

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG MẦM NON GIA THƯỢNG

LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU  
(TUẦN V/01 NĂM HỌC 2018 - 2019)  
TỪ NGÀY 28/01/2019 ĐẾN NGÀY 02/02/2019

TT	Họ và tên	Buổi	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7
1	Vũ Hương Trà	S	- Dự giờ chào cờ và thể dục sáng đầu tuần - Ra soát hồ sơ kiểm tra nội bộ tháng 1.	- Kiểm tra việc lưu hồ sơ giáo viên, nhân viên tại trường.	- Kiểm tra giờ thể dục sáng khối MGB - Kiểm tra lịch trực tết đề nộp phòng GD	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm. - Kiểm tra việc cải tạo vườn rau của bé	- Tổ chức họp hội đồng trường trước khi nghỉ tết - Phối hợp tổng vệ sinh toàn trường trước khi nghỉ tết. - Phối hợp kiểm tra và niêm phong các phòng, lớp	Trực tết theo lịch
		C	- Xây dựng kế hoạch tháng của nhà trường	- Hợp triển khai nghị quyết tháng tại phòng	- Xây dựng nghị quyết tháng chuẩn bị họp chi bộ	- Hợp chi bộ triển khai nghị quyết tháng.	- Hợp hội đồng trường trước khi nghỉ tết - Phối hợp tổng vệ sinh toàn trường trước khi nghỉ tết.	
2	Nguyễn Thị Ngọc Luyến	S	-Chào cờ đầu tuần và kiểm tra hoạt động thể dục sáng - Dự giờ lớp MGL A4	- Hoàn thiện hồ sơ thanh tháng 01 của giáo viên - Dự giờ lớp MGL A5	-Duyệt tin bài khối MGL, MGB -- Kiểm tra bài soạn khối MGN	-Kiểm tra giao nhận thực phẩm -Kiểm tra việc thực hiện học liệu của các lớp	- Hợp hội đồng trường trước khi nghỉ tết. - Phối hợp kiểm tra và niêm phong các phòng, lớp	Nghỉ tết Nguyên đán theo CV số 207/SGDDT-VP
		C	-Tham gia cải tạo vườn rau khu vực sau trường	- Viết tin bài trên cổng thông tin - Kiểm tra bài soạn khối MGL	-Kiểm tra công nội bộ lớp 2 -Dự giờ ăn lớp MGN B3	- Duyệt tin bài khối NT, MGN - Kiểm tra bài soạn khối MGB - Hợp chi bộ triển khai nghị quyết tháng.		
3	Nguyễn Thị Thu Huyền	S	- Dự chào cờ đầu tuần	- Kiểm tra GNTP - Dự giờ ăn B2	- Kiểm tra GNTP - Kiểm tra sổ giao ban tổ BV	- Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh mùa	- Hợp hội đồng trường trước khi nghỉ tết	Nghỉ tết Nguyên đán theo CV số

		- Kiểm tra GNTP - Kiểm tra sổ sách ND	- Kiểm tra tủ thuốc y tế	- Dự giờ học A1	Đông-Xuân tại khối MGN - Hoàn thiện lịch trực tết ND 2019	- Phối hợp tổng vệ sinh toàn trường trước khi nghỉ tết. - Phối hợp kiểm tra và niêm phong các phòng, lớp	207/SGDDT-VP
	C	- Hoàn thiện danh sách đăng ký tham gia ngày hội văn hóa thể thao - Xây dựng KH tuyên truyền và QCCSND tháng 2/2019	- Hoàn thiện sổ sách CD	- Kiểm tra sổ sách sữa học đường - Hoàn thiện dự thảo NQCB tháng 2/2019	- Dự HDC lớp C1 - Xây dựng lịch GNTP và lịch làm thứ 7 tháng 2 -Họp chi bộ		


  
**HIỆU TRƯỞNG**  
 Vũ Hương Trà