|  |  |
| --- | --- |
|  UBND QUẬN LONG BIÊN **TRƯỜNG MẦM NON PHÚC ĐỒNG** | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU** **(TUẦN III/7 NĂM HỌC 2016 - 2017)****Từ ngày 17/7 đến ngày 23/7/2017** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng****Đỗ Thị Thanh Tâm** | **Phó HT****Đào Thị Quỳnh Trang** | **Phó HT****Trương Thị Hoa** |
| **Hai****17/7** | S | - Làm báo cáo tuyển sinh theo quy định.- Trực tuyển sinh các độ tuổi.- Rà soát hồ sơ đón đoàn kiểm tra MHTHĐT | - Tập huấn chương trình GDMN cho báo cáo viên của Quận tại trường BDCBQL | - Dự họp với CT đấu thầu tại PGD |
| C | - Làm báo cáo tháng 7 nộp PGD. Đánh giá HT, HP, GVNV theo quy định | - Tập huấn chương trình GDMN cho báo cáo viên của Quận tại trường BDCBQL | - KT bài của GV để chuẩn bị đón đoàn kiểm tra MHTHĐT- KT vệ sinh môi trường toàn trường để CB đón đoàn KTMHTHDT |
| **Ba****18/7** | S | - 8g: Tập huấn Bồi dưỡng chức danh Hiệu trưởng tại TTBDCT Quận  | - Tập huấn CBQL Quận | - KT lại toàn bộ về CSVC, CNTT để đón đoàn KTMHTHDT |
| C | - Tập huấn Bồi dưỡng chức danh Hiệu trưởng tại TTBDCT Quận - 14h00: Đón đoàn UBND Quân kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện mô hình trường học điện tử năm học 2016-2017.- 17g:30: Đón LĐLĐ về duyệt nội dung ĐH công đoàn | - Tập huấn báo cáo viên tại trường BDCBQL Hà Nội- Duyệt báo cáo công đoàn | -Đón đoàn KTMHTHĐT |
| **Tư****19/7** | S | 8g: Tập huấn Bồi dưỡng chức danh Hiệu trưởng tại TTBDCT Quận  | - Tập huấn CBQL Quận | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi.- KT giờ ăn các lớp |
| C | - Tập huấn Bồi dưỡng chức danh Hiệu trưởng tại TTBDCT Quận  | - Tập huấn CBQL Quận |  - Chuẩn bị cho ĐHCĐ điểm- KT giờ ngủ các lớp |
| **Năm 20/7** | S | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi.8g: Tập huấn Bồi dưỡng chức danh Hiệu trưởng tại TTBDCT Quận  | - Tập huấn CBQL Quận | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi.- KT qui trình chế biến món ăn tại tổ nuôi |
| C | - Tập huấn Bồi dưỡng chức danh Hiệu trưởng tại TTBDCT Quận - Nộp báo cáo theo quy định | - Tập huấn CBQL Quận | - Chuẩn bị cho ĐH công đoàn điểm.- KT giờ ăn chiều các lớp. |
| **Sáu 21/7** | S | - Đi các lớp giờ đón trẻ- Chuẩn bị nội dung diễn văn. | - Hoàn thiện nội dung chuẩn bị tổ chức ĐH Công Đoàn  | - Kết hợp BCHCĐ thăm hỏi gia đình chính sách thương binh- liệt sỹ |
| C | - Làm việc tại văn phòng. - XD lịch công tác tuần . Họp giao ban BGH  | - Hoàn thiện nội dung chuẩn bị tổ chức ĐH Công Đoàn  | - XD lịch công tác tuần . Họp giao ban BGH  |
| **Bảy 22/7** | S | - Trực BGH |  | - Trực BGH |
| C |

 **XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG**