

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
Hai 13/11	S	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm. - Dự giờ chào cờ và thể dục sáng toàn trường. - Phối hợp với lãnh đạo sở GD và công đoàn thành phố thăm động viên GV của trường có hoàn cảnh khó khăn. - Dự hội giảng theo lịch.	NVND GV BGH GV	HPND HT HT HPCM
	C	- Xây dựng kế hoạch tổ chức 20/11 của nhà trường. - Dự hội giảng theo lịch.	BGH GV, Tổ CM	HT HPCM
Ba 14/11	S	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Dự bồi dưỡng nghiệp vụ bí thư chi bộ tại UB quận. - Phối hợp cùng y tế trường kiểm tra các lớp, khu bếp, tổng vệ sinh phòng chống dịch bệnh	NVND HT Y tế, GV, NVND	HPND HT HPND
	C	- Duyệt văn nghệ chào mừng 20/11.	BGH	HPCM
Tư 15/11	S	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Tham gia kiến tập tại mầm non Mai Dịch	NVND GV, Tổ CM	HPND HT
	C	- Kiểm tra hoạt động trên cổng thông tin của trường	NV CNTT	HT
Năm 16/11	S	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Dự Kỷ niệm 20/11 của ngành GD&ĐT quận Long Biên	NVND BGH	HT HT
	C	- Dự hội giảng theo lịch. - Kiểm tra tủ thuốc y tế của trường	GV, Tổ CM NV Y tế	HPCM HPND
Sáu 17/11	S	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Dự hội giảng theo lịch.	NVND GV, Tổ CM	HPCM HPCM
	C	- Họp Tổ CM xem nội dung kiến tập tại MN Hoa Sen	Tổ chuyên môn	HPCM
Bảy 18/11	Cả ngày	- Triển khai xây dựng kho học liệu E- Learning	Tổ CNTT	HPCM

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Vũ Hương Trà