|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON PHÚC ĐỒNG** | | | | | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU**  **(TUẦN V/1 NĂM HỌC 2017 - 2018)**  **Từ ngày 29/1 đến ngày 3/2/2018** | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng**  **Đỗ Thị Thanh Tâm** | **Phó HT**  **Đào Thị Quỳnh Trang** | | **Phó HT**  **Trương Thị Hoa** |
| **Hai**  **29/1** | S | - Đi các lớp giờ đón trẻ đầu tuần.  - Rà soát lại hồ sơ kiểm tra nội bộ trường học, hồ sơ ba công khai. | - Đi các lớp giờ đón trẻ đầu tuần.  - Chấm thi tại trường MN Giang Biên | | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi  - Đi kiểm tra VSMT toàn trường  - Rà soát lại hồ sơ kiểm tra nội bộ trường học, hồ sơ ba công khai. |
| C | - Rà soát biểu thực trạng và nhu cầu đào tạo bồi dưỡng giáo viên | - Chấm vòng 2 Bài giảng E-learning cấp trường | | - Hoàn thiện sổ sách công đoàn. |
| **Ba**  **30/1** | S | - Đi các lớp đầu giờ  - XD nghị quyết chi bộ tháng 2/2018 | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi  - Duyệt kế hoạch tháng các lớp | | - Kiểm tra giờ ăn ngủ lớp B4  - XD nghị quyết chi bộ tháng 2/2018 |
| C | -Xây dựng kế hoạch tu dưỡng cá nhân theo chỉ đạo của Đảng ủy | -Xây dựng kế hoạch tu dưỡng cá nhân theo chỉ đạo của Đảng ủy | | -Xây dựng kế hoạch tu dưỡng cá nhân theo chỉ đạo của Đảng ủy |
| **Tư**  **31/1** | S | - Xây dựng lịch kiểm tra giám sát của chi bộ theo hướng dẫn của Đảng ủy | - Xây dựng lịch kiểm tra giám sát của chi bộ theo hướng dẫn của Đảng ủy | | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi  - Xây dựng lịch kiểm tra giám sát của chi bộ theo hướng dẫn của Đảng ủy |
| C | - Rà soát lại KHCNTT của nhà trường. | - Rà soát lại KHCNTT của nhà trường. | | - Rà soát lại KHCNTT của nhà trường.  - KT hoạt động chiều lớp B6 |
| **Năm 1/2** | S | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi  - Họp chi ủy chuẩn bị cho sinh hoạt chi bộ, XD kế hoạch tu dưỡng cá nhân năm 2018 | - Họp chi ủy chuẩn bị cho sinh hoạt chi bộ, XD kế hoạch tu dưỡng cá nhân năm 2018 | | - Họp chi ủy chuẩn bị cho sơ kết chi bộ |
| C | - !4h30: Họp giáo ban HT các trường MN trong Quận  - Chuẩn bị cho nội dung thi CNTT của GVNV. | - Chuẩn bị cho nội dung thi CNTT của GVNV. | | - Chuẩn bị cho nội dung thi CNTT của GVNV.  - Kiểm tra HĐC toàn trường. |
| **Sáu 2/1** | S | - Đi các lớp giờ đón trẻ đầu giờ.  - Rà soát lại các sản phẩm CNTT dự thi | - Đi thi lớp TTLL Ctrị | | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi.  - Kiểm tra giờ ăn ngủ lớp A2 |
| C | - 13h30 sinh hoạt chi bộ, XD kế hoạch tu dưỡng cá nhân.  - 16g30: XD lịch công tác tuần . Họp giao ban BGH đánh giá lịch công tác tuần  - Kiểm tra các bộ phận theo lịch tổng vệ sinh hàng tuần | - 13h30 sinh hoạt chi bộ, XD kế hoạch tu dưỡng cá nhân.  - Đi học lớp TCLLCTr tại Quận  - 16g30: XD lịch công tác tuần . Họp giao ban BGH đánh giá lịch công tác tuần | | - 13h30 sinh hoạt chi bộ, XD kế hoạch tu dưỡng cá nhân.  - 16g30: XD lịch công tác tuần . Họp giao ban BGH đánh giá lịch công tác tuần  - Kiểm tra các bộ phận theo lịch tổng vệ sinh hàng tuần |
| **Bảy 3/1** | S | - Nghỉ | - Nghỉ | | - Trực BGH |
| C |

**XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG**