


**UBND QUẬN LONG BIÊN**  
**TRƯỜNG MẦM NON GIA THƯỜNG**

**LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU**  
**(TUẦN IV/12 NĂM HỌC 2018 - 2019)**  
**TỪ NGÀY 24/12/2018 ĐẾN NGÀY 30/12/2018**

TT	Họ và tên	Buổi	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7
1	<b>Vũ Hương Trà</b>		- Dự giờ chào cờ đầu tuần. - Tổng duyệt chương trình văn nghệ chương trình Bé vui đón Noel - Hoàn thiện báo cáo và biểu số liệu, nộp PGD	- Kiểm tra giờ thể dục sáng khối MGN - Kiểm tra việc hoàn thiện cài tạo sân sau và khu liên hợp thể thao ngoài trời.	- Kiểm tra giờ đón khối MGB. - Kiểm tra việc hoàn thiện môi trường chuẩn bị cho hội thi GVNV giỏi cấp Quận.	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm. - Dự kỳ họp HDND phường theo giấy mời - Dự kiến tập giờ ăn lớp MGL A3	- Dự hội nghị tổng kết và phát động phong trào thi đua của quận.	
		C	- Phối hợp tổ chức Bé vui đón Noel cùng trung tâm ngoại ngữ E3	- Rà soát hồ sơ công khai tháng 12 - Hợp ban liên tịch đánh giá xếp loại CBGVNV cuối tháng.	- Kiểm tra nội bộ về quỹ tồn tiền mặt học kỳ I - Tổng hợp danh sách và hồ sơ giáo viên đăng ký thi thăng hạng.	- Hợp giao ban hiệu trưởng tại phòng Giáo dục - Rà soát và nộp danh sách và hồ sơ giáo viên đăng ký dự thi thăng hạng cho phòng Nội vụ	- Hợp triển khai nghị quyết tại đảng ủy phường - Phối hợp tổng vệ sinh toàn trường vào thứ 6 hàng tuần.	- Nghỉ học kỳ I và tết dương lịch theo công văn 5512/SGDDT-VP
2	<b>Nguyễn Thị Ngọc Luyến</b>	S	-Chào cờ đầu tuần và kiểm tra hoạt động thể dục sáng - Kiểm tra môi trường các lớp MGB C3 - Tổng duyệt chương trình Noel	- Tổng hợp đánh giá CBGV NV tháng 12 - Hoàn thiện hồ sơ sổ kế hoạch tháng 12 của nhà trường - Dự giờ ăn lớp MGL A4	-Duyệt tin bài khối MGL, MGB -Dự giờ ăn lớp MGB C2	- Kiểm tra môi trường các lớp MGN B1	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Dự giờ lớp MGN B4	
		C	- Phối hợp tổ chức Bé vui đón Noel cùng trung tâm ngoại ngữ E3	- Viết tin bài trên công thông tin - Lập kế hoạch trang trí tiên sảnh tầng một Hợp ban liên tịch đánh giá xếp loại	- Kiểm tra môi trường các lớp NT D2	- Hợp tổ chuyên môn để chuẩn bị cho hội thi GVG cấp Quận - Duyệt tin bài khối NT, MGN	-Dự hoạt động chiều lớp MGN B5 - Kiểm tra môi trường các lớp MGL A2	

			CBGVNV cuối tháng.			- Phối hợp tổng vệ sinh toàn trường vào thứ 6 hàng tuần.	
3	Nguyễn Thị Thu Huyền	S	-Dự chào cờ đầu tuần toàn trường -Kiểm tra GNTTP -Tồng hợp đánh giá xếp loại NV -Kiểm tra công tác chuẩn bị cho Lễ giáng sinh 24/12	-Kiểm tra GNTTP -Dự Hội nghị tổng kết phong trào CNVCLĐ và phát động phong trào thi đua năm 2019 của LDLD	-Kiểm tra GNTTP -Dự giờ học C1 -Dự giờ ăn A3 (xây dựng kiến tập)	-Kiểm tra thể dục sáng khối MGN -Tổ chức kiến tập giờ ăn tại lớp MGL A3	-Kiểm tra giờ đón trẻ toàn trường -Tổ chức kiến tập giờ ăn tại lớp MGL A3
		C	- Phối hợp tổ chức Bé vui đón Noel cùng trung tâm ngoại ngữ E3	-Hợp ban Liên tịch cuối tháng -Dự HD chiều lớp MGN B3 -Kiểm tra sổ giao ban tổ bảo vệ	-Kiểm tra sổ sách NĐ -Hợp BCHCD triển khai nội dung ĐG cuối năm đ/v Ban TV LDLD Quận LB	-Hoàn thiện phiếu phân tích CL, ĐG cuối năm đối với Ban TV LDLD Quận Long Biên -Kiểm tra sổ giao ban của tổ bảo vệ -Kiểm tra tủ thuốc y tế	- Duyệt tin bài NV - Phối hợp tổng vệ sinh toàn trường vào thứ 6 hàng tuần.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Vũ Hương Trà**

