|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON PHÚC ĐỒNG** | | | | | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU**  **(TUẦN V/11 NĂM HỌC 2017 - 2018)**  **Từ ngày 27/11 đến ngày 2/12/2017** | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng**  **Đỗ Thị Thanh Tâm** | **Phó HT**  **Đào Thị Quỳnh Trang** | | **Phó HT**  **Trương Thị Hoa** |
| **Hai**  **27/11** | S | - Đi các lớp giờ đón trẻ đầu tuần.  - Xây dựng dự thảo nghị quyết tháng 12 | - Tổ chức chào cờ, TD sáng đầu tuần.  - Rà soát hồ sơ KTNB trường học. | | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi  - Kiểm tra VS môi trường toàn trường.  - Làm kế hoạch tháng 12 |
| C | - Rà soát hồ sơ KTNB trường học. | - Nhận xét thực hiện kế hoạch cá nhân của giáo viên. | | - Rà soát hồ sơ KTNB trường học. |
| **Ba**  **28/11** | S | - Rà soát phần CSVC chuẩn bị cho đón đoàn  - Tổng duyệt văn nghệ và các nội dung trong hội thi | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi.  - Tổng duyệt văn nghệ và các nội dung trong hội thi | | - Rà soát phần CSVC chuẩn bị cho đón đoàn  - Tổng duyệt văn nghệ và các nội dung trong hội thi |
| C | - Rà soát CSVC chuẩn bị cho Hội thi Bé với ATGT, BVMT, VSATTP và PCCC.  - Làm báo cáo phục vụ cho đoàn kiểm tra công vụ, chuyên ngành, chuyên đề | - Rà soát hồ sơ trường học điện tử | | - Rà soát CSVC chuẩn bị cho Hội thi Bé với ATGT, BVMT, VSATTP và PCCC. |
| **Tư**  **29/11** | S | - 8g30: Tổ chức Hội thi Bé với ATGT, BVMT, VSATTP và PCCC cấp trường. | - 8g30: Tổ chức Hội thi Bé với ATGT, BVMT, VSATTP và PCCC cấp trường. | | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi  - 8g30: Tổ chức Hội thi Bé với ATGT, BVMT, VSATTP và PCCC cấp trường |
| C | - 14h: Họp giao ban HT các trường MN  - Hoàn thành báo cáo phục vụ cho đoàn kiểm tra công vụ, chuyên ngành, chuyên đề. | - Rà soát các nội dung chuẩn bị đón đoàn kiểm tra trường học của quận | | - Kiểm tra sổ nhật ký các lớp. |
| **Năm 30/11** | S | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi  - Hoàn thành các báo cáo, công văn nộp Phòng GD | - Đi học lớp chính trị tại quận | | - Tổng hợp chuyên cần cuối tháng các lớp. |
| C | - Duyệt báo cáo kiểm điểm cấp ủy  - Nộp các loại báo cáo theo quy định về Phòng GD. | - Đi học lớp chính trị tại quận | | - Hoàn thiện sổ sách nuôi dưỡng cuối tháng. |
| **Sáu 1/12** | S | - Rà soát hồ sơ công việc chuẩn bị đón đoàn | - Đi học lớp chính trị tại quận | | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi  - Rà soát hồ sơ công việc chuẩn bị đón đoàn |
| C | - 15g30: Sinh hoạt chi bộ và đánh giá kiểm điểm đảng viên cuối năm  - 16g30: XD lịch công tác tuần . Họp giao ban BGH đánh giá lịch công tác tuần  - Kiểm tra các bộ phận theo lịch tổng vệ sinh hàng tuần | - Đi học lớp chính trị tại quận | | - 15g30: Sinh hoạt chi bộ và đánh giá kiểm điểm đảng viên cuối năm  - 16g30: XD lịch công tác tuần . Họp giao ban BGH đánh giá lịch công tác tuần  - Kiểm tra các bộ phận theo lịch tổng vệ sinh hàng tuần |
| **Bảy 2/12** | S | - Nghỉ | Trực BGH | | - Nghỉ |
| C |

**XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG**