

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển sinh năm học 2019 – 2020**

Căn cứ Quyết định 04/VBHN-BGDĐT ngày 24 tháng 12 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 4216/UBND-KGVX ngày 23/10/2018 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Hà Nội về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2019-2020;

Căn cứ Hướng dẫn số 412/SGDĐT-QLT ngày 29 tháng 01 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2019 – 2020;

Căn cứ Kế hoạch số 419/KH-UBND ngày 05 tháng 12 năm 2017 của UBND quận Long Biên về kế hoạch phát triển giáo dục mầm non quận Long Biên đến năm 2020.

Căn cứ kế hoạch số 18/KH-PGD&ĐT ngày 02 tháng 5 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2019 – 2020;

Căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ lứa tuổi mầm non từ 0 tháng tuổi - 72 tháng tuổi trên địa bàn phường Sài Đồng và điều kiện thực tế về cơ sở vật chất của nhà trường. Trường mầm non Hoa Sữa xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2019 - 2020 cụ thể như sau:

**A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

**I. Mục đích:**

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng, giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ 5 tuổi.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: Tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục thực hiện chủ trương “ Ba tăng, ba giảm” **ba tăng**: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường; **ba giảm**: giảm số học sinh trái tuyển, giảm sỹ số học sinh/lớp, giảm

thủ tục hành chính trong công tác tuyển sinh.

## 2. Yêu cầu:

- Điều tra chính xác trẻ từ 0 tháng tuổi đến 72 tháng tuổi trên địa bàn được phân tuyến tuyển sinh. Thực hiện tuyển sinh đúng tuyến, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm sỹ số học sinh /lớp.

- Đảm bảo 100% học sinh được học 2 buổi/ngày, 100% trẻ mầm non 5 tuổi trên địa bàn Phường Sài Đồng và 3 tổ 12,13,14 phường Phúc Lợi được đến trường Mầm non.

- Tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng quá tải học sinh/lớp tại trường.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh, không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh. Cam kết tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên trực tiếp. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

## B. NỘI DUNG

### I. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Lứa tuổi	Chỉ tiêu tuyển mới	Số trẻ đang học	Số trẻ sau TS	Số lớp	TB hs/lớp	Số giáo viên	TB Gv/lớp	Diện tích phòng học (m <sup>2</sup> )	TB m <sup>2</sup> /trẻ
Mẫu giáo Lớn (5-6 tuổi)	20	280	300	7	42	15	2,2	80	1,9
Mẫu giáo Nhỡ (4-5 tuổi)	30	210	240	6	40	14	2,3	80	2,2
Mẫu giáo Bé (3-4 tuổi)	100	70	170	5	34	15	3	75	2,2
Nhà trẻ (24-36 tháng)	70		70	2	35	6	3	75	2,1
<b>Tổng</b>	<b>220</b>	<b>560</b>	<b>780</b>	<b>20</b>	<b>39</b>	<b>50</b>	<b>2,5</b>	<b>1565</b>	<b>2,0</b>

### II. Tuyển tuyển sinh:

Tuyển sinh từ tổ dân phố số 1 đến tổ 22 phường Sài Đồng và 3 tổ (12,13,14) Phường Phúc Lợi.

### III. Đối tượng:

#### 1. Đối tượng

- Học sinh có hộ khẩu thường trú tại địa bàn tuyển sinh hoặc có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

- Nếu số lượng học sinh đăng ký vào trường nhiều hơn so với chỉ tiêu tuyển sinh, nhà trường căn cứ vào các quy định hiện hành, xây dựng phương án tuyển sinh phù hợp báo cáo phòng GD&ĐT và UBND quận.

## **2. Độ tuổi**

- Nhà trường tiếp nhận trẻ trong độ tuổi Mẫu giáo và Nhà trẻ trong khu vực tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên học sinh từ 5 tuổi trở xuống, trẻ thuộc tuyển sinh được giao. Thực hiện công khai số trẻ, độ tuổi của trẻ trường tiếp nhận được trong năm học.

+ Lứa tuổi nhà trẻ: Từ 24 tháng tuổi đến 36 tháng tuổi (sinh 2017)

+ Mẫu giáo Bé: trẻ sinh năm 2016

+ Mẫu giáo Nhỡ: trẻ sinh năm 2015

+ Mẫu giáo Lớn: trẻ sinh năm 2014

- Về số trẻ/lớp thực hiện theo điều 13 Điều lệ trường Mầm non.

Trường hợp do số trẻ trên địa bàn đăng ký học vượt quá quy định tại điều 13, số trẻ trong nhóm lớp có thể tăng thêm nhưng phải đảm bảo tỷ lệ số giáo viên/trẻ/lớp theo quy định tại điều này và diện tích tối thiểu đạt tối thiểu 1,5 m<sup>2</sup>/trẻ.

## **IV. Hồ sơ dự tuyển:**

- Đơn xin học (theo mẫu của nhà trường) cho các lứa tuổi từ sinh năm 2015 - 2017

- Đối với học sinh 5 tuổi (2014) có giấy trúng tuyển được in ra khi đăng kí tuyển sinh trực tuyến.

- 01 bản sao giấy khai sinh hợp lệ

- Bản photo sổ hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo hộ khẩu chính để đối chiếu) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của Công an Quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

## **V. Phương thức tuyển sinh:**

**1. Phương thức:** Trực tuyến và trực tiếp

**2. Thời gian thực hiện:**

- Hoàn thành việc cấp mã số (kèm mật khẩu) cho CMHS trước ngày 25/5/2019

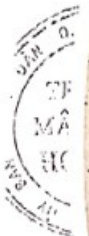
- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2019 - 2020 của nhà trường căn cứ vào chỉ tiêu tuyển sinh và phân tuyến tuyển sinh được giao, phù hợp với cơ sở vật chất của nhà trường.

- Ngày 23,24/ 5/2019 phòng GD&ĐT duyệt Kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh và thành lập Hội đồng tuyển sinh của nhà trường.

- Ngày 25/5/2019 thực hiện niêm yết thông báo tuyển sinh tại bảng tin, công thông tin điện tử của nhà trường, hệ thống truyền thanh phường.

- **Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường MN từ ngày 04/7/2019 đến hết ngày 06/7/2019.** Quy trình tuyển sinh trực tuyến theo thông báo đính kèm.

+ Công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến:



Ngày 10/7/2019, nhà trường công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến mầm non 5 tuổi năm học 2019 – 2020 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://mnhoasua@longbien.edu.vn>.

Lưu ý: Trường hợp CMIS đến trường nhờ hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến thì có thể mang kèm hồ sơ để đối chiếu và nộp ngay.

- **Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:** Từ ngày 13/7/2019 đến 18/7/2019, tuyển trẻ đúng tuyển theo qui định ( các độ tuổi từ Nhà trẻ đến MG, sinh từ năm 2015 đến 2017)

\* **Giờ làm việc:** (ngày Chủ nhật nhà trường không tuyển sinh).

- Buổi sáng: Từ 8 giờ 00 đến 11 giờ 30
- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 00

\* **Địa điểm, phương tiện tuyển sinh:**

- Bố trí 02 máy tính cài đặt phần mềm trực tuyến tại văn phòng
- Bố trí bàn có nhân viên hướng dẫn công tác tuyển sinh tại sảnh tầng 1
- + Tuyển sinh lứa tuổi Nhà trẻ (Sinh năm 2017) tại Phòng y tế
- + Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Bé (Sinh năm 2016) tại phòng hành chính quản trị
- + Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Nhỡ (Sinh năm 2015) tại phòng y tế
- + Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Lớn (Sinh năm 2014) tại phòng hành chính quản trị

- **Tuyển sinh bổ sung:**

Trong trường hợp số lượng học sinh trúng tuyển ít hơn chỉ tiêu được giao, ngày 19/7/2019 nhà trường xây dựng phương án tuyển bổ sung, trình phòng GD&ĐT phê duyệt.

Từ ngày 20/7/2019 đến ngày 22/7/2019, nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển bổ sung cho đến hết chỉ tiêu được giao.

**3. Công bố danh sách học sinh trúng tuyển chính thức và nhập học:**

Ngày 23/7/2019, nhà trường công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2019 – 2020 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://mnhoasua@longbien.edu.vn>.

**Thời gian nhập học:** Học sinh trúng tuyển nhập học tại trường từ ngày 01/8/2019

- Buổi sáng: Từ 8 giờ 00 đến 11 giờ 30
- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 00

## **C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phân công trách nhiệm:**

#### **1. Hội đồng tuyển sinh:**

- Quản trị hệ thống mạng
- Hướng dẫn CMIS về công tác tuyển sinh
- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến

- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ cho học sinh không tham gia đăng ký trực tuyến qua mạng.
- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các độ tuổi.
- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp, danh sách học sinh trúng tuyển.

## **2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:**

### **2.1. Bà Trần Thị Thanh- Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.**

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT/BGDĐT của Bộ GD&ĐT.
- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.
- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.
- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.
- Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.
- Thành lập Hội đồng tuyển sinh do Trường phòng GD&ĐT quận ra quyết định thành lập.
- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2019-2020 đúng quy định.
- Kí và đóng dấu xác nhận vào mặt sau Bản sao giấy khai sinh.
- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.
- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

### **2.2. Bà Nguyễn Thị Thu Huyền - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.**

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm.
- Đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm lập danh sách học sinh đã tuyển theo từng độ tuổi, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và phòng GD&ĐT.

### **2.3. Bà Đỗ Thị Loan – Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.**

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.

- Phụ trách về CSVC. Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.  
Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Nhà trẻ, MG nhờ (2017, 2015)

**2.4. Bà Dương Thị Kim Thanh – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.**

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.  
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo bé (2016)

**2.5. Bà Nguyễn Thị Thanh Tuyết – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.**

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.  
- Phối hợp đ/c Loan tiếp nhận hồ sơ của trẻ độ tuổi trẻ Nhà trẻ, MG nhờ (2017, 2014)

**2.6. Bà Nguyễn Thị Minh Hà – Thư ký Hội đồng tuyển sinh.**

- Trực tiếp phụ trách CNTT phục vụ tuyển sinh.  
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.  
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Lớn (2014)  
- Phối hợp các tổ tổng hợp các văn bản.  
- Tổng hợp số học sinh tuyển hàng ngày, hoàn thành hồ sơ tuyển sinh.

**2.7. Bà Cù Thị Thu Thủy – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.**

- Kiểm tra việc thực hiện quy định thu – chi trong quá trình tuyển sinh.  
- Thực hiện nhiệm vụ được phân công.

**2.8. Bà Nguyễn Thị Thu Hương – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.**

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.  
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Lớn (2014)

**2.9. Bà Nguyễn Thị Minh Thu – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.**

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.  
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Nhỡ (2016); hội Hợp đ/c Dương Thị Kim Thanh

**II. Chế độ báo cáo:**

- Từ ngày 23/5/2019 đến 24 /5/2019: Duyệt kế hoạch tuyển sinh tại Phòng GD&ĐT.

- Ngày 25/5/2019: Niêm yết thông báo tuyển sinh tại trụ sở UBND phường, nhà văn hóa 22 tổ dân phố phường Sài Đồng và 3 tổ dân phố ( 12,13,14) phường Phúc Lợi, băng tin trường mầm non Hoa Sữa, thông tin qua hệ thống loa truyền thanh phường Sài Đồng

- Từ 04/7/2019 – 06/7/2019: CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến trẻ 5 tuổi vào trường mầm non qua Internet tại trang thông tin điện tử: <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/>.

- Từ 13/7/2019 đến 18/7/2019: Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp.

- Ngày 19/7/2019: Báo cáo nhanh công tác tuyển sinh, đề nghị tuyển sinh bổ sung học sinh (nếu còn chỉ tiêu) về PGD.

- Ngày 20/7/2019 : Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh bổ sung (nếu có).

- Ngày 23/7/2019: Nộp báo cáo chính thức và danh sách học sinh trúng tuyển ( in ra từ phần mềm ESAM) về phòng GD&ĐT.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh của trường Mầm non Hoa Sữa quận Long Biên năm học 2019 - 2020. Kính trình phòng GD&ĐT Quận xem xét và phê duyệt./.

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT**

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Vũ Thị Thu Hà**

**HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Thị Thanh**

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT quận Long Biên (để phê duyệt);
- UBND phường (để phối hợp);
- Các bộ phận nhà trường: (để thực hiện);
- Lưu VT.