

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON GIA THƯỢNG

LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU
(TUẦN III/05 NĂM HỌC 2016 - 2017)
TỪ NGÀY 15/05/2017 ĐẾN NGÀY 20/05/2017

Thứ	Buổi	Hiệu trưởng Vũ Hương Trà	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị Ngọc Luyện	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị Thu Huyền
Hai 15/5	S	- Dự giờ chào cờ và thể dục sáng toàn trường. - Hoàn thiện báo cáo thành tích tập thể và báo cáo thành tích cá nhân.	- Chào cờ đầu tuần - Kiểm tra nề nếp toàn trường - Kiểm tra SKKN nộp cấp thành phố - Dự giờ lớp MGN B3	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Dự chào cờ đầu tuần - Hoàn thiện báo cáo công đoàn
	C	- Kiểm tra việc cập nhật báo cáo trên phần mềm thống kê cuối năm	- Tổng hợp và kiểm tra hồ sơ thanh tra giáo viên - Kiểm tra hồ sơ đề nghị khen thưởng “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở” của giáo viên	- Dự HĐC lớp C3 - Duyệt sổ theo dõi khối MGN
Ba 16/5	S	- Kiểm tra giờ đón khối NT . - Dự hoạt động lớp MGL A2	- Viết bài trên cổng thông tin - Nhận xét đánh giá xếp loại chuẩn nghề nghiệp giáo viên - Dự giờ ăn lớp MGB C2	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Dự giờ lớp D1
	C	- Xây dựng kế hoạch hoạt động hè năm học 2016-2017.	- Duyệt sổ soạn bài khối nhà trẻ - Hoàn thiện sổ họp chuyên môn	- Kiểm tra sổ sách của BCH công đoàn - Hoàn thiện báo cáo thành tích cá nhân
Tư 17/5	S	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm. - Dự hoạt động lớp MGB C3	- Đi học tại trường bồi dưỡng cán bộ giáo dục Hà Nội	- Kiểm tra giờ đón trẻ khối MGL - Kiểm tra sổ giao ban của tổ bảo vệ - Kiểm tra công tác đảm bảo an toàn phòng tránh TNTT cho trẻ tại lớp B1
	C	- Hoàn thiện bảng điểm đánh giá 100 điểm của nhà trường.	- Đi học tại trường bồi dưỡng cán bộ giáo dục Hà Nội	- Kiểm tra sổ sách nuôi dưỡng - Phối hợp với đoàn thanh niên tổng vệ sinh trường lớp
Năm 18/5	S	- Kiểm tra giờ đón khối MGB - Phối hợp tổ chức đón đoàn kiểm tra hoạt động công đoàn của cụm 1.	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Đón đoàn kiểm tra công tác công đoàn cơ sở - Kiểm tra giờ ăn lớp D3	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Đón đoàn về khảo sát đánh giá hoạt động công đoàn cơ sở

	C	- Hoàn thiện các báo cáo nộp PGD.	- Làm việc tại văn phòng - Dự hoạt động chiều lớp B5 - Hoàn thiện phiếu dự giờ	- Kiểm tra rà soát danh bộ học sinh toàn trường - Kiểm tra sổ theo dõi sức khỏe trẻ tại phòng y tế
Sáu 19/5	S	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Hoàn thiện kế hoạch hoạt động hè năm học 2016-2017, mẫu phiếu đăng ký học hè, làm hè.	-Đi học tại trường bồi dưỡng cán bộ giáo dục Hà Nội	- Kiểm tra kho thực phẩm của trẻ và kho công đoàn - Dự dây truyền chia ăn tại tổ bếp
	C	- Họp BGH chuẩn bị cho hoạt động tuần IV/tháng 5, kế hoạch tổ chức họp phụ huynh cuối năm và tổng kết năm học, chào mừng ngày 1/6	-Đi học tại trường bồi dưỡng cán bộ giáo dục Hà Nội	- Kiểm tra sổ sách lớp B4 - Xây dựng lịch công tác tuần - Họp giao ban BGH
Bảy 20/5	S	- Nghỉ	- Nghỉ	-Làm việc tại phòng
	C	- Nghỉ	- Nghỉ	-Làm việc tại phòng

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Vũ Hương Trà