

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG MẦM NON GIA THƯỢNG

LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU  
(TUẦN III/2 NĂM HỌC 2018 - 2019)  
TỪ NGÀY 18/02/2019 ĐẾN NGÀY 23/02/2019

TT	Họ và tên	Buổi	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7
1	Vũ Hương Trà	S	- Dự giờ chào cờ và thể dục sáng đầu tuần - Ra soát kiểm tra tiến độ chuẩn bị thi GVNV giới cấp quận.	- Phối hợp đón đoàn chấm GVNV giới cấp quận.	- Kiểm tra giờ thể dục sáng khối MGL - Phối hợp tổ chức kiến tập các tiết thi giáo viên giỏi.	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm. - Phối hợp tổ chức kiến tập các tiết thi giáo viên giỏi.	- Xây dựng kế hoạch tổ chức chợ Xuân và Chúng cháu vui khỏe cấp trường.	Nghỉ
		C	- Kiểm tra cơ sở vật chất đón đoàn chấm GVNV giới cấp quận.	- Phối hợp tổ chức kiến tập các tiết thi giáo viên giỏi.	- Phối hợp tổ chức kiến tập các tiết thi giáo viên giỏi.	- Kiểm tra công thông tin điện tử của trường.	- Hợp thông qua lịch tuần 4 tháng 2 của BGH - Phối hợp tổng vệ sinh toàn trường.	
2	Nguyễn Thị Ngọc Lynn	S	- Dự giờ chào cờ đầu tuần - Kiểm tra trang trí môi trường các lớp thi	- Phối hợp đón đoàn chấm giáo viên-nhân viên giới cấp Quận	- Viết bài trên công thông tin - Tổ chức kiến tập hoạt động thi giáo viên giới cấp Quận của lớp MGB C3	- Tổ chức kiến tập hoạt động thi giáo viên giới cấp Quận của lớp MGL A2 -Đánh giá nhận xét giáo viên tháng 01	- Kiểm tra và duyệt tin bài trên công thông tin điện tử -Hoàn thiện sổ kế hoạch tháng 1	Thực trường
		C	-Kiểm tra hồ sơ sổ sách các lớp thi GVG cấp Quận	-Tổ chức kiến tập hoạt động thi giáo viên giới cấp Quận của lớp MGN B1	-Tổ chức kiến tập hoạt động thi giáo viên giới cấp Quận của lớp NT D2 - Kiểm tra số soạn bài khối NT	- Hợp thông qua lịch tuần 4 tháng 2 của BGH - Tổng hợp xếp loại CBGVNV tháng 2 -Phối hợp tổng vệ sinh toàn trường.		

3	Nguyễn Thị Thu Huyền	S	-Dự chào cờ đầu tuần -Kiểm tra GNTTP -Kiểm tra sổ sách ND -Kiểm tra sổ TD trẻ và Nhật kí ĐTT của các lớp	-Phối hợp đón đoàn về chăm GVVN giới cấp Quận	-Kiểm tra GNTTP -Kiểm tra sổ giao ban tổ BV -Hoàn thiện lịch tập cho GVVN tham gia ngày hội TDTT của LĐLĐ Quận LB tổ chức	-Kiểm tra giờ đón trẻ toàn trường -Dự giờ học lớp C1	-Kiểm tra TD sáng toàn trường -Hoàn thiện sổ sách CD	Nghị
		C	-Phối hợp Kiểm tra công tác chuẩn bị cho hội thi GVVN giới cấp Quận	-Duyệt tin bài	-Dự HDC lớp A4 -Hoàn thiện BC tháng về công tác tuyên truyền và CSND	-Tổng hợp đánh giá NV -Hoàn thiện BC chi bộ cuối tháng gửi Đảng ủy phường	-Kiểm tra việc tập luyện tham dự ngày hội TDTT -Hợp thông qua lịch tuần 4 tháng 2 của BGH - Phối hợp tổng vệ sinh toàn trường.	

**HIỆU TRƯỞNG**

TRƯỜNG MẦM NON  
GIA THƯỢNG

Vũ Hương Trà