**TRƯỜNG MẦM NON HOA SEN**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**(TUẦN 31 NĂM HỌC 2018-2019)**

**TỪ NGÀY 08/4 ĐẾN NGÀY 13/4/2019**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2****08/4** | **Thứ 3****09/4** | **Thứ 4****10/4** | **Thứ 5****11/4** | **Thứ 6****12/4** | **Thứ 7****13/4** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **1** | **Lê Thị Hương Giang** | **S** | - Chào cờ- Kiểm tra vệ sinh môi trường sư phạm- Họp GV triển khai các công việc trong tuần  | -Dự giờ lớp MG Bé 2  | Dự giờ lớp MG Lớn 1 |  - Tham gia đoàn kiểm tra công vụ Trường MN Bắc Biên | Kiểm tra giáo nhận thực phẩmKiểm tra giờ ngủ của trẻ | - Trực và làm việc tại phòng |  |
| **C** | - Trực và làm việc tại phòng | - Xử lý văn bản đi, đến |  Trực và làm việc tại phòng | Kiểm tra hồ sơ sổ sách chuyên môn | - Xây dựng lịch công tác tuần sau- Tổng vệ sinh toàn trường | - Trực và làm việc tại phòng |  |
| **2** | **Vũ Thị Kiều Oanh** | **S** | -Kiểm tra giao nhận TP- Chào cờ- Họp giao ban BGH | -Kiểm tra VSATTP tại bếp ăn-Dự giờ lớp NT2 | - Kiểm tra giao nhận TP-Dự giờ ăn lớp MG nhỡ B4 | -Kiểm tra dây chuyền tổ nuôi-Dự giờ lớp MG lớn A2 | -Kiểm tra giao nhận TP.-LVVP | -Xây dựng lịch công tác tuần sau |  |
| **C** | -Hoàn thiện các loại báo cáo | Kiểm tra, hoàn thiện sổ sách nuôi dưỡng | Kiểm tra HĐC lớp MG bé C1 | Kiểm tra giờ ăn chiều các lớp | * Tham gia lao động tổng vệ sinh toàn trường
 | - Trực và làm việc tại phòng |  |
| **3** | **Chu Thị Bích Ngọc** | **S** | - Chào cờ- Họp giao ban BGH | - Dự giờ lớp B4 | - Dự giờ lớp NT1 | - Dự giờ lớp B3 | - Dự giờ lớp NT2 | - Tham dự “Ngày hội Lạc Hồng” tại TTTM Savico |  |
| **C** | - Giao nộp SKKN cấp Quận | - Tổ chức cho trẻ MGL tập luyện TCVĐ tham gia LH chúng cháu vui khỏe cấp Quận | - Kiểm tra tiến độ đăng tải tin bài trên cổng TTĐT | - Duyệt các tiết mục tham gia “Ngày hội Lạc Hồng” | - Xây dựng lịch công tác tuần sau- Tổng vệ sinh toàn trường | - Trực và làm việc tại phòng |  |