

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Nội dung công việc phát sinh
Hai 04/09	S	-Kiểm tra giờ chào cờ và thể dục sáng toàn trường - Hoàn thiện Kế hoạch khai giảng.	GV PHT	BGH HT	
	C	-Hoàn thiện hồ sơ sau ĐHCĐ -Duyệt KH y tế học đường -Kiểm tra công tác chuẩn bị cho khai giảng	BCHCĐ Y tế CBGVNV	CTCĐ HPND HT	
Ba 05/09	S	-Phối hợp tổ chức Lễ khai giảng năm học mới 2017-2018 -Kiểm tra dây chuyền chia ăn của tổ bếp về việc thực hiện TĐ mới cho trẻ	CBGVNV Tổ bếp	HT BGH	
	C	-Kiểm tra sổ sách ND và P XK cuối tháng - Dự hoạt động chiều lớp MGL A3	KT, TK GV	HPND HPCM	
Tư 06/09	S	-Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Kiểm tra sổ giao ban của tổ bảo vệ - Dự giờ lớp A5	NVND Bảo vệ GV	HPND HPND HPCM	
	C	- Dự giờ ăn chiều lớp D2 - Kiểm tra sổ sách y tế - Kiểm tra hoạt động công thông tin của trường	GV Y tế NVCNTT	HPND HPND HT	
Năm 07/09	S	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Hoàn thiện hồ sơ Chi bộ	NVND Bí thư	HT Bí thư	
	C	- Hoàn thiện các báo cáo nộp về PGD	NV VT	HT	
Sáu 08/09	S	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Duyệt kế hoạch giáo dục khối Mẫu giáo bé	NVND Gv	HPCM HPCM	
	C	- Dự HĐ chiều lớp Nhà trẻ D1	GV	HPCM	
Bảy 09/09	Cả ngày	-Làm việc tại văn phòng	GV	HPND	

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Vũ Hương Trà