|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON PHÚC ĐỒNG** | | | | | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU**  **(TUẦN II/8 NĂM HỌC 2017 - 2018)**  **Từ ngày 7/8 đến ngày 12/8/2017** | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng**  **Đỗ Thị Thanh Tâm** | **Phó HT**  **Đào Thị Quỳnh Trang** | | **Phó HT**  **Trương Thị Hoa** |
| **Hai**  **7/8** | S | - Đi các lớp đầu giờ đón trẻ.  - Xây dựng kịch bản Đại hội chi bộ  - Xây dựng đề án cho trẻ làm quen với tiếng Anh | - Tập huấn đổi mới hình thức tổ chức HĐ GD tại trường MN Thạch Bàn. | | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi.  - Đóng góp ý kiến kịch bản Đại hội chi bộ |
| C | - Duyệt kế hoạch mua sắm đồ dùng , dụng cụ chuẩn bị cho năm học mới | - Tập hợp đăng ký mua học liệu, đồ dùng dạy học của các lớp | | - Cùng BGH duyệt kế hoạch mua sắm đồ dùng , dụng cụ chuẩn bị cho năm học mới |
| **Ba**  **8/8** | S | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi.  - Hoàn thiện báo cáo tuyển sinh nộp Phòng GD | - Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học, năm học 2017 - 2018 . | | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi.  - KT qui trình chế biến món ăm tại tổ nuôi  - KT giờ ăn các lớp |
| C | - Xây dựng kế hoạch Ba công khai | - Xây dựng kế hoạch kiểm tra thực hiện mô hình trường học điện tử | | Cùng BGH xây dựng kế hoạch Ba công khai |
| **Tư**  **9/8** | S | - Đi các lớp đầu giờ đón trẻ.  - Xây dựng kế hoạch Ba công khai | - Nghiên cứu sách chương trình GDMN mới. Phần sửa đổi bổ sung | | - Đi tập huấn lớp đại trà giáo viên |
| C | - Duyệt hồ sơ trường học điện tử năm học 2017-2018 | - Xây dựng lịch học ngoại khóa cho các lớp | | -KT giờ ngủ trưa các lớp  -KT giờ ăn chiều các lớp |
| **Năm 10/8** | S | - Rà soát danh sách các lớp năm học 2017 - 2018  - Hoàn thiện kế hoạch chỉnh trang sửa chữa CSVC chuẩn bị cho khai giảng | - Giao nhận thực phẩm  - Học lớp trung cấp lý luận chính trị tại trung tâm bồi dưỡng chính trị Quận. | | - Rà soát danh sách các lớp năm học 2017 - 2018  - Hoàn thiện kế hoạch chỉnh trang sửa chữa CSVC chuẩn bị cho khai giảng |
| C | - Nộp báo cáo theo quy định  - Hoàn thiện đề án cho trẻ LQTA đề nghị xét duyệt. | - Học lớp trung cấp lý luận chính trị tại trung tâm bồi dưỡng chính trị Quận. | | - Nộp báo cáo theo quy định  - Hoàn thiện đề án cho trẻ LQTA đề nghị xét duyệt. |
| **Sáu 11/8** | S | - Đi các lớp giờ đón trẻ  - Duyệt kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học | - Kiểm tra nền nếp đầu giờ tại các lớp  - Xây dựng kế hoạch bổ sung đồ dùng, đồ chơi, giáo cụ dạy hoc đầu năm | | - Đi các lớp giờ đón trẻ  - Duyệt kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học |
| C | - XD lịch công tác tuần . Họp giao ban BGH | - Giảng bài nội dung “Đổi mới hình thức tổ chức HĐ GD” cho giáo viên tại huyện Sóc Sơn theo lịch điều động của Sở Giáo Dục | | - XD lịch công tác tuần . Họp giao ban BGH |
| **Bảy 12/8** | S | - Nghỉ | - Giảng bài nội dung “Đổi mới hình thức tổ chức HĐ GD” cho giáo viên tại huyện Sóc Sơn theo lịch điều động của Sở Giáo Dục | | - Trực BGH |
| C |

**XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG**