|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON PHÚC ĐỒNG** | | | | | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU**  **(TUẦN III/12 NĂM HỌC 2017 - 2018)**  **Từ ngày 18/12 đến ngày 23/12/2017** | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng**  **Đỗ Thị Thanh Tâm** | **Phó HT**  **Đào Thị Quỳnh Trang** | | **Phó HT**  **Trương Thị Hoa** |
| **Hai**  **18/12** | S | - Đi các lớp giờ đón trẻ đầu tuần.  - Làm báo cáo công tác 12 | - Tổ chức chào cờ, TD sáng đầu tuần.  - Nhận xét đánh giá giáo viên trong tháng | | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi.  - Đi kiểm tra VSMT toàn trường  - Làm báo cáo VMĐT - ATTP tháng 12 |
| C | - Đánh giá HT, HP  **- Làm phân công nhiệm vụ cho CBGVNV tổ chức cho trẻ ăn Buffet** | - Kiểm tra, chỉ đạo công tác xây dựng môi trường tại các lớp và của Đoàn TN | | - Đánh giá HT, HP  **- Làm phân công nhiệm vụ cho CBGVNV tổ chức cho trẻ ăn Buffet**  - Họp Hội đồng thi đua khen thưởng đánh giá CBGVNV tháng 12 |
| **Ba**  **19/12** | S | - 8g30: Tổ chức Kiến tập cấp trường các HĐ đạt giải cao trong Hội giảng. | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi.  - Tổ chức kiến tập cấp trường tại lớp NT D2 và MGB C2 | | - Kiểm tra giờ ăn A6  - Tổ chức kiến tập giờ ăn Lớp A1 |
| C | - 15g: Tổng duyệt chương trình đón Giáng sinh  - Họp Hội đồng thi đua khen thưởng đánh giá CBGVNV tháng 12 | - Tổng duyệt nội dung chương trình No-el cho trẻ học Tiếng Anh Edu-play | | - Kiểm tra hoạt động lớp B5 |
| **Tư**  **20/12** | S | - Xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục nhà trường đến năm 2020 | - Kiểm tra toàn diện cô giáo Nguyễn Thị Thu Trang - lớp MGL A6 | | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi.  - Dự giờ ăn lớp B3 |
| C | - Kiểm tra lại các điều kiện chuẩn bị cho đăng cai khai mạc Hội thi GVG-NVND giỏi cấp Quận.  - Hoàn thành các báo cáo, công văn nộp Phòng GD  - Kiểm tra nội bộ trường học cô giáo Nguyễn Thị Thu Trang lớp (MGLA6) | - Kiểm tra học liệu của trẻ và hồ sơ lưu của các lớp | | - Xây dựng kế hoạch kiểm tra giám sát Đảng Viên năm 2018 |
| **Năm 21/12** | S | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi.  - 8g: Dự Hội nghị tổng kết hoạt động của Câu lạc bộ năm 2017 của các trường TTXS cấp Thành Phố. | - Dự Hội nghị tổng kết các hoạt động của CLB CBQL tập thể LĐXS TP HN | | - 8g: Dự Hội nghị tổng kết hoạt động của Câu lạc bộ năm 2017 của các trường TTXS cấp Thành Phố. |
| C | - Xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục nhà trường đến năm 2020  - Nộp các loại báo cáo theo quy định về Phòng GD, phòng nội vụ.  - Kiểm tra việc thực hiện QCDC trong nhà trường. | - Đi học lớp chính trị tại quận | | - Chuẩn bị cho trẻ ăn Buffet ngày hôm sau |
| **Sáu 22/12** | S | - Đi các lớp giờ đón trẻ đầu giờ.  - **8g30: Tổ chức văn nghệ cho trẻ chào đón ngày Hội của chú bộ đội 22/12 và Giáng sinh.**  **- 10g30: Tổ chức cho trẻ toàn trường ăn Buffet.** | - Đi học lớp chính trị tại quận | | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi.  - **8g30: Tổ chức văn nghệ cho trẻ chào đón ngày Hội của chú bộ đội 22/12 và Giáng sinh.**  **- 10g30: Tổ chức cho trẻ toàn trường ăn Buffet.** |
| C | - Rút kinh nghiệm sau khi tổ chức kiến tập và tổ chức Buffet.  - 16g30: XD lịch công tác tuần . Họp giao ban BGH đánh giá lịch công tác tuần  - Kiểm tra các bộ phận theo lịch tổng vệ sinh hàng tuần | - Dự tổng kết CĐ năm 2017 và đi thực tế | | - Rút kinh nghiệm sau khi tổ chức kiến tập và tổ chức Buffet.  - 16g30: XD lịch công tác tuần . Họp giao ban BGH đánh giá lịch công tác tuần  - Kiểm tra các bộ phận theo lịch tổng vệ sinh hàng tuần |
| **Bảy 23/12** | S | - Nghỉ | - Nghỉ | | - Trực BH |
| C |

**XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG**