

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON PHÚC ĐỒNG

LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU
(TUẦN II/9 NĂM HỌC 2017 - 2018)
Từ ngày 11/9 đến ngày 16/9/2017

| Thứ | Buổi | Hiệu trưởng Đỗ Thị Thanh Tâm | Phó HT Đào Thị Quỳnh Trang | Phó HT Trương Thị Hoa |
|-------------|------|--|---|---|
| Hai 11/9 | | - Đi kiểm tra các lớp đầu giờ - Xây dựng KH thu chi năm học 2017-2018 | - Kiểm tra đầu giờ các lớp. - Dự giờ tổ chức hoạt động của các lớp. | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. - Kiểm tra tổng vệ sinh toàn trường hàng tuần - Kiểm tra qui trình chế biến món ăn tại tổ nuôi |
| | | - Xây dựng kế hoạch tháng | - Xây dựng Chương trình hoạt động toàn khóa của Công đoàn MNPD | - Xây dựng kế hoạch tháng |
| Ba 12/9 | S | - Duyệt kế hoạch KT nội bộ trường học lần cuối. | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. - Thăm quan môi trường giáo dục theo mô hình Montessori | - Hoàn thiện lịch phân công chức năng cô. |
| | C | - 14h: Dự Hội nghị triển khai đề án quy hoạch cấp ủy GD 2017-2020 (tại UBND phường Phúc Đồng) | - Xây dựng kế hoạch HĐ CĐCS năm 2017 - 2018. | - Hoàn thiện hồ sơ sổ sách công đoàn. |
| Tư 13/9 | S | - 8g00: Tập huấn công tác thanh tra nhân dân tại TTBDCT - khu liên cơ | - Tập huấn công tác Thanh tra tại Quận | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi - Kiểm tra giờ ăn các lớp. |
| | C | - Xây dựng kế hoạch tháng | - Duyệt kế hoạch tháng các lớp. | - Xây dựng kế hoạch tháng |
| Năm 14/9 | S | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi - Hoàn thiện kế hoạch và dự toán thu chi đầu năm nộp Phòng GD. | - Đi học lớp TC LL CT tại Quận. | - Hoàn thiện bảng thực đơn mới cho trẻ |
| | C | - Nộp báo cáo theo quy định. - Chuẩn bị nội dung họp phụ huynh đầu năm. - Thực hiện nội dung Ba công khai. | - Đi học lớp TC LL CT tại Quận. | - Hoàn thiện hồ sơ PCCC |
| Sáu 15/9 | S | - 8g30: Dự hội nghị tọa đàm nâng cao chất lượng QCDC ở cơ sở tại TTVH -TT phường Việt Hưng | - Đi học lớp TC LL CT tại Quận. | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi |

| | | | | |
|-------------|---|---|---------------------------------|--|
| | C | - Xây dựng quy chế làm việc theo quy định. Phân công nhiệm vụ các thành viên trong nhà trường. - XD lịch công tác tuần . Họp giao ban BGH. | - Đi học lớp TC LL CT tại Quận. | - Phối hợp xây dựng qui chế làm việc theo qui định - XD lịch công tác tuần . Họp giao ban BGH |
| Bảy 16/9 | S | - Nghỉ | - Nghỉ | - Trục BGH |
| | C | | | |

XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Thanh Tâm