

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON GIA THƯỜNG

LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU
(TUẦN 1/4 NĂM HỌC 2018 - 2019)
TỪ NGÀY 01/4/2019 ĐẾN NGÀY 07/4/2019

TT	Họ và tên	Buổi	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7
1	Vũ Hương Trà	S	- Dự giờ chào cờ và thể dục sáng đầu tuần - Rà soát hồ sơ học sinh 5 tuổi, nộp PGD	- Kiểm tra việc thực hiện thực đơn mùa hè mới. - Xây dựng công văn đề nghị phun thuốc muỗi tại trường, phòng tránh dịch bệnh giao mùa.	- Kiểm tra giờ thể dục sáng khối MGN - Dự hoạt động lớp MGN B5	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm. - Kiểm tra quy trình chế biến thực phẩm tổ nuôi	- Kiểm tra giờ đón khối MGB - Dự hoạt động lớp MGB C4	Nghỉ
		C	- Xây dựng kế hoạch tháng 4 của nhà trường. - Ra quyết định kiểm tra nội bộ tháng 4 của nhà trường.	- Kiểm tra tiến độ hoàn thiện sáng kiến kinh nghiệm loại A sau khi chấm cấp trường. - Họp hội đồng trường tháng 4.	- Xây dựng kế hoạch thăm quan học kỳ II cho trẻ - Họp chi bộ nhà trường tháng 4.	- Kiểm tra hoạt động trên công thông tin điện tử. - Kiểm tra bài thu hoạch các lớp bồi dưỡng kỹ năng CNTT của trường.	- Rà soát lại SKKN loại A cấp trường, nộp PGD - Họp thông qua lịch tuần 2 tháng 4 của BGH - Phối hợp tổng vệ sinh toàn trường.	
2	Nguyễn Thị Ngọc Luyến	S	- Dự giờ chào cờ đầu tuần toàn trường. - Dự giờ lớp MGL A4	- Dự giờ lớp MGN B3 - Kiểm tra giờ ăn khối MGL	- Tổng hợp, đánh giá phiếu xếp loại giáo viên tháng 03 - Dự giờ lớp MGB C2	- Duyệt tin bài khối MGB, NT - Dự giờ ăn lớp NT D2	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Phối hợp tổ chức cho trẻ nặn bánh trôi ngày tết Hàn Thực	Thực trường

			-Chăm SKKN của giáo viên trong trường - Duyệt tin bài khối MGL, MGN	- Xây dựng kế hoạch công tác chuyên môn tháng 4 - Hợp hội đồng trường tháng 4.	- Nhận xét sổ soạn bài tháng 3 toàn trường - Duyệt tin bài công nội bộ - Hợp chi bộ nhà trường tháng 4.	- Kiểm tra kỹ năng CNTT lớp nâng cao - Tổng hợp kết quả chấm SKKN cấp trường	-Kiểm tra kỹ năng CNTT lớp nâng cao - Hợp thông qua lịch tuần 2 tháng 4 của BGH - Phối hợp kiểm tra tổng vệ sinh toàn trường	
		S	-Dự chào cờ đầu tuần -Kiểm tra GNTTP -Phối hợp kiểm tra hồ sơ trẻ 5 tuổi nộp PGD	-Kiểm tra GNTTP -Dự giờ học lớp A1	-Kiểm tra GNTTP -Dự giờ ăn C4 -Hoàn thiện phần công Tết Hàn thực	-Kiểm tra giờ TD sáng khối MGL -Kiểm tra sổ sách ND tháng 3	-Kiểm tra sổ giao ban tổ BV -Phối hợp tổ chức Tết Hàn thực cho trẻ	
3	Nguyễn Thị Thu Huyền	C	-Rà soát TD mùa hè của trẻ và TĐCB -Hoàn thiện phần công kiểm tra GNTTP tháng 4	-Xây dựng KH tháng tuyên truyền và CSND tháng 4 - Hợp hội đồng trường tháng 4.	-Hoàn thiện dự thảo chi bộ tháng 4 - Hợp chi bộ nhà trường tháng 4.	-Kiểm tra PXX cuối tháng 3	-Kiểm tra sổ sách ăn CD cuối tháng 3 - Hợp thông qua lịch tuần 2 tháng 4 của BGH - Phối hợp tổng vệ sinh toàn trường.	Ngghi

