

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON GIA THƯỜNG

LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU
(TUẦN III/3 NĂM HỌC 2018 - 2019)
TỪ NGÀY 18/3/2019 ĐẾN NGÀY 23/3/2019

| TT | Họ và tên | Buổi | Thứ 2 | Thứ 3 | Thứ 4 | Thứ 5 | Thứ 6 | Thứ 7 |
|----|-----------------------|------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1 | Vũ Hương Trà | C | - Rà soát thực đơn và hồ sơ các công ty cung cấp thực phẩm của trường. | - Rà soát hồ sơ quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị chuẩn bị cho đoàn giám sát phường. | - Đón Ban Kinh tế HDND phường khảo sát công tác quản lý và sử dụng tài sản công | - Kiểm tra hoạt động trên công thông tin điện tử. | - Dự HN triển khai công tác PC dịch bệnh, đảm bảo AFTP tại UBND quận. | - Lớp bồi dưỡng năng lực cốt lõi và năng lực quản lý tại UBND quận |
| | | | - Dự chào cờ đầu tuần và kiểm tra thẻ dực các lớp | - Dự hoạt động lớp MGB C4 | - Kiểm tra giờ thẻ dực sáng khối MGN | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm. | - Kiểm tra quy trình chế biến thực phẩm tổ nuôi | - Kiểm tra giờ đón khối nhà trẻ |
| 2 | Nguyễn Thị Ngọc Luyến | S | - Dự chào cờ đầu tuần và kiểm tra thẻ dực các lớp | - Xây dựng luật thi đấu, lịch thi môn bóng đá mini cho trẻ khối MGL, MGN | - Xây dựng kế hoạch tổ chức hội thi “Chúng cháu vui khỏe – Thi vẽ tranh” | - Thanh tra nghiệp vụ sư phạm cô Lương Trang lớp MGL A2 | - Kiểm tra giờ đón nhân thực phẩm ở tổ bếp | - Tham gia tập huấn |
| | | | - Hợp BGH thống nhất kế hoạch SKKN cấp trường. | - Thanh tra NVSP cô Thảo Quyên lớp MGN B4 | - Hoàn thiện hồ sơ trường học điện | - Dự hoạt động lớp nhà trẻ D1. | - Duyệt tin bài trên công thông tin khối MGL, MGN | - Lớp bồi dưỡng năng lực cốt lõi và |

| | | | | | | | | | |
|---|----------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | | | | | | | | |
| | | C | - Tổng hợp tin bài, bài giảng điện tử các lớp - Viết bài trên công thông tin | - Tập huấn CNTT lớp cơ bản 1 cho giáo viên | - Dự hoạt động chiều lớp MGL A1 - Đón Ban Kinh tế HDND phường khảo sát công tác quản lý và sử dụng tài sản công | - Tổng hợp đánh giá xếp loại giáo viên tháng 3 | - Kiểm tra tập luyện văn nghệ khối MGL, MGN - Hợp ban liên tịch thông qua đánh giá CBGVNV tháng 3. - Hợp thông qua lịch tuần 4/tháng 3 của BGH - Phối hợp tổng vệ sinh toàn trường. | năng lực quản lý tại UBND quân | |
| | | S | - Kiểm tra GNTTP - Kiểm tra sổ sách ND - Hợp BGH thống nhất kế hoạch SKKN cấp trường. | - Kiểm tra GNTTP - Dự giờ học lớp C3 - Hoàn thiện danh sách lớp hạt nhân VHCS gửi LDLED Quận LB | - Kiểm tra GNTTP - Kiểm tra sổ giao ban tổ BV - Hoàn thiện báo cáo VMDT-ATTP quý 1-2019 nộp PGD | - Kiểm tra giờ TD sáng toàn trường - Kiểm tra sổ báo trẻ nghi - Dự giờ ăn B3 | - Kiểm tra giờ đón trẻ khối MGN - Tổng hợp xếp loại nhân viên tháng 3 | - Tham gia tập huấn lớp bồi dưỡng năng lực cốt lõi và năng lực quản lý tại UBND quân | |
| 3 | Nguyễn Thị Thu Huyền | C | - Kiểm tra chỉnh sửa các bài viết tham gia hội thi viết về Tâm gương nhà giáo Thủ đô tiêu biểu. - Duyệt tin bài | - Kiểm tra chỉnh sửa các bài viết tham gia hội thi viết về Tâm gương nhà giáo Thủ đô tiêu biểu gửi đ/c Nhật in và nộp cho đ/c Sản PGD. | - Phối hợp đón ban KT HDND phường về khảo sát công tác quản lý tài sản công | - Dự HDC lớp A5 - Hoàn thiện BC tháng 3 về CT tuyên truyền và QCCSND | - Kiểm tra sổ sách KSK lần 2 - Hợp ban liên tịch thông qua đánh giá CBGVNV tháng 3. - Hợp thông qua lịch tuần 4/tháng 3 của BGH - Phối hợp tổng vệ sinh toàn trường. | | |

