

Số: 136 /PGD&ĐT
V/v: sử dụng chứng từ đối với
khoản thu học phí từ năm 2017

Long Biên, ngày 06 tháng 11 năm 2017

Kính gửi: Đ/c Hiệu trưởng các trường MN, THCS thuộc Quận.

Căn cứ công văn 2246/SGD&ĐT-KHTC ngày 12/7/2017 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc sử dụng đối với khoản thu học phí từ năm 2017 của các CSGD thuộc hệ thống giáo dục quốc dân trên địa bàn thành phố Hà Nội,

Qua kiểm tra công tác thu chi đầu năm học 2017-2018, phòng Giáo dục và Đào tạo nhận thấy nhiều trường chưa thực hiện đúng quy định về chứng từ đối với khoản thu học phí theo công văn 2246/SGD&ĐT-KHTC ngày 12/7/2017 của Sở GD&ĐT Hà Nội.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận yêu cầu các trường MN, THCS thuộc Quận thực hiện đúng các quy định về sử dụng chứng từ đối với khoản thu học phí từ năm 2017, cụ thể như sau:

1. Các nhà trường nghiên cứu và thực hiện đúng các văn bản liên quan của Cục thuế thành phố Hà Nội, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, Chi cục thuế Long Biên về việc sử dụng đối với khoản thu học phí từ năm 2017 của các CSGD thuộc hệ thống giáo dục quốc dân trên địa bàn thành phố Hà Nội.

2. Các trường căn cứ vào các văn bản hướng dẫn:

- Thông tư số 39/2014/TT-BTC ngày 31/3/2014 về việc hướng dẫn thi hành Nghị định số 51/2010/NĐ-CP ngày 14/5/2010 và Nghị định số 04/2014/NĐ-CP ngày 17/01/2014 của Chính phủ quy định về hóa đơn bán hàng hóa, cung ứng dịch vụ;

- Thông tư số 37/2017/TT-BTC ngày 27/4/2017 sửa đổi, bổ sung Thông tư số 39/2014/TT-BTC ngày 31/3/2014 và Thông tư số 26/2015/TT-BTC ngày 27/2/2015 của Bộ Tài chính.

- Thông tư số 32/2011/TT-BTC ngày 14/3/2011 của Bộ Tài chính về hướng dẫn về khởi tạo, phát hành và sử dụng hóa đơn điện tử bán hàng hóa, cung ứng dịch vụ.

Nhà trường lựa chọn 1 trong 3 loại hình thực hiện việc sử dụng hóa đơn chứng từ đối với khoản thu học phí như sau:

- Mua hóa đơn tại chi cục thuế quận Long Biên.
- Đặt in hóa đơn tại các công ty có đủ thẩm quyền phát hành hóa đơn.
- Hóa đơn điện tử: mua phần mềm và chữ ký số.

Yêu cầu Hiệu trưởng các nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện việc sử dụng chứng từ đối với khoản thu học phí năm học 2017-2018 theo đúng qui



định và báo cáo kết quả thực hiện về phòng GD&ĐT vào ngày 30/11/2017 (thứ năm).

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, nhà trường phản ánh về phòng Giáo dục và Đào tạo (Đ/c Hằng – kế toán) hoặc Chi cục thuế quận Long Biên (Đ/c Hậu – ĐT số: 0989094312) để kịp thời hướng dẫn, xử lý./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP.

TRƯỞNG PHÒNG

Vũ Thị Thu Hà

