|  |  |
| --- | --- |
|  UBND QUẬN LONG BIÊN **TRƯỜNG MẦM NON PHÚC ĐỒNG** | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU** **(TUẦN V/1 NĂM HỌC 2017 - 2018)****Từ ngày 29/1 đến ngày 3/2/2018** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng****Đỗ Thị Thanh Tâm** | **Phó HT****Đào Thị Quỳnh Trang** | **Phó HT****Trương Thị Hoa** |
| **Hai****29/1** | S | - Đi các lớp giờ đón trẻ đầu tuần.- Rà soát lại hồ sơ kiểm tra nội bộ trường học, hồ sơ ba công khai. | - Đi các lớp giờ đón trẻ đầu tuần.- Chấm thi tại trường MN Giang Biên | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi - Đi kiểm tra VSMT toàn trường- Rà soát lại hồ sơ kiểm tra nội bộ trường học, hồ sơ ba công khai. |
| C | - Rà soát biểu thực trạng và nhu cầu đào tạo bồi dưỡng giáo viên | - Chấm vòng 2 Bài giảng E-learning cấp trường | - Hoàn thiện sổ sách công đoàn. |
| **Ba****30/1** | S | - Đi các lớp đầu giờ- XD nghị quyết chi bộ tháng 2/2018 | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi - Duyệt kế hoạch tháng các lớp | - Kiểm tra giờ ăn ngủ lớp B4- XD nghị quyết chi bộ tháng 2/2018 |
| C | -Xây dựng kế hoạch tu dưỡng cá nhân theo chỉ đạo của Đảng ủy | -Xây dựng kế hoạch tu dưỡng cá nhân theo chỉ đạo của Đảng ủy | -Xây dựng kế hoạch tu dưỡng cá nhân theo chỉ đạo của Đảng ủy |
| **Tư****31/1** | S | - Xây dựng lịch kiểm tra giám sát của chi bộ theo hướng dẫn của Đảng ủy  | - Xây dựng lịch kiểm tra giám sát của chi bộ theo hướng dẫn của Đảng ủy  | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi - Xây dựng lịch kiểm tra giám sát của chi bộ theo hướng dẫn của Đảng ủy  |
| C | - Rà soát lại KHCNTT của nhà trường. | - Rà soát lại KHCNTT của nhà trường. | - Rà soát lại KHCNTT của nhà trường.- KT hoạt động chiều lớp B6 |
| **Năm 1/2** | S | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi - Họp chi ủy chuẩn bị cho sinh hoạt chi bộ, XD kế hoạch tu dưỡng cá nhân năm 2018 | - Họp chi ủy chuẩn bị cho sinh hoạt chi bộ, XD kế hoạch tu dưỡng cá nhân năm 2018 | - Họp chi ủy chuẩn bị cho sơ kết chi bộ  |
| C | - !4h30: Họp giáo ban HT các trường MN trong Quận- Chuẩn bị cho nội dung thi CNTT của GVNV.  | - Chuẩn bị cho nội dung thi CNTT của GVNV.  | - Chuẩn bị cho nội dung thi CNTT của GVNV. - Kiểm tra HĐC toàn trường. |
| **Sáu 2/1** | S | - Đi các lớp giờ đón trẻ đầu giờ.- Rà soát lại các sản phẩm CNTT dự thi | - Đi thi lớp TTLL Ctrị | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi.- Kiểm tra giờ ăn ngủ lớp A2 |
| C | - 13h30 sinh hoạt chi bộ, XD kế hoạch tu dưỡng cá nhân.- 16g30: XD lịch công tác tuần . Họp giao ban BGH đánh giá lịch công tác tuần- Kiểm tra các bộ phận theo lịch tổng vệ sinh hàng tuần  | - 13h30 sinh hoạt chi bộ, XD kế hoạch tu dưỡng cá nhân.- Đi học lớp TCLLCTr tại Quận- 16g30: XD lịch công tác tuần . Họp giao ban BGH đánh giá lịch công tác tuần | - 13h30 sinh hoạt chi bộ, XD kế hoạch tu dưỡng cá nhân.- 16g30: XD lịch công tác tuần . Họp giao ban BGH đánh giá lịch công tác tuần- Kiểm tra các bộ phận theo lịch tổng vệ sinh hàng tuần  |
| **Bảy 3/1** | S | - Nghỉ | - Nghỉ | - Trực BGH |
| C |

 **XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG**