

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON GIA THƯỜNG

LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU
(TUẦN IV/4 NĂM HỌC 2018 - 2019)
TỪ NGÀY 22/4/2019 ĐẾN NGÀY 27/4/2019

TT	Họ và tên	Buổi	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7
1	Vũ Hương Trà	S	- Tô chức cho trẻ thăm quan Bảo Tàng phòng không không quân và rạp múa rối cạn	- Kiểm tra giờ đón trẻ toàn trường. - Hoàn thiện và nộp báo cáo tháng 4 của nhà trường. - Họp thông qua kết quả đánh giá CBGVNV tháng 4 và đề nghị điển hình xuất sắc gửi lên cấp quận.	- Kiểm tra giờ thể dục sáng toàn trường. - Dự Tọa đàm " Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác Kiểm tra, Giám sát của Chi bộ trực thuộc Đảng ủy phường giai đoạn 2017 - 2020"	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm. - Kiểm tra đây truyền chế biến thực phẩm của tổ nuôi.	- Kiểm tra giờ đón khối nhà trẻ. - Họp BGH, xây dựng và báo cáo lịch tập huấn ĐG chuẩn nghề nghiệp GVMM tại trường, mời các nhóm lớp tư thực trên địa bàn phụ trách.	Nghỉ
		C	- 14h: Họp giao ban HT các trường MN trong Quận	- 13h30: Tham gia tập huấn đánh giá chuẩn HT, PHT; chuẩn nghề nghiệp GVMM tại TTBDCT Quận.	- Kiểm tra thông báo nghỉ đợt lễ 30/4, 1/5.	- Kiểm tra hoạt động trên cổng thông tin điện tử, duy trì của Camera. - Kiểm tra hồ sơ mô hình trường học điện tử.	- Họp hội nghị triển khai NQĐU - KH của UBND phường tháng 5 năm 2019. - Phối hợp tổng vệ sinh toàn trường.	
2	Nguyễn Thị Ngọc Luyến	S	- Tô chức cho trẻ thăm quan Bảo Tàng phòng không không quân và rạp múa rối cạn	- Dự giờ ăn lớp MGL A3 - Duyệt tin bài các lớp khối MGB, NT trên cổng thông tin	- Dự hoạt động góc lớp MGN B4 - Hoàn thiện báo cáo báo cáo mô hình trường học điện tử các tháng	- Dự hoạt động học MGN B1 - Hoàn thiện hồ sơ chuyên môn	- Họp BGH, xây dựng và báo cáo lịch tập huấn ĐG chuẩn nghề nghiệp GVMM tại trường, mời các nhóm lớp tư thực trên địa bàn phụ trách.	Trực trường
		C	- Viết bài trên cổng thông tin	- Tập huấn đánh giá chuẩn hiệu trưởng,	- Tổng hợp, đánh giá phiếu xếp loại giáo viên tháng 04	- Họp tổ chuyên môn	- Xây dựng công tác tuần 1/05/2019 - Họp ban liên tịch	

			- Kiểm tra việc giáo viên đánh giá trẻ cuối năm học.	phó hiệu trưởng, giáo viên tại Quận		- Hoàn thiện hồ sơ thanh tra giáo viên		
3	Nguyễn Thị Thu Huyền	S	- Chào cờ đầu tuần - Kiểm tra GNTTP - Tổng hợp ĐG nhân viên tháng 4 - Hoàn thiện BC chi bộ tháng 4 gửi D.U phường	-Kiểm tra GNTTP -Dự giờ học lớp B2 -Kiểm tra sổ sách ND	-Kiểm tra GNTTP -Tập huấn CD và CT nữ công của LDLD tại khu liên cơ	-Kiểm tra giờ TD sáng toàn trường -Dự hội nghị Tháng Công nhân và tuyên dương giới việc nước đảm việc nhà của LDLD tại Savico	-Hợp tổ BV triển khai KH tháng -Dự giờ ăn lớp A1 -Hợp BGH, xây dựng và báo cáo lịch tập huấn ĐG chuẩn nghề nghiệp GV/MN tại trường, mời các nhóm lớp tư thực trên địa bàn phụ trách.	Nghị
		C	- Hợp kết luận giám sát tài sản công tại UBND phường	-Kiểm tra thi "Ảnh sáng soi đường" đ/c Dung và Lương Trang -Hoàn thiện BC tháng 4 về CT tuyên truyền và CSND	-Dự HD chiều lớp Nhà trẻ D1 -Hoàn thiện bảng chấm điểm hoạt động CD năm học 18-19 và hồ sơ KSK gửi LDLD	- Hoàn thiện BC đối mới trong công tác công đoàn và phong trào thi đua "Đẩy tốt-Học tốt" - Phối hợp với TT Y tế Quận tổ chức khám sàng lọc khiếm thính cho trẻ tại trường	-Duyệt tin bài -Xây dựng KH tháng 5 về CT tuyên truyền và CSND -Phối hợp tổng vệ sinh toàn trường	

