

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON GIA THƯỢNG

LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU
(TUẦN II/3 NĂM HỌC 2018 - 2019)
TỪ NGÀY 11/3/2019 ĐẾN NGÀY 16/3/2019

TT	Họ và tên	Buổi	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7
1	Vũ Hương Trà	S	- Dự giờ chào cờ và thể dục sáng đầu tuần - Hợp BGH xây dựng kế hoạch Hội thi Chúng cháu vui khỏe và An toàn giao thông cấp trường.	- Dự hoạt động lớp MGN B5	- Kiểm tra giờ thể dục sáng toàn trường - Dự hoạt động lớp MGB C4	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm. - Kiểm tra quy trình chế biến thực phẩm tổ nuôi	- Kiểm tra giờ đón khối nhà trẻ - Dự hoạt động lớp nhà trẻ D1.	- Tập huấn về ATTP tại UBND Quận Long Biên
		C	- Hợp tổ CNTT nhà trường chuẩn bị việc tổng rà soát về hoạt động CNTT cấp trường.	- Rà soát hồ sơ quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị chuẩn bị cho đoàn giám sát phòng.	- Dự hoạt động lớp MGL A1.	- Kiểm tra hoạt động trên công thông tin điện tử. - Xây dựng kế hoạch tự đánh giá theo thông tư 19	- Hợp thông qua lịch tuần 3/ tháng 3 của BGH - Phối hợp tổng vệ sinh toàn trường.	
2	Nguyễn Thị Ngọc Luyên	S	- Dự chào cờ đầu tuần tân trường - Tổng hợp và kiểm tra hồ sơ thanh tra giáo viên - Hợp BGH xây dựng kế hoạch Hội thi Chúng cháu vui khỏe và An toàn giao thông cấp trường.	- Dự giờ lớp MGB C3 - Kiểm tra hoạt động góc khối MGL, MGB	- Thanh tra nghiệp vụ sư phạm cô Dung lớp MGB C2 - Hợp khối MGL, MGN triển khai chuẩn bị cho hội thi	- Dự giờ HD góc lớp MGN B2 - Duyệt tin bài trên cổng thông tin khối MGB, NT	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm bếp - Thanh tra nghiệp vụ sư phạm cô Lê lớp MGN B5 - Xây dựng công tác tuần 3/03/2019	- Tập huấn lớp CNTT nâng cao

	C	- Xây dựng kế hoạch thi chúng cháu vui khỏe cấp trường - Hợp tổ công nghệ thông tin	- Duyệt tin bài trên công thông tin khối MGL. MGN	- Tổng hợp số tin bài của các lớp và các thành viên trên công thông tin	- Làm việc tại văn phòng - Hoàn thiện phiếu dự giờ thăm lớp tháng 2	- Hợp thông qua lịch tuần 3/ tháng 3 của BGH - Phối hợp tổng vệ sinh toàn trường.		- Trực trường
	S	- Dự chào cờ đầu tuần. - Kiểm tra GNTTP - Kiểm tra sổ sách ND - Hợp BGH xây dựng kế hoạch Hội thi Chúng cháu vui khỏe và An toàn giao thông cấp trường.	- Kiểm tra GNTTP - Dự giờ học lớp A4 - Kiểm tra PXX cuối tháng 2	- Kiểm tra GNTTP - Kiểm tra sổ giao ban tổ BV - Dự giờ ăn D1	- Kiểm tra giờ TD sáng toàn trường - Dự dây chuyền chia ăn của tổ bếp	- Kiểm tra giờ đón trẻ khối MGN - Phối hợp với trạm y tế phường NT KSK cho trẻ - Duyệt tin bài		
3	C	- Kiểm tra, rà soát KH tu dưỡng theo NQ TW4 gắn với CT 05 bộ CT năm 2019 của CBGVNV - Hợp tổ CNTT	- Kiểm tra bài viết gương người tốt việc tốt của GVVN - Hợp HD trường	- Kiểm tra sổ sách CD - Phối hợp với trạm y tế phường NT KSK cho trẻ	- Dự HDC lớp B1 - Phối hợp với trạm y tế phường NT KSK cho trẻ	- Phối hợp với trạm y tế phường NT KSK cho trẻ - Hợp thông qua lịch tuần 3/ tháng 3 của BGH - Phối hợp tổng vệ sinh toàn trường.		Nghỉ

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG
MẦM NON
GIA THƯỜNG KIỆT

ỦY BAN NHÂN DÂN

Vũ Hương Trà