|  |  |
| --- | --- |
|  UBND QUẬN LONG BIÊN **TRƯỜNG MẦM NON PHÚC ĐỒNG** | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU** **(TUẦN III/10 NĂM HỌC 2017 - 2018)****Từ ngày 16/10 đến ngày 22/10/2017** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng****Đỗ Thị Thanh Tâm** | **Phó HT****Đào Thị Quỳnh Trang** | **Phó HT****Trương Thị Hoa** |
| **Hai****16/10** | S | - 8g00: Tổ chức Hội nghị CBCCVC | - 8g00: Tổ chức Hội nghị CBCCVC | - Bao quát VS toàn trường.- 8g00: Tổ chức Hội nghị CBCCVC |
| C | - Phân công công việc cho các đ/c HP, TTCM và các bộ phận liên quan chuẩn bị hồ sơ đón đoàn.- Duyệt nội dung tin bài Hội nghị CBCCVC | - Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn. | - Dự họp lễ kỷ niệm 87 năm thành lập hội LHPN tại NVH phường Phúc Đồng |
| **Ba****17/10** | S | - Kiểm tra công tác PCGD- Hoàn thiện các văn bản sau hội nghị- Làm báo cáo tháng 10 | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi- Kiểm tra công tác PCGD | - Làm báo cáo tháng 10 – VMĐT |
| C | - Chuẩn bị hồ sơ phục vụ cho đón đoàn KT- Hoàn thiện kế hoạch nhiệm vụ năm học và các chỉ tiêu thi đua  | - Chuẩn bị hồ sơ phục vụ cho đón đoàn KT- Hoàn thiện kế hoạch nhiệm vụ năm học và các chỉ tiêu thi đua  | - Chuẩn bị hồ sơ phục vụ cho đón đoàn KT- Hoàn thiện kế hoạch chăm sóc nuôi dưỡng.  |
| **Tư****18/10** | S | - Đi kiểm tra các lớp đầu giờ - Đóng góp cho các danh mục đầu tư cho trường MNPĐ2 trình lãnh đạo cấp trên | - Đi kiểm tra các lớp đầu giờ - Đóng góp cho các danh mục đầu tư cho trường MNPĐ2 trình lãnh đạo cấp trên | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi - Dự giờ ăn lớp C3 |
| C | - Đánh giá HT, HP, GVNV tháng 10 | - Đánh giá HT, HP, GVNV tháng 10 | - Đánh giá HT, HP, GVNV tháng 10 |
| **Năm 19/10** | S | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi- Rà duyệt hồ sơ HNVC chuẩn bị báo cáo Phòng GD | - 8h15’ Khai mạc Hội thi GVDG-NVND giỏi cấp Trường. - Đi học lớp Trung cấp LLCTr tại Quận. | - Khai mạc hội thi giáo viên giỏi cấp trường.- Chấm giáo viên giỏi cô giáo Phạm Bích. Hồng Nhi. Kiều Hoa Lệ. - Chấm qui chế CS lớp A1, B3 |
| C | - Nộp các loại báo cáo theo quy định về Phòng GD( B/c tháng, đánh giá CBGVNV, b/c trật tự VMĐT, VSATTP, mô hình THĐT).  | - Đi học lớp Trung cấp LLCTr tại Quận. | - Nộp các loại báo cáo theo quy định về Phòng GD (B/c tháng, đánh giá CBGVNV, b/c trật tự VMĐT, VSATTP, mô hình THĐT).  |
| **Sáu 20/10** | S | - Kiểm tra nội bộ trường học theo KH- Hoàn thiện quy chế sử dụng tài sản công | - Đi học lớp Trung cấp LLCTr tại Quận. | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi.- Chấm giáo viên giỏi cô giáo Nguyễn Tâm. Tạ minh. Lê Thị Quỳnh. Phương Nga.- Chấm qui chế CS lớp A3, C5. |
| C | - 13g30: XD lịch công tác tuần . Họp giao ban BGH- Kiểm tra các bộ phận theo lịch tổng vệ sinh hàng tuần  | - Đi học lớp Trung cấp LLCTr tại Quận. | - 13g30: XD lịch công tác tuần . Họp giao ban BGH- Kiểm tra các bộ phận theo lịch tổng vệ sinh hàng tuần  |
| **Bảy 21/10** | S | - Nghỉ  | - Nghỉ  | - Trực BGH  |
| C |

 **XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG**