

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON GIA THƯỢNG

LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU
(TUẦN I/5 NĂM HỌC 2016 - 2017)
TỪ NGÀY 01/5/2017 ĐẾN NGÀY 06/5/2017

Thứ	Buổi	Hiệu trưởng Vũ Hương Trà	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị Ngọc Luyến	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị Thu Huyền
Hai 01/5	Cả ngày	- Nghi lễ 30/4, 1/5	- Nghi lễ 30/4, 1/5	- Nghi lễ 30/4, 1/5
Ba 02/5	Cả ngày	- Nghi lễ 30/4, 1/5	- Nghi lễ 30/4, 1/5	- Nghi lễ 30/4, 1/5
Tư 03/5	S	- Kiểm tra giờ đón các lớp. - Dự hoạt động lớp NT D2	- Đi học tại Trường bồi dưỡng cán bộ giáo dục Hà Nội	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Kiểm tra sổ giao ban của tổ bảo vệ - Kiểm tra nề nếp các lớp sau nghỉ lễ
	C	- Xây dựng kế hoạch tháng 5.	- Đi học tại Trường bồi dưỡng cán bộ giáo dục Hà Nội	- In sổ sách nuôi dưỡng tháng mới - Kết hợp với chi đoàn tổng vệ sinh khu vực hành lang trường
Năm 04/5	S	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Dự hoạt động lớp MGB C1	- Dự giờ thể dục sáng toàn trường - Dự hoạt động lớp MGN B1	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Kiểm tra kho thực phẩm của trẻ và kho công đoàn - Dự giờ lớp D1
	C	- Kiểm tra việc tổ chức cho hội thi đồ dùng, đồ chơi tự tạo cấp trường.	- Hoàn thiện hồ sơ trường học điện tử	- Dự ăn chiều C3 - Kiểm tra rà soát hồ sơ trẻ 5 tuổi
Sáu 05/5	S	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Họp BGH xây dựng kế hoạch tổng kết năm học.	- Đi học tại Trường bồi dưỡng cán bộ giáo dục Hà Nội	- Kiểm tra giờ đón lớp D3 - Dự giờ lớp A3 - Xây dựng lịch công tác tuần
	C	- Tổ chức họp nhà trường.	- Đi học tại Trường bồi dưỡng cán bộ giáo dục Hà Nội	- Kiểm tra sổ sách nuôi dưỡng cuối tháng - Họp giao ban BGH
Bảy 06/5	S	- Nghi	- Làm việc tại văn phòng	-Nghi
	C	- Nghi	- Làm việc tại văn phòng	-Nghi

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Vũ Hương Trà