

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON GIA THƯỜNG

LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU
(TUẦN III/5 NĂM HỌC 2018 - 2019)
TỪ NGÀY 13/5/2019 ĐẾN NGÀY 18/5/2019

TT	Họ và tên	Buổi	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7
1	Vũ Hương Trà	S	- Dự giờ chào cờ và thể dục sáng đầu tuần - Duyệt kế hoạch tổ chức Hội thi Rung chuông vàng và Ngày hội Tiếng Anh của trung tâm E3.	- Kiểm tra giờ đơn trẻ toàn trường. - Hoàn thiện kế hoạch tuyển sinh năm học 2019-2020.	- Kiểm tra giờ thể dục sáng toàn trường. - Hoàn thiện và nộp báo cáo kiểm định của nhà trường.	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm. - Chuẩn bị nội dung, dự kiến thời gian phối hợp với Bệnh viện đa khoa Đức Giang tổ chức khám sức khỏe cho CBGVNV năm học 2018-2019. - Xây dựng kế hoạch họp phụ huynh cuối năm của nhà trường năm học 2018-2019.	- Kiểm tra giờ đón khởi nhà trẻ. - Phối hợp tổ chức vòng loại hội thi Rung Chuông Vàng cấp trường.	Nghỉ
		C	- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2019-2020.	- Xây dựng báo cáo kiểm định của nhà trường.	- KT tiến độ chuẩn bị đón đoàn KT mô hình trường học điện tử theo lịch	- Kiểm tra hoạt động trên công thông tin điện tử, duy trì của Camera. - Xây dựng nội dung họp phụ huynh cuối năm của nhà trường năm học 2018-2019.	- Họp thông qua lịch tuần 4 tháng 5 của BGH - Phối hợp tổng vệ sinh toàn trường.	
2	Nguyễn Thị Ngọc Luyến	S	- Dự chào cờ đầu tuần - Kiểm tra nề nếp toàn trường	- Viết bài trên công thông tin - Dự giờ ăn lớp MGB C2	- Kiểm tra hoàn thiện hồ sơ trường học điện tử - Duyệt tin bài các lớp khối MGB, MGN	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Kiểm tra giờ ăn lớp A5	- Kiểm tra hồ sơ sổ sách chuyên môn toàn trường - Phối hợp tổ chức vòng loại hội thi	Thực trường

		- Dự giờ lớp MGN B1						Rung Chương Vàng cấp trường.	
	C	- Kiểm tra hồ sơ bảo hộ online và hồ sơ sửa chữa các trang thiết bị điện tử	- Duyệt số soạn bài khối nhà trẻ - Hoàn thiện số biên bản họp chuyên môn	- Hoàn thiện phiếu dự giờ	- Kiểm tra hệ thống trang thiết bị điện tử các lớp. - Dự hoạt động chiều lớp B5	- Duyệt tin bài các lớp khối MGL, NT - Hợp thông qua lịch tuần 4 tháng 5 của BGH - Phối hợp tổng vệ sinh toàn trường.			
	S	-Chào cờ đầu tuần -Kiểm tra GNTTP -Kiểm tra sổ sách ND	-Kiểm tra GNTTP -Hoàn thiện DS KSK gửi LBLD -Dự giờ học lớp A5	-Kiểm tra GNTTP -Hoàn thiện Kế hoạch Sáng – Xanh- Sạch-Đẹp-Văn minh năm 2019	-Kiểm tra số giao ban tổ BV -Dự dây chuyền chia ăn tổ bếp -Dự giờ ăn lớp D2	-Kiểm tra giờ đón trẻ toàn trường -Rà soát KT sổ sách CD (CV đến và đi)			
3	Nguyễn Thị Thu Huyền	C	-Duyệt tin bài, hoàn thiện bài viết “Chương người tốt việc tốt” -Kiểm tra sổ theo dõi trẻ nghỉ	-Hoàn thiện Kế hoạch phổ biến GDPPL năm 2019	-Kiểm tra vườn trường -Dự HD chiều lớp C3	-Hoàn thiện BB họp ND -Duyệt tin bài, kiểm tra công TTDĐT phần CD và Người tốt việc tốt - Hợp thông qua lịch tuần 4 tháng 5 của BGH - Phối hợp tổng vệ sinh toàn trường.			Nghỉ



HIỆU TRƯỞNG
 TRƯỜNG
 MẦM NON
 GIA THƯỜNG AN
 Vũ Hương Trà