|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON PHÚC ĐỒNG** | | | | | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU**  **(TUẦN III/8 NĂM HỌC 2017 - 2018)**  **Từ ngày 14/8 đến ngày 19/8/2017** | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng**  **Đỗ Thị Thanh Tâm** | **Phó HT**  **Đào Thị Quỳnh Trang** | | **Phó HT**  **Trương Thị Hoa** |
| **Hai**  **14/8** | S | - 8g: Họp giao ban trực tuyến cấp MN toàn Thành Phố tại phòng họp trực tuyến của UBND Quận.  - 8g:Tập huấn nâng cao năng lực phòng chống TNTTT XD cộng đồng an toàn tại trung tâm yte Quận. | - Đi các lớp đầu giờ đón trẻ.  - Xây dựng hồ sơ trường học điện tử 2017 - 2018 | | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi.  - Tập huấn nâng cao năng lực phòng, chống tai nạn thương tích xây dựng công đồng an toàn. Tại TTYT Quận |
| C | - Xây dựng đề án cho trẻ làm quen với tiếng Anh  - Hoàn thiện kế hoạch Ba công khai | - Xây dựng Hồ sơ trường học điện tử 2017 – 2018 (Tiếp) | | - Rà soát CSVS bằng inox, sắt hỏng để hàn.  - Xây dựng chương trình chạy giải báo vì hòa bình. |
| **Ba**  **15/8** | S | - Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ năm học. Quy chế chuyên môn | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi.  - Viết tham luận ĐHCB | | - Xây dựng kế hoạch chăm sóc nuôi dưỡng |
| C | - Hoàn thiện báo cáo chính trị Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2017- 2020.  - Làm phân công nhiệm vụ chi tiết chuẩn bị cho ĐH chi bộ.  - Công đoàn tổ chức giải báo vì Hòa Bình cấp trường | - Dự sinh hoạt chuyên môn lần 2 tháng 8.  - 17h30 Tổ chức giải chạy báo Hà Nội mới lần thứ 44. | | -Tham dự giải chạy báo vì hòa bình lần thứ 44 |
| **Tư**  **16/8** | S | - Đi các lớp đầu giờ đón trẻ.  - Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ năm học. | - Đi các lớp đầu giờ đón trẻ.  - Đánh giá GV tháng 8. | | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi  - Làm báo cáo tháng – Viết bài tham luận đảng |
| C | - Thiết lập hồ sơ công việc các bộ phận đầu năm  - Duyệt tham luận ĐH chi bộ lần cuối. | - Hoàn thiện các báo cáo tháng. | | - Hướng dẫn CNTT GVCN Khối bé + GVCN Lớp D1 |
| **Năm 17/8** | S | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi.  - Làm báo cáo tháng.  - Chỉnh trang sửa chữa CSVC chuẩn bị cho khai giảng năm học mới | - Đi học lớp TCLLCT | | -Làm báo cáo ATTP - VMĐ |
| C | - Nộp báo cáo theo quy định  - Xây dựng hồ sơ các môn năng khiếu. | - Đi học lớp TCLLCT | | Hướng dẫn CNTT GVCN Khối nhỡ + GVCN Lớp D2 |
| **Sáu 18/8** | S | - Đi các lớp giờ đón trẻ  - Đánh giá Hiệu phó, GVNV hàng tháng theo quy định  - Báo cáo VSMT, ATTP và trật tự đô thị. Báo cáo mô hình THĐT | - Đi học lớp TCLLCT | | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi  - Thiết lập hồ sơ văn bản PCCC |
| C | - Làm tổng hợp đánh giá CBGVNV. Làm phân công nhiệm vụ các thành viên trong nhà trường. XD lịch công tác tuần . Họp giao ban BGH. | - Đi học lớp TCLLCT  - XD lịch công tác tuần . Họp giao ban BGH | | - Hướng dẫn CNTT GVCN Khối lớn  - XD lịch công tác tuần . Họp giao ban BGH |
| **Bảy 19/8** | S | - Nghỉ | - Trực BGH | | * Nghỉ |
| C |

**XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG**