|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON PHÚC ĐỒNG** | | | | | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU**  **(TUẦN II/12 NĂM HỌC 2017 - 2018)**  **Từ ngày 11/12 đến ngày 16/12/2017** | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng**  **Đỗ Thị Thanh Tâm** | **Phó HT**  **Đào Thị Quỳnh Trang** | | **Phó HT**  **Trương Thị Hoa** |
| **Hai**  **11/12** | S | - Đi các lớp giờ đón trẻ đầu tuần.  - Đón đoàn kiểm tra trường học của Quận | - Tổ chức chào cờ, TD sáng đầu tuần.  - Đón đoàn kiểm tra trường học của Quận | | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi.  - Kiểm tra VSMT toàn trường  - Đón đoàn kiểm tra trường học của quận |
| C | - Đón đoàn kiểm tra trường học của Quận | - Đón đoàn kiểm tra trường học của Quận | | - Đón đoàn kiểm tra trường học của quận |
| **Ba**  **12/12** | S | - Đón đoàn kiểm tra trường học của Quận. | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi.  - Kiểm tra công tác chuẩn bị tổ chức kiến tập Trường | | - Kiểm tra giờ ăn ngủ lớp A5 |
| C | - Chỉ đạo trang trí MT sự kiện No-el và Tết Dương lịch 2018  - Kiểm tra công tác chuẩn bị tổ chức kiến tập các tiết giải cao cấp Trường | - Chỉ đạo trang trí MT sự kiện No-el và Tết Dương lịch 2018 | | - Kiểm tra HĐC toàn trường. |
| **Tư**  **13/12** | S | - 8g30: Tổ chức Kiến tập cấp trường các HĐ đạt giải cao trong Hội giảng | - 8g30: Tổ chức Kiến tập cấp trường các HĐ đạt giải cao trong Hội giảng | | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi.  - Xây dựng thực đơn buffet chuẩn bị cho tết dương lịch |
| C | - Kiểm tra lại các điều kiện chuẩn bị cho tổ chức tiệc buffeer cuối năm  - Hoàn thành các báo cáo, công văn nộp Phòng GD | - Dự hoạt động dạy trẻ làm quen Tiếng Anh tại lớp Edu-play | | - Kiểm tra giờ ăn chiều các lớp  - Kiểm tra hồ sơ thi NV giỏi cấp Quận. |
| **Năm 14/12** | S | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi.  - Kiểm tra nội bộ trường học cô giáo Nguyễn Thị Nguyệt lớp (MGLA7) | - Đi học lớp chính trị tại quận | | - Kiểm tra nội bộ trường học cô giáo Nguyễn Thị Nguyệt lớp (MGLA7) |
| C | - Nộp các loại báo cáo theo quy định về Phòng GD. | - Đi học lớp chính trị tại quận | | - Kiểm tra HĐC lớp C3 |
| **Sáu 15/12** | S | - Đi các lớp giờ đón trẻ đầu giờ.  - Rút kinh nghiệm sau khi đón đoàn | - Đi học lớp chính trị tại quận | | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi.  - Kiểm tra việc tổ chức cân đo cho trẻ lần 2 |
| C | - 16g30: XD lịch công tác tuần . Họp giao ban BGH đánh giá lịch công tác tuần  - Kiểm tra các bộ phận theo lịch tổng vệ sinh hàng tuần | - Đi học lớp chính trị tại quận | | - 16g30: XD lịch công tác tuần . Họp giao ban BGH đánh giá lịch công tác tuần  - Kiểm tra các bộ phận theo lịch tổng vệ sinh hàng tuần |
| **Bảy 16/12** | S | - Nghỉ | Trực BGH | | - Nghỉ |
| C |

**XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG**