội;

- Chấp hành nguyên tắc tổ chức của Đảng, quy định của Nhà nước và tuyệt đối phục tùng theo sự phân công công tác của cấp trên, kiên quyết đấu tranh để bảo vệ các quan điểm, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước;

- Không ngừng học tập, nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn nghiệp vụ và năng lực tổ chức, quản lý. Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

* *Đạo đức lối sống:*

- Tôn trọng nhân dân, tận tụy phục vụ nhân dân; ứng xử có văn hóa với nhân dân, với đồng nghiệp, cán bộ, đảng viên.

- Luôn có ý thức thực hiện “cần, kiệm, liêm, chính, chí công, vô tư”;

- Có lối sống lành mạnh, không vi phạm các điều cấm công chức, viên chức không được làm; kiên quyết đấu tranh chống tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, cục bộ; có ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ, tinh thần phê bình và tự phê bình;

- Trung thực, thẳng thắn, sống giản dị, khiêm tốn. Bản thân và gia đình (vợ hoặc chồng và con) chấp hành nghiêm chỉnh đường lối, chủ trương của Đảng, chính

sách, pháp luật của Nhà nước, gương mẫu tham gia thực hiện tốt các quy định, quy chế của địa phương về nếp sống văn minh nơi công tác, cư trú.

** Kiến thức, năng lực, trình độ:*

- Nắm vững các quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước ở các lĩnh vực có liên quan.
- Có kiến thức cơ bản về quản lý nhà nước, hệ thống chính trị và nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được phân công;
- Có năng lực triển khai thực hiện nghiệp vụ chuyên ngành được phân công;
- Có trình độ chuyên môn đại học; trình độ trung cấp lý luận chính trị trở lên; có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và đào tạo; có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và truyền thông.

** Phong cách và phương pháp làm việc:*

- Có phong cách làm việc khoa học; có năng lực trong chỉ đạo điều hành và phương pháp làm việc dân chủ;
- Có tinh thần chịu trách nhiệm về các nhiệm vụ được phân công; có tư duy đổi mới, dám nghĩ, dám làm; có khả năng nắm bắt công việc nhanh nhạy.
- Tận tụy, tích cực nghiên cứu đề xuất đổi mới trong công việc;

** Về tuổi đời:* Những đồng chí được giới thiệu quy hoạch lần đầu vào các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý nói chung phải đủ tuổi để tham gia được hai khóa trở lên, ít nhất phải tham gia công tác được trọn một nhiệm kỳ. Thời điểm tính tuổi cán bộ đưa vào quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý

- Giai đoạn 2015-2020 tính từ tháng 5/2019. Theo hướng dẫn 05-HD/TU của Thành ủy những đồng chí được bổ sung vào quy hoạch phải đảm bảo độ tuổi: phải sinh từ tháng 5/1964 (đối với nam), từ tháng 5/1969 (đối với nữ) trở lại đây.

- Giai đoạn 2020- 2025 đối với các chức danh trưởng, phó phòng, ban, đơn vị thuộc Quận nhiệm kỳ 2021-2026 (*chức danh bổ nhiệm, không phải bầu cử*), tính theo nhiệm kỳ 5 năm (*ít nhất nam sinh từ tháng 01/1966, nữ sinh từ tháng 01/1971 trở lại đây*)

- Bổ sung quy hoạch chức danh trưởng, phó của MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội, xã hội nghề nghiệp... thì thời điểm tính độ tuổi là thời điểm tổ chức đại hội theo nhiệm kỳ của tổ chức đó.

- Phân đầu giới thiệu quy hoạch cán bộ trẻ không dưới 15%; cấp trưởng dưới 35, sinh năm 1985 (đối với giai đoạn 2015-2020), sinh 1986 (đối với giai đoạn 2020- 2025) trở lại đây, cấp phó dưới 30, sinh năm 1989 (đối với giai đoạn 2015-2020, sinh năm 1991 (đối với giai đoạn 2020- 2025) trở lại đây.

b) Tiêu chuẩn chung đối với chức danh hiệu trưởng, phó hiệu trưởng

** Trình độ đào tạo*

- Có trình độ Đại học sư phạm trở lên chuyên ngành phù hợp với các môn học đối với cấp THCS; chuyên ngành giáo dục Tiểu học đối với cấp Tiểu học. Có trình độ Cao đẳng sư phạm trở lên, chuyên ngành giáo dục tiểu học hoặc chuyên

ngành phù hợp với các môn học thuộc cấp THCS Đối với Trường PTCS (Trường PTCS Hy vọng) . Có trình độ Cao đẳng sư phạm trở lên, chuyên ngành giáo dục mầm non đối với cấp mầm non.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng giáo viên theo cấp học và hạng tương ứng đang hưởng;

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

** Năng lực cốt lõi*

- Nắm vững và thực hiện đúng các quy định của pháp luật, chủ trương, chế độ chính sách và xu hướng phát triển của ngành; các yêu cầu, nội dung, phương pháp giáo dục của cấp học đang đảm nhiệm;

- Có khả năng thuyết phục, quy tụ, động viên giáo viên, nhân viên và các tổ chức, cá nhân tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, xây dựng và phát triển nhà trường;

- Đạt danh hiệu Giáo viên dạy giỏi từ cấp Quận trở lên hoặc tương đương.

** Năng lực quản lý*

- Quyết đoán, có bản lĩnh đổi mới;

- Có kiến thức tổng hợp về quản lý hoạt động dạy học, kiểm tra đánh giá, quản lý tổ chức bộ máy, quản lý hành chính;

- Có tầm nhìn chiến lược, thiết kế và định hướng phát triển môi trường giáo dục, xây dựng hệ thống công nghệ thông tin nhà trường;

- Nắm vững nội dung công việc, lập kế hoạch, triển khai công việc khoa học, có hiệu quả, phù hợp với thực tế của đơn vị;

** Về kỹ năng*

- Sử dụng thành thạo CNTT và có khả năng triển khai hiệu quả các ứng dụng CNTT đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục, đào tạo;

- Soạn thảo văn bản, trình bày, báo cáo cấp trên các vấn đề được nghiên cứu; Tham mưu tổ chức các chương trình, sự kiện hoạt động, các phong trào thi đua của nhà trường;

- Kỹ năng hướng dẫn, tư vấn giúp đỡ giáo viên về chuyên môn, nghiệp vụ; tổ chức kiểm tra, tự đánh giá nhà trường và kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định;

- Có kỹ năng tổ chức triển khai, kiểm soát việc thực hiện các kế hoạch chuyên môn đảm bảo hiệu quả;

- Có kỹ năng làm việc độc lập và kỹ năng làm việc nhóm;

- Kỹ năng xử lý tình huống, giao tiếp, phối hợp trong khi thực thi nhiệm vụ.

** Độ tuổi quy hoạch*

- Giai đoạn 2015-2020

+ Đối với các trường hợp giới thiệu quy hoạch lần đầu: Đối với cả nam và nữ quy định tuổi đời không quá 45 đối với chức danh Phó hiệu trưởng (sinh từ tháng 5/1974 trở lại đây); không quá 50 đối với chức danh Hiệu trưởng (sinh từ tháng 5/1969 trở lại đây).

+ Đối với cán bộ đương chức: Thực hiện quy hoạch cán bộ vào chức vụ cao hơn, tuổi đời tham gia công tác còn ít nhất được trọn 01 nhiệm kỳ (05 năm) (sinh từ tháng 5/1969 trở lại đây).

- Giai đoạn 2020-2025

+ Đối với các trường hợp giới thiệu quy hoạch lần đầu: Đối với cả nam và nữ quy định tuổi đời không quá 45 đối với chức danh Phó hiệu trưởng (sinh từ tháng 1/1975 trở lại đây); không quá 50 đối với chức danh Hiệu trưởng (sinh từ tháng 01/1970 trở lại đây).

+ Đối với cán bộ đương chức: Thực hiện quy hoạch cán bộ vào chức vụ cao hơn, tuổi đời tham gia công tác còn ít nhất được trọn 01 nhiệm kỳ (05 năm) (sinh từ tháng 01/1970 trở lại đây).

c) Tiêu chuẩn riêng

Ngoài các tiêu chuẩn chung nêu trên, còn có các tiêu chuẩn riêng đối với từng chức danh cụ thể như sau:

* Chánh, phó văn phòng; phó ban đảng Quận ủy và tương đương

- Là công chức ngạch chuyên viên và tương đương trở lên.
- Có hiểu biết về tình hình chính trị, kinh tế, văn hóa xã hội của Thành phố và Quận; hiểu biết về bộ máy tổ chức của hệ thống chính trị quận.
- Có trình độ chuyên môn về công tác Đảng; có khả năng quản lý, phối hợp, hướng dẫn công chức trong đơn vị và cán bộ cơ sở tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo chức trách nhiệm vụ được giao.
- Có khả năng tham mưu Quận ủy, Ban thường vụ Quận ủy xây dựng nghị quyết, chương trình, đề án, kế hoạch, chỉ đạo tổ chức thực hiện nhiệm vụ chính trị của Đảng bộ theo chức năng nhiệm vụ của Văn phòng, ban Đảng Quận ủy.
- Có khả năng tổng hợp, phân tích, đánh giá tình hình thuộc lĩnh vực được giao.
- Có khả năng phối hợp với các phòng, ban, ngành quận và cơ sở trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

* Trưởng, phó đoàn thể chính trị-xã hội

- Là công chức ngạch chuyên viên và tương đương trở lên.
- Có hiểu biết về tình hình chính trị, kinh tế, VHXXH của Thành phố và Quận.
- Có khả năng nắm bắt tình hình thực tiễn, cụ thể hóa các nhiệm vụ để tham mưu, đề xuất các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ chính trị của MTTQ và các đoàn thể.
- Có khả năng tổ chức, có kinh nghiệm trong công tác vận động quần chúng. Có khả năng phối hợp với các phòng, ban, ngành và cơ sở.

* Trưởng phòng, ban, đơn vị thuộc UBND quận và tương đương

- Là công chức ngạch chuyên viên và tương đương trở lên.
- Có trình độ chuyên môn tốt nghiệp đại học phù hợp với ngành, lĩnh vực được quy hoạch.
- Có khả năng chủ trì nghiên cứu, đề xuất, tham mưu Quận ủy, HĐND-UBND quận chỉ đạo thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật Nhà nước, của Thành phố về lĩnh vực quản lý nhà nước trên địa bàn Quận; xây dựng các phương án, kế hoạch tổ chức thực hiện nhiệm vụ trong lĩnh vực chuyên

môn được giao. Tổ chức, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và đề xuất các biện pháp để thực hiện các quyết định có hiệu quả.

- Có khả năng quản lý, chỉ đạo, điều hành, phối hợp, hướng dẫn công chức trong đơn vị triển khai công việc theo chức trách, nhiệm vụ.

- Có khả năng tổ chức, xây dựng nề nếp quản lý nghiệp vụ thống nhất (thông tin quản lý-thông tin thống kê, hồ sơ lưu trữ, chế độ báo cáo theo định kỳ, báo cáo nhanh, những thủ tục hành chính nghiệp vụ...) theo yêu cầu của lãnh đạo.

- Có khả năng phối hợp với các phòng, ban, ngành quận và cơ sở trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

- Đã tốt nghiệp trung cấp, đại học hành chính hoặc bồi dưỡng chương trình chuyên viên, chuyên viên chính.

*** Phó phòng, ban, đơn vị thuộc UBND quận và tương đương**

- Là công chức ngạch chuyên viên và tương đương trở lên. Đối với cấp phó các đơn vị sự nghiệp là công chức hoặc viên chức ngạch chuyên viên trở lên.

- Có trình độ chuyên môn tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với ngành, lĩnh vực được phân công.

- Có khả năng nghiên cứu, đề xuất, tham mưu Quận ủy, HĐND-UBND quận chỉ đạo thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của Thành phố về lĩnh vực quản lý nhà nước trên địa bàn Quận; xây dựng các phương án, kế hoạch tổ chức thực hiện nhiệm vụ trong lĩnh vực chuyên môn được giao. Tổ chức, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và đề xuất các biện pháp để thực hiện các quyết định có hiệu quả.

- Có khả năng quản lý, chỉ đạo, điều hành, phối hợp, hướng dẫn công chức, viên chức trong đơn vị triển khai công việc theo chức trách, nhiệm vụ.

- Có khả năng tổ chức, xây dựng nề nếp quản lý nghiệp vụ thống nhất (thông tin quản lý-thông tin thống kê, hồ sơ lưu trữ, chế độ báo cáo theo định kỳ, báo cáo nhanh, những thủ tục hành chính nghiệp vụ...) theo yêu cầu của lãnh đạo.

- Có khả năng phối hợp với các phòng, ban, ngành quận và cơ sở trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

*** Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng các trường công lập thuộc quận**

- Đối với Hiệu trưởng trường THCS, Phổ thông cơ sở, Tiểu học, Mầm non

- + Là Đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam;

- + Có kinh nghiệm công tác, dạy học ít nhất 05 năm tại cấp học quy hoạch.

- + Có khả năng quản lý, tổ chức và hướng dẫn hoạt động dạy học của giáo viên theo yêu cầu đổi mới; Có năng lực kiểm tra đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh;

- + Có khả năng vận dụng sáng tạo và phổ biến sáng kiến kinh nghiệm hoặc sản phẩm nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng từ cấp Quận trở lên;

- + Có tư duy đổi mới, sáng tạo, đề xuất các giải pháp hiệu quả triển khai các mô hình mới, phương pháp dạy học, giáo dục tích cực, các kế hoạch, chương trình giáo dục của cấp học phù hợp với chương trình hành động và xu hướng phát triển của nhà trường;

- + Có khả năng ra Quyết định đúng đắn, kịp thời và dám chịu trách nhiệm về các quyết định của cá nhân đối với lĩnh vực được phân công đảm nhiệm;
- + Có khả năng phân tích tình hình, xây dựng được kế hoạch phát triển của nhà trường theo từng giai đoạn hướng tới sự phát triển toàn diện của mỗi học sinh và nâng cao hiệu quả, chất lượng giáo dục của nhà trường;
- + Có hiểu biết sâu về CNTT và khả năng triển khai ứng dụng CNTT vào công tác quản lý, điều hành và chuyên môn lĩnh vực được phụ trách.
- Đối với Phó Hiệu trưởng trường THCS, THPT, Tiểu học, Mầm non
- + Có kinh nghiệm công tác, dạy học ít nhất 03 năm tại cấp học quy hoạch.
- + Có khả năng quản lý, tổ chức và hướng dẫn hoạt động dạy học của giáo viên theo yêu cầu đổi mới; Có năng lực kiểm tra đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh.
- + Có khả năng vận dụng sáng tạo và phổ biến sáng kiến kinh nghiệm hoặc sản phẩm nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng từ cấp Quận trở lên.
- + Có tư duy đổi mới, sáng tạo, đề xuất các chuyên đề và giải pháp hiệu quả triển khai phương pháp dạy học, giáo dục tích cực, các kế hoạch, chương trình giáo dục thuộc lĩnh vực phụ trách.
- + Có khả năng ứng dụng CNTT chuyên sâu vào công tác soạn bài, giảng dạy và chuyên môn lĩnh vực được phụ trách.
- + Có khả năng chuyên môn tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ lứa tuổi mầm non; có khả năng hướng dẫn, kiểm tra việc cân đối, tính khẩu phần ăn, định lượng thức ăn cho trẻ đủ dinh dưỡng theo từng lứa tuổi độ tuổi. Xây dựng thực đơn khoa học, phong phú, đảm bảo đủ dinh dưỡng, cân đối chất theo quy định, ATTP cho học sinh. (Áp dụng đối với quy hoạch chức danh Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non).

III. QUY TRÌNH RÀ SOÁT BỔ SUNG QUY HOẠCH (có danh mục tài liệu kèm theo)

1. Đối với các ban đảng, đoàn thể chính trị quận

Bước 1: Căn cứ tiêu chuẩn cán bộ quy hoạch và tình hình đội ngũ cán bộ công chức, viên chức trong biên chế của ban đảng, đoàn thể; cấp ủy chi bộ, lãnh đạo ban đảng, Thường trực MTTQ, ban thường vụ đoàn thể quận đánh giá, đề xuất danh sách cán bộ có triển vọng, dự kiến bổ sung vào nguồn quy hoạch, đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch đối với cán bộ không đủ không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định (theo mẫu 01A, B/QHCB), gửi Ban tổ chức Quận ủy để tổng hợp.

Lưu ý: các đơn vị sau rà soát nhận thấy quy hoạch cán bộ của đơn vị vẫn đảm bảo và không bổ sung quy hoạch phải báo cáo bằng văn bản về Ban tổ chức Quận ủy.

Bước 2: Tổ chức hội nghị giới thiệu nguồn nhân sự quy hoạch:

Ban tổ chức Quận ủy chủ trì phối hợp Đảng ủy cơ quan cơ quan Dân, Đảng tổ chức hội nghị Đảng ủy mở rộng giới thiệu nguồn nhân sự quy hoạch:

- Thành phần: Đảng ủy cơ quan, Bí thư, phó bí thư chi bộ, Trưởng, phó các ban đảng, đoàn đoàn thể quận, Chủ tịch công đoàn, Bí thư đoàn thanh niên cơ quan.

- Nội dung:

- + Quán triệt mục đích, yêu cầu về công tác rà soát, bổ sung quy hoạch.
- + Phổ biến tiêu chuẩn cán bộ bổ sung quy hoạch.

- + Hội nghị thảo luận;
- + Lấy phiếu giới thiệu nguồn bổ sung quy hoạch (theo mẫu 02/QHCB).
- + Ban tổ chức Quận uỷ thu phiếu, thông báo số phiếu phát ra, thu về; cùng đại diện Ban thường vụ Đảng uỷ kiểm phiếu (kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị).

Bước 3: Trên cơ sở tiêu chuẩn cán bộ quy hoạch và kết quả phiếu giới thiệu của hội nghị Đảng uỷ cơ quan mở rộng, Ban tổ chức phối hợp với Đảng uỷ cơ quan tổng hợp, Đảng uỷ họp tiến hành bỏ phiếu đề xuất danh sách nguồn nhân sự quy hoạch- theo mẫu 03/QHCB (những đồng chí được trên 50% số phiếu biểu quyết thì được đưa vào danh sách bổ sung quy hoạch báo cáo Ban Thường vụ Quận uỷ).

Bước 4: Ban tổ chức Quận uỷ tổng hợp, thẩm định những vấn đề còn vướng mắc, lập tờ trình báo cáo Ban thường vụ Quận uỷ.

- *Bước 5:* Ban thường vụ họp xem xét, bỏ phiếu kín biểu quyết phê duyệt danh sách cán bộ bổ sung quy hoạch, danh sách cán bộ đưa ra khỏi quy hoạch.

2. Đối với các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND quận

Bước 1: Căn cứ tiêu chuẩn cán bộ quy hoạch và tình hình đội ngũ cán bộ công chức, viên chức trong biên chế của từng phòng, ban, đơn vị; cấp ủy chi bộ, trưởng, phó các phòng, ban, đơn vị họp, đánh giá, đề xuất danh sách cán bộ có triển vọng, dự kiến bổ sung vào nguồn quy hoạch, đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch đối với cán bộ không đủ không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định (theo mẫu 01A,B/QHCB); gửi về Phòng Nội vụ tổng hợp - theo mẫu 04/QHCB.

Lưu ý: các đơn vị sau rà soát nhận thấy quy hoạch cán bộ của đơn vị vẫn đảm bảo và không bổ sung quy hoạch phải báo cáo bằng văn bản về Phòng Nội vụ.

Bước 2: Phòng Nội vụ chủ trì tổ chức hội nghị Đảng uỷ cơ quan UBND quận mở rộng để giới thiệu bổ sung nguồn nhân sự quy hoạch.

- Thành phần: Đảng uỷ cơ quan UBND quận, Bí thư, Phó bí thư chi bộ; trưởng, phó phòng, ban, đơn vị (theo khối); Chủ tịch công đoàn, Bí thư đoàn thanh niên cơ quan.

- Nội dung:

- + Quán triệt mục đích, yêu cầu về công tác bổ sung quy hoạch.
- + Phổ biến tiêu chuẩn cán bộ bổ sung quy hoạch.
- + Hội nghị thảo luận;
- + Lấy phiếu giới thiệu nguồn bổ sung quy hoạch (theo mẫu số 02B/QHCB);
- + Phòng Nội vụ thu phiếu, thông báo số phiếu phát ra, thu về; kiểm phiếu (mời đại diện Đảng uỷ cơ quan chứng kiến); kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị.

Bước 3: Trên cơ sở tiêu chuẩn cán bộ bổ sung quy hoạch và kết quả phiếu giới thiệu của hội nghị Đảng uỷ mở rộng; Phòng Nội vụ tổng hợp, tham mưu lãnh đạo UBND quận tổ chức hội nghị (mời đại diện lãnh đạo Đảng uỷ cơ quan UBND quận dự họp) xem xét, thông qua danh sách nguồn nhân sự bổ sung quy hoạch và danh sách cán bộ đưa ra khỏi quy hoạch - theo mẫu 03/QHCB để trình Ban thường vụ Quận uỷ (những đồng chí được trên 50% số phiếu biểu quyết thì được đưa vào danh sách bổ sung quy hoạch, đưa ra khỏi quy hoạch báo cáo Ban Thường vụ Quận uỷ).

Phòng Nội vụ tổng hợp kết quả, gửi về Ban tổ chức Quận uỷ

Hồ sơ gồm:

- Văn bản của tập thể lãnh đạo UBND quận đề nghị đưa ra khỏi quy hoạch, bổ sung quy hoạch.
- Danh sách đưa ra, danh sách bổ sung quy hoạch (theo mẫu 04/QHCB)
- Biên bản các hội nghị thực hiện quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch.
- Bản nhận xét, đánh giá của lãnh đạo phòng, ban, đơn vị đối với người được giới thiệu bổ sung quy hoạch (theo mẫu 05/QHCB).

Bước 4: Ban tổ chức Quận uỷ tổng hợp, thẩm định những vấn đề còn vướng mắc, lập tờ trình báo cáo Ban thường vụ Quận uỷ.

Bước 5: Ban thường vụ họp xem xét, bỏ phiếu kín biểu quyết phê duyệt Danh sách cán bộ quy hoạch.

3. Đối với các trường công lập thuộc quận

Bước 1: Ban giám hiệu nhà trường triển khai văn bản về rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị. Cấp ủy chi bộ, Ban giám hiệu họp, đánh giá, đề xuất danh sách cán bộ có triển vọng, dự kiến bổ sung vào nguồn quy hoạch, đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch đối với cán bộ không đủ không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định (theo mẫu 01A,B/QHCB);

Lưu ý: các đơn vị sau rà soát nhận thấy quy hoạch cán bộ của đơn vị vẫn đảm bảo và không bổ sung quy hoạch phải báo cáo bằng văn bản về Phòng Nội vụ.

Bước 2: Tổ chức hội nghị liên tịch mở rộng giới thiệu nguồn bổ sung quy hoạch Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng giai đoạn 2015-2020, 2020-2025.

Thành phần hội nghị: Ban giám hiệu, cấp ủy chi bộ, Chủ tịch Công đoàn, Trưởng ban Thanh tra nhân dân, Bí thư đoàn trường, Tổng phụ trách, Tổ trưởng chuyên môn.

- Nội dung:

- + Quán triệt mục đích, yêu cầu về công tác quy hoạch cán bộ;
- + Phổ biến tiêu chuẩn cán bộ quy hoạch;
- + Hội nghị thảo luận;
- + Lấy phiếu giới thiệu bổ sung quy hoạch (theo mẫu số 02/QHCB);
- + Kiểm phiếu;

- Lập danh sách các trường hợp đạt số phiếu trên 50% trở lên và gửi hồ sơ quy hoạch về Phòng Nội vụ- theo mẫu 04/QHCB.

Bước 3: Căn cứ kết quả phiếu giới thiệu của hội nghị liên tịch mở rộng và hồ sơ quy hoạch, phòng Nội vụ phối hợp với Ban tổ chức, phòng Giáo dục&đào tạo thẩm định và tổ chức hội nghị giới thiệu bổ sung quy hoạch tại đơn vị;

- Thành phần: Lãnh đạo Ban Tổ chức, phòng Nội vụ, Giáo dục&đào tạo; Ban giám hiệu, cấp ủy chi bộ nhà trường;

- Nội dung:

+ Biểu quyết giới thiệu bổ sung quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng giai đoạn 2015-2020, 2020 - 2025 (theo mẫu số 03/QHCB)

+ Phòng Nội vụ, Ban Tổ chức thu phiếu, thông báo số phiếu phát ra, thu về; kiểm phiếu và công bố kết quả tại hội nghị.

Bước 4: Phòng Nội vụ phối hợp với Ban tổ chức tổng hợp danh sách đưa ra, danh sách bổ sung quy hoạch (theo mẫu 04/QHCB), báo cáo Lãnh đạo UBND quận kết quả rà soát bổ sung quy hoạch, lập tờ trình báo cáo Ban thường vụ Quận ủy qua Ban Tổ chức Quận ủy.

Bước 5: Ban Tổ chức Quận ủy tổng hợp, báo cáo Ban thường vụ họp xem xét, bỏ phiếu kín biểu quyết phê duyệt danh sách cán bộ quy hoạch.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND quận triển khai hướng dẫn của Ban Thường vụ Quận ủy, chỉ đạo phòng Nội vụ chủ trì tham mưu hướng dẫn các phòng, ban, đơn vị thực hiện việc rà soát, bổ sung quy hoạch cấp trưởng, phó các phòng ban, đơn vị thuộc khối UBND quận theo quy trình:

- Các phòng, ban, đơn vị, trường học thực hiện việc rà soát, bổ sung quy hoạch gửi báo cáo Phòng Nội vụ tổng hợp (theo mẫu 01A,B/QHCB) xong trước **ngày 10/5/2019**.

- Thực hiện các bước quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch báo cáo Ban Thường vụ Quận ủy xong trước **ngày 15/5/2019**.

2. Ban tổ chức Quận ủy có trách nhiệm:

- Chuẩn bị các mẫu biểu, hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị tổ chức thực hiện công tác rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ đúng quy định và tiến độ thời gian.

- Hướng dẫn, tổng hợp kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch của Văn phòng, các ban Đảng Quận ủy, Trung tâm BDCT, MTTQ và đoàn thể CT-XH quận xong trước **ngày 10/5/2019**.

- Tổng hợp chung kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch trưởng, phó phòng, ban, ngành, MTTQ và đoàn thể CT-XH quận; Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng các trường công lập báo cáo Ban Thường vụ Quận ủy xong trước **ngày 25/5/2019**.

Trên đây là Hướng dẫn rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ trưởng, phó phòng, ban, đơn vị; Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng các trường công lập thuộc quận giai đoạn 2015-2020, 2020-2025. Trong quá trình tổ chức thực hiện có vấn đề vướng mắc, khó khăn các đơn vị báo cáo về Ban Thường vụ Quận ủy (qua Ban tổ chức) để hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận: 

- Ban Thường vụ Thành ủy; | đề
- Ban tổ chức Thành ủy; | b/c
- UBND quận
- Các đ/c UVTV;
- Văn phòng, các ban đảng QU; TT BDCT, MTTQ và đoàn thể CT-XH quận;
- Phòng, ban, đơn vị thuộc UBND quận
- Lưu

T/M BAN THƯỜNG VỤ

BÍ THƯ



Đỗ Mạnh Hải

DANH MỤC
MẪU BIỂU DÙNG CHO PHÒNG, BAN, ĐƠN VỊ THỰC HIỆN
CÔNG TÁC RÀ SOÁT, BỔ SUNG QUY HOẠCH CÁN BỘ LÃNH ĐẠO
QUẢN LÝ GIAI ĐOẠN 2015-2020, 2020-2025

(Kèm theo Hướng dẫn số 18.../HD/QU, ngày 12/4/2019 của BTV Quận uỷ).

TT	TÊN GỌI	KÝ HIỆU MẪU	TẠI HỘI NGHỊ
1	Danh sách cán bộ có triển vọng dự kiến bổ sung quy hoạch các chức danh cán bộ, lãnh đạo, quản lý diện BTV Quận uỷ quản lý giai đoạn 2015-2020, 2020-2025	Mẫu 1A	Bước 1
2	Danh sách đề nghị đưa ra khỏi quy hoạch cấp trưởng, cấp phó phòng, ban, đơn vị thuộc quận giai đoạn 2015-2020, 2020-2025	Mẫu 1	Bước 1
3	Phiếu giới thiệu nhân sự bổ sung quy hoạch cấp trưởng, cấp phó phòng, ban, đơn vị thuộc quận giai đoạn 2015-2020, 2020-2025	Mẫu 2	Bước 2
4	Phiếu biểu quyết Giới thiệu nhân sự bổ sung quy hoạch cấp trưởng, cấp phó phòng, ban, đơn vị thuộc quận giai đoạn 2015-2020, 2020-2025	Mẫu 3	Bước 3
5	Báo cáo Kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch cấp trưởng, cấp phó phòng, ban, đơn vị, trường công lập thuộc quận giai đoạn 2015-2020, 2020-2025	Mẫu 4	Bước 4
6	Biên bản Các hội nghị thực hiện quy trình rà soát, bổ sung QH cấp trưởng, cấp phó phòng, ban, đơn vị, trường công lập thuộc quận giai đoạn 2015-2020, 2020-2025	từ Mẫu 01/BBQHCB 2019 đến Mẫu 06/BBQHCB 2019	Từ bước 1 đến bước 4

Mẫu số 01B/QHPBQ

(Cơ quan cấp trên trực tiếp)
ĐƠN VỊ:.....

(TIÊU NGŨ)

Long Biên, ngày tháng năm 2019

*

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ ĐƯA RA KHỎI QUY HOẠCH
TRƯỞNG, PHÓ PHÒNG, BAN ĐƠN VỊ, HIỆU TRƯỞNG, PHÓ HIỆU TRƯỞNG CÁC TRƯỜNG CÔNG LẬP
THUỘC QUẬN GIAI ĐOẠN**

Số TT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính (nữ)	Dân tộc	Ngày vào Đảng, CNCT	Trình độ		Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Lý do đưa ra khỏi QH
						Chuyên môn	LLCT		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

TM. LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ
(ký tên, đóng dấu)

(Cơ quan cấp trên trực tiếp)
 ĐƠN VỊ:.....

(TIÊU NGŨ)
 Long Biên, ngày tháng năm 2019

DANH SÁCH
CÁN BỘ CÓ TRIỂN VỌNG DỰ KIẾN BỔ SUNG QUY HOẠCH CÁC CHỨC DANH CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ
DIỆN BAN THƯỜNG VỤ QUẬN ỦY QUẢN LÝ GIAI ĐOẠN

TT	Họ và tên	Tháng, Năm sinh	Giới tính (<i>nữ</i>)	Ngày vào Đảng	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Ngạch, bậc công chức	Trình độ			
							Chuyên môn	LLCT	Ngoại ngữ	Tin học
I	CHỨC DANH CẤP TRƯỞNG									
1										
2										
3										
...										
II	CHỨC DANH CẤP PHÓ									
1										
2										
3										
...										

TM. LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ
(ký tên, đóng dấu)

Đơn vị.....
***(TIÊU NGŨ)**

....., ngày tháng năm 2019

PHIẾU GIỚI THIỆU BỔ SUNG
QUY HOẠCH CẤP TRƯỞNG, PHÓ PHÒNG, BAN, ĐƠN VỊ
GIAI ĐOẠN
(Tại hội nghị chỉ ủy, lãnh đạo(đơn vị)..... ngày/...../ 2019)

Thực hiện Hướng dẫn số -HD/QU ngày 2019 của Ban thường vụ Quận ủy Long Biên về rà soát, bổ sung quy hoạch trưởng, phó phòng, ban, đơn vị thuộc quận giai đoạn

Đề nghị đồng chí giới thiệu nhân sự bổ sung quy hoạch trưởng, phó phòng, ban, đơn vịgiai đoạn

(Đồng chí đồng ý giới thiệu hay không, đánh dấu X vào ô tương ứng mục GIỚI THIỆU QUY HOẠCH).

TT	Họ và tên	Tháng, năm sinh	Nữ	Chức vụ-đơn vị hiện nay	Vào Đảng Kết nạp Ch.thức	Trình độ đào tạo		GIỚI THIỆU QUY HOẠCH	
						CMNV	LLCT	Đồng ý	Không đồng ý
I	Quy hoạch cấp trưởng								
II	Quy hoạch cấp phó								

Ký tên

(Đồng chí có thể ký hoặc không ký tên)

Tên đơn vị.....

*

Mẫu số 04/QHCB 2019
(TIÊU NGŨ)

**BÁO CÁO KẾT QUẢ RÀ SOÁT, BỔ SUNG QUY HOẠCH
TRƯỞNG, PHÓ PHÒNG, BAN ĐƠN VỊ THUỘC UBND QUẬN GIAI ĐOẠN**
(Dùng cho UBND quận – Phòng Nội vụ tổng hợp)

Số TT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính (nữ)	Dân tộc	Ngày vào Đảng	Trình độ		Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Các chức danh dự kiến quy hoạch	Kế hoạch ĐTBĐ giai đoạn		GHI CHÚ
						Chuyên môn	LLCT			Chuyên môn	LLCT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
A	DANH SÁCH CÁN BỘ ĐỀ NGHỊ ĐƯA RA KHỎI QUY HOẠCH											
B	DANH SÁCH CÁN BỘ ĐỀ NGHỊ BỔ SUNG QUY HOẠCH											

* Cột **GHI CHÚ**: Ghi rõ lý do đưa ra khỏi danh sách quy hoạch (do hết tuổi, không hoàn thành nhiệm vụ....)

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày.....tháng.....năm 20.....
TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
(ký tên, đóng dấu)

Nơi nhận: Ban tổ chức Quận ủy

Đơn vị.....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

**TÓM TẮT NHẬN XÉT
CÁN BỘ BỔ SUNG QUY HOẠCH GIAI ĐOẠN.....**

- Đồng chí :
- Ngày sinh:
- Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay:.....
- Ngày vào Đảng chính thức ngày.....

*** Ưu điểm :**

- Về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống:.....

- Mức độ thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao:

- Chiều hướng và triển vọng phát triển:

*** Khuyết điểm, tồn tại:**.....

Long Biên, ngày tháng ... năm 20...
**T/M MẶT CHI ỦY- LÃNH ĐẠO
 PHÒNG, BAN.....**
 (Ký tên, đóng dấu)

Tên đơn vị..... (TIÊU NGŨ)

*

BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU
Bổ sung quy hoạch cán bộ giai đoạn

Hồi.....giờ.....ngày...../...../2019, tại..... chúng tôi gồm:

1) Đ/c.....

2) Đ/c.....

3) Đ/c

Tiến hành kiểm phiếu giới thiệu bổ sung quy hoạch trưởng, phó phòng.....giai đoạn Kết quả cụ thể như sau:

1. Tổng số chi ủy, lãnh đạo:

2. Tổng số chi ủy, lãnh đạo dự họp :

3. Tổng số phiếu phát ra:

- Tổng số phiếu thu về:.....

- Tổng số phiếu hợp lệ:.....

- Số phiếu không hợp lệ:.....

4. Kết quả số phiếu giới thiệu như sau:

TT	Chức danh quy hoạch	Họ và tên	Chức vụ hiện nay	KẾT QUẢ GIỚI THIỆU	
				Số phiếu	Tỷ lệ %

Biên bản này lập thành 2 bản ./.

CHỦ TỌA HỘI NGHỊ

TỔ KIỂM PHIẾU

*

BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU

Hội nghị cán bộ, công chức cơ quan Dân, Đảng giới thiệu
nguồn cán bộ quy hoạch các chức danh Trưởng, Phó phòng, ban,
đơn vị, ngành đoàn thể quận giai đoạn

Hồi giờ ngày .../4/2019, tại Cơ quan Quận ủy Long Biên đã tiến hành
hội nghị Dân, Đảnggiới thiệu nguồn cán bộ bổ sung quy hoạch các chức
danh Trưởng, Phó phòng, ban, đơn vị, ngành đoàn thể quận giai đoạn

Chủ trì Hội nghị đồng chí

Sau khi nghe đồng chí chủ trì hội nghị quán triệt mục đích, yêu cầu, nội
dung cuộc họp; hội nghị tiến hành bỏ phiếu kín giới thiệu nguồn cán bộ bổ sung
quy hoạch các chức danh Trưởng, phó phòng, ban, ngành đoàn thể quận giai đoạn
.....

* Ban kiểm phiếu gồm có :

1.Đ/c.....

2.Đ/c.....

3.Đ/c.....

* Kết quả cụ thể như sau :

- Tổng số được mời dự:..... đồng chí.

- Tổng số cán bộ có mặt tham gia bỏ phiếu: đồng chí.

- Tổng số phiếu phát ra:

- Tổng số phiếu thu về :

- Số phiếu hợp lệ :

Kết quả số phiếu giới thiệu nguồn cán bộ bổ sung quy hoạch trưởng, phó
phòng, ban, ngành đoàn thể quận giai đoạn như sau:

A. CẤP TRƯỞNG

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị	Số phiếu GT

