

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm
Hai 19/11	S	- Kiểm tra việc chuẩn bị cơ sở vật chất cho tổ chức chương trình kỷ niệm 20/11.	- Dự chào cờ đầu tuần - Kiểm tra giờ thể dục toàn trường - Hoàn thiện các báo cáo về thi GV giỏi cấp trường	- Dự chào cờ đầu tuần toàn trường - Kiểm tra GNTP - Dự giờ học A4
	C	- Tổng duyệt chương trình 20/11 của trường.	- Duyệt tin bài khối NT, MGL	- Hoàn thiện nội dung kịch bản 20/11 - Phối hợp kiểm tra công tác chuẩn bị cho 20/11
Ba 20/11	S	- Phối hợp tổ chức chương trình kỷ niệm 20/11 tại trường.	- Mít tinh kỷ niệm 36 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/2018 - Dự giờ ăn lớp MGL A1	- Kiểm tra GNTP - Phối hợp tổ chức 20/11
	C	- Xây dựng báo cáo đón đoàn KT theo KH 370/KH-UBND	- Viết tin bài trên cổng thông tin điện tử	- Tổng hợp đánh giá xếp loại NV-VP tháng 11 - Rà soát hồ sơ CD
Tư 21/11	S	- Kiểm tra giờ đón khối MGN. - Hoàn thiện và nộp báo cáo đón đoàn KT theo KH 370/KH-UBND.	- Tổng hợp đánh giá CBGV NV tháng 11 - Kiểm tra giờ HDNT lớp MGL A3 - Xây dựng kế hoạch kiến tập các tiết đạt giải cao cấp trường	- Kiểm tra GNTP - Kiểm tra sổ giao ban tổ bảo vệ - Dự giờ ngủ B5
	C	- Rà soát các hồ sơ nhà trường chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công vụ theo KH 370/KH-UBND	- Duyệt tin bài khối MGN, MGB - Kiểm tra hoạt động chiều khối MGL	- Rà soát hồ sơ chi thị 05 của chi bộ - Hoàn thiện rà soát lại sổ sách chuẩn bị cho kiểm tra
Năm 22/11	S	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm. - Họp giao ban HT cấp MN tại PGD.	- Kiến tập MN Việt Triều hoạt động phát triển ngôn ngữ	- Kiểm tra giờ đón trẻ khối MGL - Rà soát lại sổ theo dõi trẻ và NKĐTT
	C	- Rà soát lại hồ sơ KT nội bộ tháng 10,11	- Họp tổ chuyên môn - Tổ chức cho giáo viên xem qua băng hình các tiết kiến tập MN Việt Triều về lĩnh vực PTNN.	- Dự HĐC lớp C1 - Kiểm tra sổ sách y tế - Hoàn thiện sổ sách tại phòng chuẩn bị cho kiểm tra
Sáu 23/11	S	- Hoàn thiện báo cáo và đánh giá tháng 11, nộp PGD	- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn, môi trường lớp học của các lớp chuẩn bị đón đoàn	- Dự Lễ tốt nghiệp lớp TCLLCT tại TTBDCT Quận LB

			thanh tra	
	C	- Họp BGH thông qua kế hoạch tuần 4/11 - Phối hợp tổng vệ sinh toàn trường vào thứ 6 hàng tuần.	- Xây dựng kế hoạch tuần 4/11 - Tổng vệ sinh toàn trường	- Dự Lễ tốt nghiệp lớp T CLLCT tại TTBDCT Quận LB
Bảy 24/11	Cả ngày	- Nghỉ	- Làm việc tại văn phòng	- Nghỉ

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Vũ Hương Trà